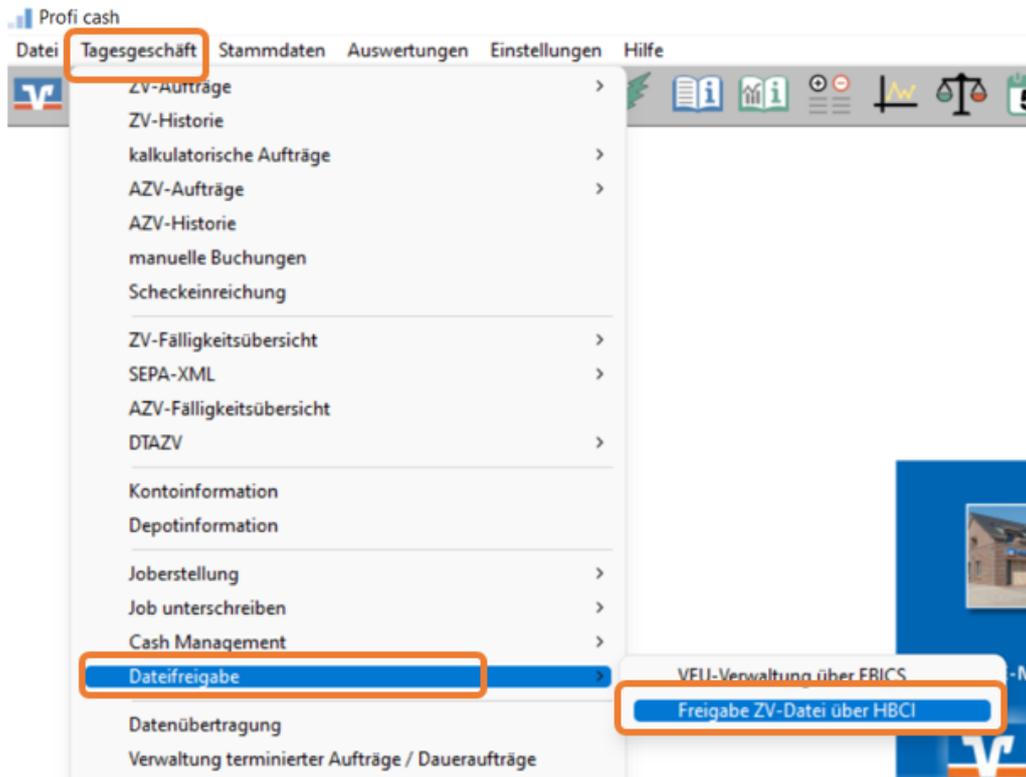


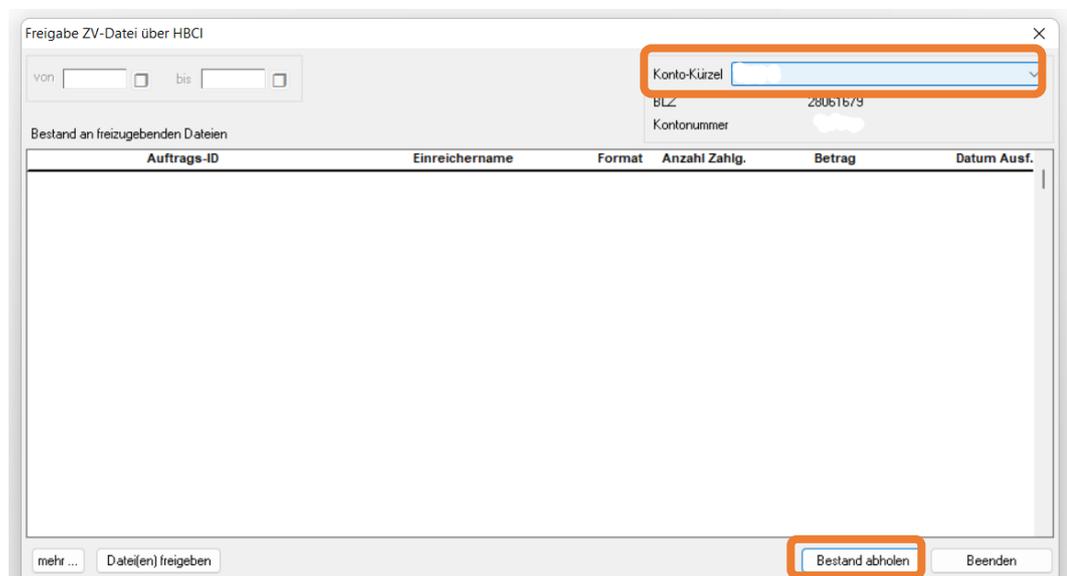
Elektronische Freigabe von ZV-Dateien in Profi cash 11

Wie gewohnt, erhalten Sie von Ihrem Steuerberatungsbüro bzw. vom Service-Rechenzentrum Ihre Belege der Lohn- und Gehaltsabrechnung.

- 1) Wählen Sie folgende Menüpunkte:
 - Reiter: Tagesgeschäft
 - Dateifreigabe
 - Freigabe ZV-Datei über HBCI



- 2) Bestände abholen
Wählen Sie das Konto aus und klicken auf den Button „Bestand abholen“



3) Dateien freigeben

Bitte kontrollieren Sie die angezeigten Daten, bevor Sie diese freigeben. Die Angaben müssen mit dem Begleitzettel übereinstimmen. Über den Button „mehr ...“ finden Sie weitere Details.

Zur Freigabe der Datei klicken Sie bitte auf den Button „Datei(en) freigeben“. Im Anschluss bestätigen Sie den Vorgang durch die Eingabe der TAN / durch Eingabe für Ihre HBCI-Karte oder durch Eingabe des Passwortes Ihrer Sicherheitsdatei.

Auftrags-ID	Einreichername	Format	Anzahl Zahlg.	Betrag	Datum Ausf.
-------------	----------------	--------	---------------	--------	-------------

Die ZV-Datei wurde erfolgreich beauftragt.

FRAGEN?

Wir helfen Ihnen gerne weiter.

Telefon: 05491/667-0

E-Mail: ebl@vobda.de