

## Schritt-für-Schritt Anleitung elektronische Entgeltabrechnung „eStatement“

Sie haben sich entschieden, künftig die monatliche Entgeltabrechnung für das Kartenterminal elektronisch zu erhalten. Dieses Verfahren wird im Folgenden „eStatement“ genannt, diese Anleitung führt Sie durch den einmaligen Anmeldeprozess.

1. Nach Anlage Ihrer Benutzerdaten durch uns erhalten Sie nachfolgende beispielhafte Willkommens-E-Mail. Diese Mail beinhaltet Ihre neue Benutzerkennung und einen Link, den Sie bitte innerhalb von 4 Wochen bestätigen zum Erhalt des neuen Passwortes.

Neuer Benutzeraccount - MEIN ePortal



MEIN ePortal <netzbetrieb-de@worldline.com>

An 

Aufbewahrungsrichtlinie Individuelle Aufbewahrungsrichtlinie für alle UserMailboxes (10 Jahre)



Sehr geehrter Herr 

für Sie wurde ein neuer Account angelegt.

Ihre neue Benutzerkennung lautet:



Das Passwort wird Ihnen zugestellt, wenn Sie innerhalb von 4 Wochen den untenstehenden Link bestätigen.

[https://www.meinservice-portal.de/pwd\\_activate.php?key=39eb1e9b63532ae3b0803e2cfe323f8d](https://www.meinservice-portal.de/pwd_activate.php?key=39eb1e9b63532ae3b0803e2cfe323f8d)

Diese E-Mail wurde automatisch generiert. Bitte antworten Sie nicht auf diese E-Mail. Bitte wenden Sie sich bei Fragen oder Problemen an Ihren Vertragspartner.

Mit freundlichen Grüßen  
Ihre Volksbank Mittelhessen eG

Die Information in dieser E-Mail ist vertraulich und exklusiv für den Adressatenkreis bestimmt. Unbefugte Empfänger haben kein Recht, vom Inhalt Kenntnis zu nehmen, fehlgeleitete E-Mails sind sofort zu löschen. Weiterleiten oder Kopieren darf, auch auszugsweise nur mit ausdrücklicher, schriftlicher Einwilligung von Volksbank Mittelhessen eG erfolgen. In jedem Fall ist sicherzustellen, dass keinerlei inhaltliche Veränderungen erfolgen.

Volksbank Mittelhessen eG ist von der Richtigkeit des Inhalts und der Übertragung dieser E-Mail überzeugt. Eine Haftung dafür ist jedoch ausgeschlossen.

2. Durch Bestätigung des Links öffnet sich ein Browserfenster



3. Sobald die Seite geladen wurde, wird die E-Mail mit dem Passwort an Sie versendet. Innerhalb einer Minute sollten Sie die E-Mail erhalten haben.
4. Klicken Sie auf den Button „Zurück zum Login“

## Neues Passwort - MEIN ePortal

MEIN ePortal <netzbetrieb-de@worldline.com>  
An 

Aufbewahrungsrichtlinie Individuelle Aufbewahrungsrichtlinie für alle UserMailboxes (10 Jahre)

Läuft ab 

  Antworten            Weiterleiten  

Sehr geehrter Herr ,

hiermit erhalten Sie Ihr neues Passwort:



Hier gelangen Sie zum ePortal: <https://www.meinservice-portal.de/>

Bitte gehen Sie nach Ihrem Login in den Bereich "Benutzer" und ändern Sie dort Ihr Passwort.

