

Elektronische Freigabe von ZV-Dateien in Profi cash 11

Wie gewohnt, erhalten Sie von Ihrem Steuerberatungsbüro bzw. vom Service-Rechenzentrum Ihre Belege der Lohn- und Gehaltsabrechnung.

- 1) Wählen Sie folgende Menüpunkte:
 - Reiter: Tagesgeschäft
 - > Dateifreigabe
 - Freigabe ZV-Datei über HBCI

Pro	fi cash									
Datei	Tagesgeschäft	Stammdaten	Auswertungen	Einstellungen	Hilfe					
v	ZV-Autträge ZV-Historie			>	F	BR	Mi	⊙ ≣	M	ata 惜
					×					-T- 🖸
	kalkulator	rische Aufträge		>						
	AZV-Auft	räge		>						
	AZV-Hist	orie								
	manuelle	Buchungen								
	Scheckeir	nreichung								
	ZV-Fällig	keitsübersicht		>						
	SEPA-XM	L		>						
	AZV-Fälli	gkeitsübersicht								
	DTAZV			>					_	
	Kontoinfo	ormation								
	Depotinfo	ormation								, 595
	Joberstell	ung		>						
	Job unter	schreiben		>						Contraction of the
	Cash Mar	nagement		>						
	Dateifreig	abe		>	_	VEU-V	erwaltur	a üher l	BICS	- M
	Datenübertragung					Freigat	be ZV-D	V-Datei über HB		
	Verwaltung terminierter Aufträge / Daueraufträge									V

2) Bestände abholen

Wählen Sie das Konto aus und klicken auf den Button "Bestand abholen"

igabe ZV-Datei über HBCI					
on bis D			Konto-Kürzel		、 、
estand an freizugebenden Dateien			BLZ Kontonummer	28061679	
Auftrags-ID	Einreichername	Format	Anzahl Zahlg.	Betrag	Datum Ausf.

3) Dateien freigeben

Bitte kontrollieren Sie die angezeigten Daten, bevor Sie diese freigeben. Die Angaben müssen mit dem Begleitzettel übereinstimmen. Über den Button "mehr …" finden Sie weitere Details.

Zur Freigabe der Datei klicken Sie bitte auf den Button "Datei(en) freigeben". Im Anschluss bestätigen Sie den Vorgang durch die Eingabe der TAN / durch Eingabe für Ihre HBCI-Karte oder durch Eingabe des Passwortes Ihrer Sicherheitsdatei.

Freigabe ZV-Datei über HBCI					×
von bis			Konto-Kürzel	28061679	~
Bestand an freizugebenden Dateien Auftrags-ID	Einreichername	Format	Anzahl Zahlg.	Betrag	Datum Ausf.
mehr Datei(en) freigeben				Bestand abholen	Beenden

Die ZV-Datei wurde erfolgreich beauftragt.

FRAGEN?

Wir helfen Ihnen gerne weiter.

Telefon: 05491/667-0

E-Mail: ebl@vobda.de