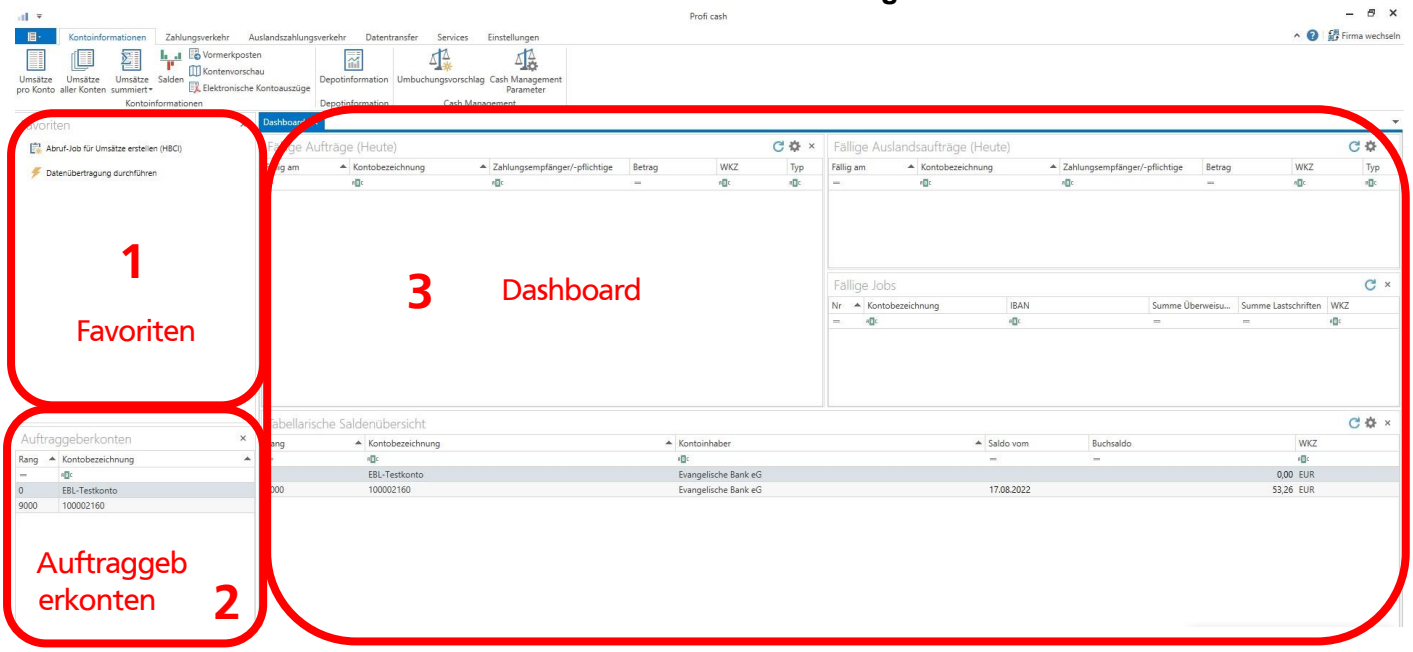
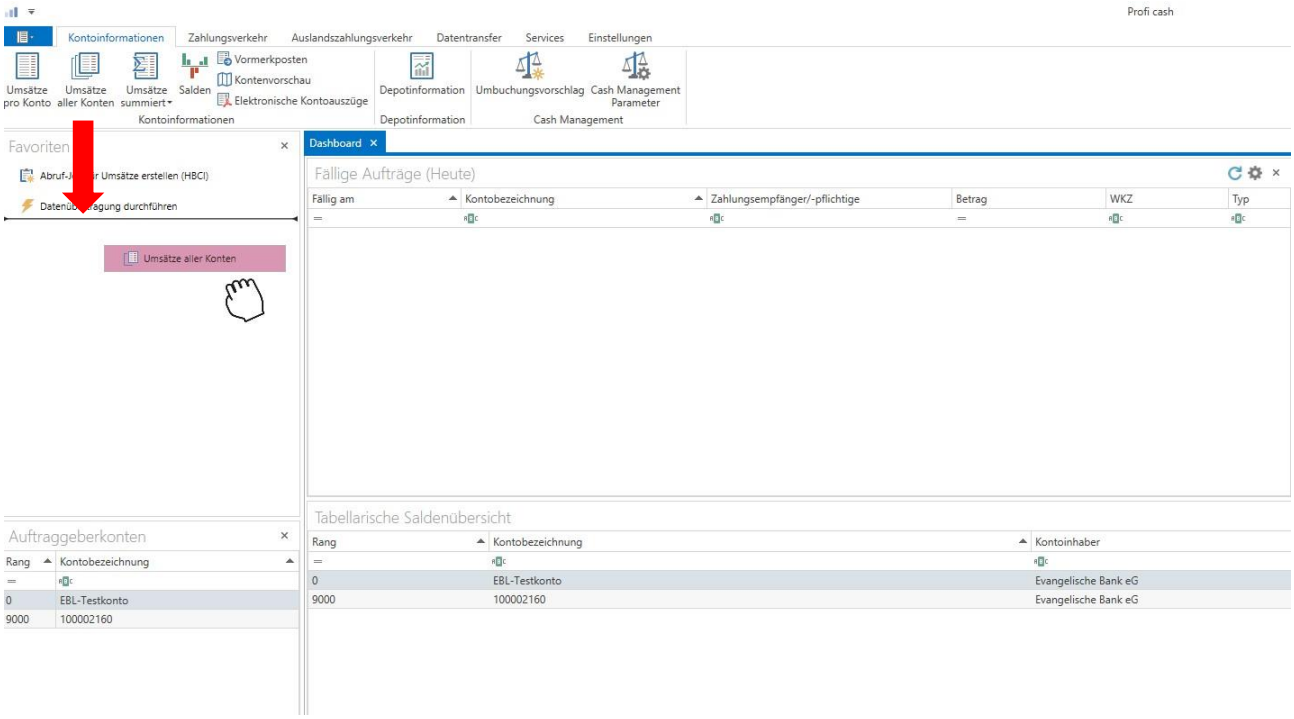
Profi cash
Dashboardkonfiguration