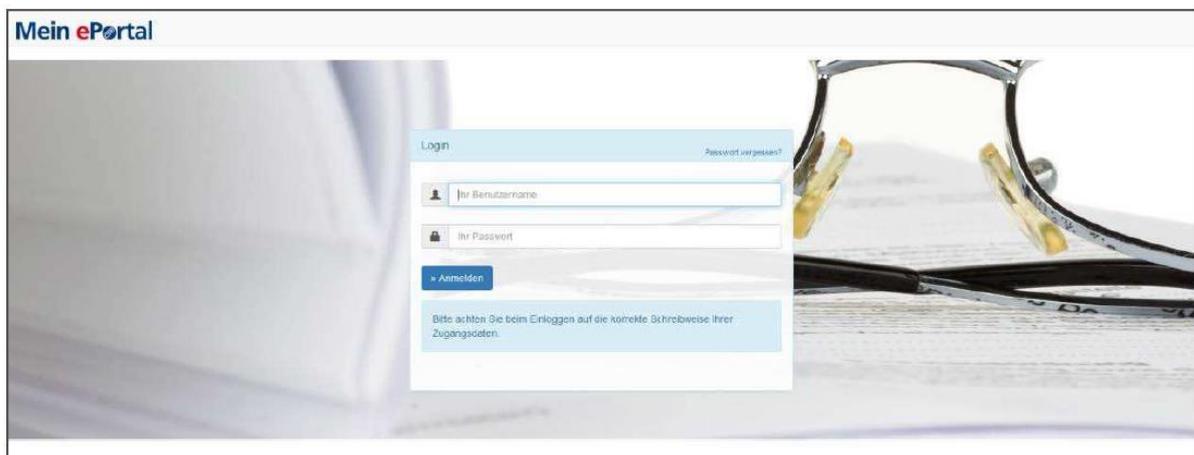
Diese E-Mail wurde automatisch generiert. Bitte antworten Sie nicht auf diese E-Mail. Bitte wenden Sie sich bei Fragen oder Problemen an Ihren Vertragspartner.

Mit freundlichen Grüßen  
Ihre Volksbank Mittelhessen eG

Die Information in dieser E-Mail ist vertraulich und exklusiv für den Adressatenkreis bestimmt. Unbefugte Empfänger haben kein Recht, vom Inhalt Kenntnis zu nehmen, fehlgeleitete E-Mails sind sofort zu löschen. Weiterleiten oder Kopieren darf, auch auszugsweise nur mit ausdrücklicher, schriftlicher Einwilligung von Volksbank Mittelhessen eG erfolgen. In jedem Fall ist sicherzustellen, dass keinerlei inhaltliche Veränderungen erfolgen.

Volksbank Mittelhessen eG ist von der Richtigkeit des Inhalts und der Übertragung dieser E-Mail überzeugt. Eine Haftung dafür ist jedoch ausgeschlossen.

5. Loggen Sie sich bitte auf der Website mit Ihrer Benutzerkennung aus der Willkommens-E-Mail und dem neuen Passwort ein.



6. Bitte akzeptieren Sie die Nutzervereinbarung durch Setzen des Hakens und Klick auf „Weiter“.

### Nutzervereinbarung

Internetbasiertes Serviceportal zur Einsicht und Verwaltung von Entgeltabrechnungen sowie weiterer Informationen - (ePortal)

Fassung: 1. Februar 2017

#### § Leistungsbeschreibung

1. Über die Internet-Adresse [www.meinservice-portal.de](http://www.meinservice-portal.de) wird zugangsberechtigten Kunden ein Frontend-System (nachfolgend "ePortal") zur Einsichtnahme und Verwaltung von Entgeltabrechnungen sowie weiteren Informationen zur Verfügung gestellt. Voraussetzung zur Nutzung ist ein bestehendes Vertragsverhältnis zur Nutzung des ePortals.
2. Der zugangsberechtigte Kunde erhält Zugriff auf seinen Kunden-Bereich durch Eingabe der ihm zugewiesenen Benutzerkennung und des von ihm gewählten Passworts. Der Nutzer ist berechtigt, das Passwort jederzeit zu ändern.

#### § Pflichten des Nutzers

1. Der Nutzer darf unbefugten Dritten keinen Zugriff auf seinen Kunden-Bereich verschaffen.
2. Der Nutzer hat insbesondere dafür Sorge zu tragen, dass kein unbefugter Dritter Kenntnis von Nutzerkennung und Passwort erhält. Insbesondere hat er Nutzerkennung und Passwort getrennt voneinander aufzubewahren. Bei Verdacht eines Missbrauchs der Nutzer-Kennungen oder des Passworts ist der Vertragspartner unverzüglich zu benachrichtigen und eine Änderung des Passworts vorzunehmen.
3. Im Kunden-Bereich werden dem Nutzer zum Teil sicherheitsrelevante und personenbezogene Daten zur Verfügung gestellt, die vertraulich zu behandeln sind und unbefugten Dritten nicht zur Kenntnis gebracht werden dürfen.
4. Der Kunde verpflichtet sich, gemäß den Vorschriften des Bundesdatenschutzgesetzes - BDSG - und ergänzender Datenschutzbestimmungen zu handeln und alle bereitgestellten Daten stets zu schützen.

