

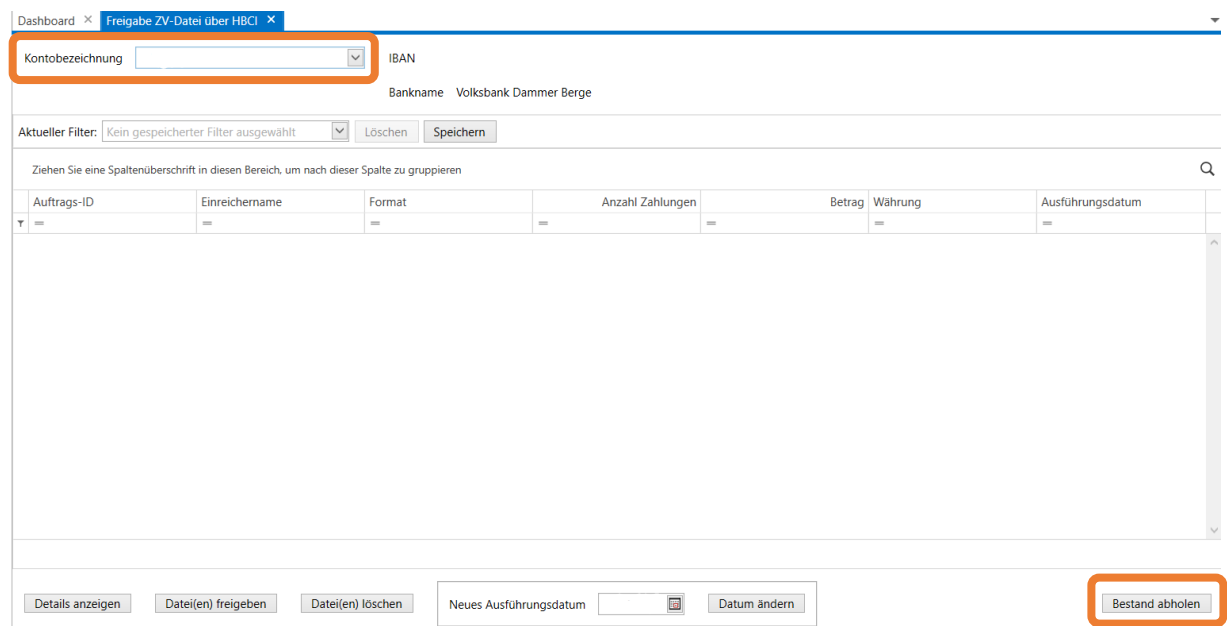
Elektronische Freigabe von ZV-Dateien in Profi cash 12

Wie gewohnt, erhalten Sie von Ihrem Steuerberatungsbüro bzw. vom Service-Rechenzentrum Ihre Belege der Lohn- und Gehaltsabrechnung.

- 1) Wählen Sie folgende Menüpunkte:
 - Reiter: Datentransfer
 - Datei freigeben
 - Freigabe ZV-Datei über HBCI



- 2) Bestände abholen
Wählen Sie das Konto aus und klicken auf den Button „Bestand abholen“



- 3) Dateien freigeben

Bitte kontrollieren Sie die angezeigten Daten, bevor Sie diese freigeben. Die Angaben müssen mit dem Begleitzettel übereinstimmen. Über den Button „Details anzeigen“ finden Sie weitere Details (z.B. Hashwerte).

Zur Freigabe der Datei klicken Sie bitte auf den Button „Datei(en) freigeben“. Im Anschluss bestätigen Sie den Vorgang durch die Eingabe der TAN / durch Eingabe für Ihre HBCI-Karte oder durch Eingabe des Passwortes Ihrer Sicherheitsdatei.

Dashboard
Freigabe ZV-Datei über HBCI

Kontobezeichnung
IBAN
Bankname Volksbank Dammer Berge

Aktueller Filter:
Kein gespeicherter Filter ausgewählt
Löschen
Speichern

Ziehen Sie eine Spaltenüberschrift in diesen Bereich, um nach dieser Spalte zu gruppieren

Auftrags-ID	Einreichername	Format	Anzahl Zahlungen	Betrag	Währung	Ausführungsdatum
=	=	=	=	=	=	=

Details anzeigen
Datei(en) freigeben
Datei(en) löschen
Neues Ausführungsdatum
Datum ändern
Bestand abholen

Die ZV-Datei wurde erfolgreich beauftragt.

FRAGEN?

Wir helfen Ihnen gerne weiter.

Telefon: 05491/667-0

E-Mail: ebl@vobda.de