Der Arbeitsbereich von Profi Cash ist in drei Ansichten aufgeteilt:



1. Die **Favoriten** ermöglichen Ihnen einen schnellen Zugriff auf Ihre häufig verwendeten Funktionen, die Sie jederzeit individuell anpassen können. Dabei haben Sie die Möglichkeit gewünschte Funktionen aus der Multifunktionsleiste und den Registerkarten in den Favoriten zu platzieren. Halten Sie beim Auswählen der Funktionen die linke Maustaste gedrückt und positionieren die Funktion per Drag and Drop an der gewünschten Stelle in der Favoritenauswahl.

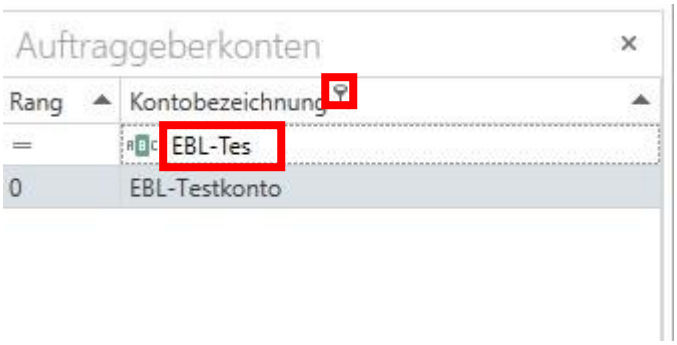


Team E-Business
Telefon 0561 7887-4200
e-business@eb.de

Evangelische Bank eG
Ständeplatz 19, 34117 Kassel
www.eb.de

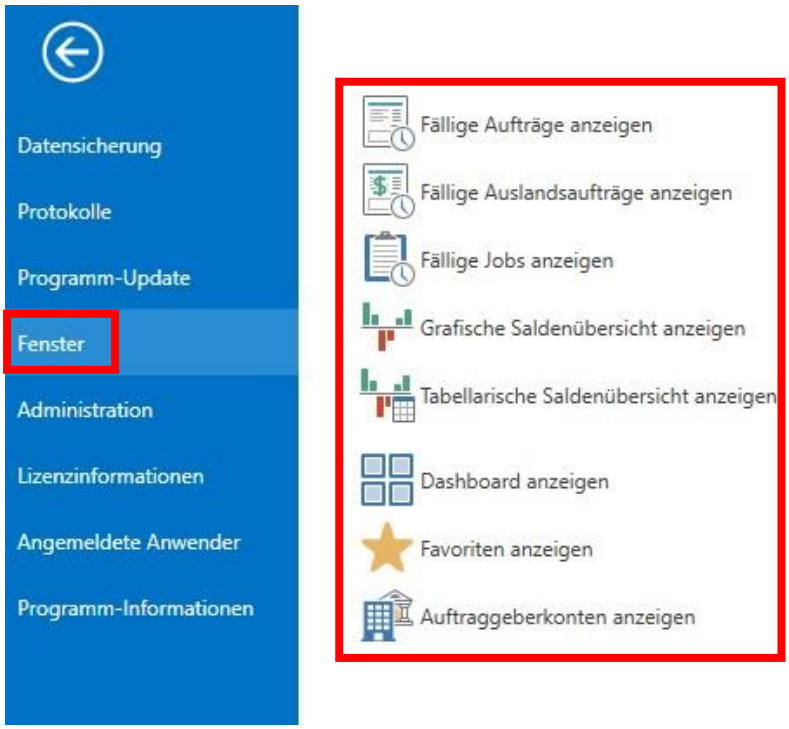
Sie können auch nachträglich die Position per Drag and Drop verschieben oder den Favoriten löschen, indem Sie ihn mit der rechten Maustaste anklicken und „Entfernen“ wählen.

2. Die zweite Ansicht umfasst die **Auftraggeberkonten**. Hier werden Ihre eigenen Konten angezeigt. In dem Reiter Kontobezeichnung können Sie Filter setzen, sowie in dem Feld darunter nach Konten suchen.



3. Die dritte Ansicht ist das konfigurierbare **Dashboard**, indem die einzelnen Funktionen dargestellt werden. Diese können Sie individuell anpassen. Sie können die dargestellten Inhalte mit Blick auf deren Größe verändern oder neu hinzufügen bzw. löschen.

Über den blauen Menüpunkt können Sie im **„Fenster“**  Funktionen zum Dashboard hinzufügen / Einstellungen vornehmen.



Über „Einstellungen“ und dann „Auf Standardeinstellungen zurücksetzen“ wird das Dashboard in den Ursprungszustand zurückversetzt.