#### § Kündigung

1. Beide Vertragsparteien sind berechtigt, diese Nutzervereinbarung jederzeit unter Einhaltung einer vierwöchigen Kündigungsfrist zu kündigen.
2. Eine Kündigung aus wichtigem Grund bleibt hiervon unberührt.

#### § Sonstiges

1. Auf diese Nutzervereinbarung findet deutsches Recht Anwendung.
2. Ergänzend gelten die Regelungen des Dienstleistungsvertrag-Netzbetriebes zwischen Kunde und Vertragspartner.

**Akzeptanz der Nutzervereinbarung**

Ich habe die Nutzervereinbarung gelesen und akzeptiert. Mit dem Akzeptieren erkläre ich mich bereit, dass meine ID gespeichert wird.

[weiter](#)

7. Anschließend werden Sie aufgefordert einen neuen Benutzernamen und Passwort zu vergeben. Bitte notieren Sie sich die neu vergebenen Werte. Durch das Klicken auf „Registrieren“ bestätigen Sie den neuen Benutzernamen und das neue Passwort.

## Registrierung neuer Benutzer

Registrierung durchführen

**Benutzername**

**neues Passwort**

**neues Passwort bestätigen**

[» Registrieren](#)

**Passwort-Kriterien:**

- ✘ Großbuchstaben
- ✘ Kleinbuchstaben
- ✘ Zahlen
- ✘ Sonderzeichen
- ✘ Länge (mind. acht Zeichen)

8. Nun werden sie automatisch ausgeloggt und erhalten eine Bestätigungs-E-Mail. Ihre Registrierung ist nun abgeschlossen.

Benutzerregistrierung abgeschlossen - MEIN ePortal

 MEIN ePortal <netzbetrieb-de@worldline.com>  
An  [Anrede](#)

Aufbewahrungsrichtlinie Individuelle Aufbewahrungsrichtlinie für alle UserMailboxes (10 Jahre)

Läuft ab

 [Antworten](#) [Allen antworten](#) [Weiterleiten](#)  

Sehr geehrter Herr ,

Herzlich willkommen im ePortal von *Volksbank Mittelhessen eG*!

Die Registrierung Ihres neuen Benutzeraccounts wurde soeben erfolgreich abgeschlossen.

Ihre Benutzerkennung lautet:



Hier gelangen Sie zum ePortal: <https://www.meinservice-portal.de/>

Diese E-Mail wurde automatisch generiert. Bitte antworten Sie nicht auf diese E-Mail. Bitte wenden Sie sich bei Fragen oder Problemen an Ihren Vertragspartner.

Mit freundlichen Grüßen  
Ihre *Volksbank Mittelhessen eG*

Die Information in dieser E-Mail ist vertraulich und exklusiv für den Adressatenkreis bestimmt. Unbefugte Empfänger haben kein Recht, vom Inhalt Kenntnis zu nehmen, fehlgeleitete E-Mails sind sofort zu löschen. Weiterleiten oder Kopieren darf, auch auszugsweise nur mit ausdrücklicher, schriftlicher Einwilligung von *Volksbank Mittelhessen eG* erfolgen. In jedem Fall ist sicherzustellen, dass keinerlei inhaltliche Veränderungen erfolgen.

*Volksbank Mittelhessen eG* ist von der Richtigkeit des Inhalts und der Übertragung dieser E-Mail überzeugt. Eine Haftung dafür ist jedoch ausgeschlossen.

Bei Fragen oder auftretenden Problemen wenden Sie sich gerne an uns.

Telefon 0641 – 7005 / 699999 (Stichwort Terminal)

E-Mail [zahlungsverkehrsberatung@vb-mittelhessen.de](mailto:zahlungsverkehrsberatung@vb-mittelhessen.de)

Ihre Volksbank Mittelhessen