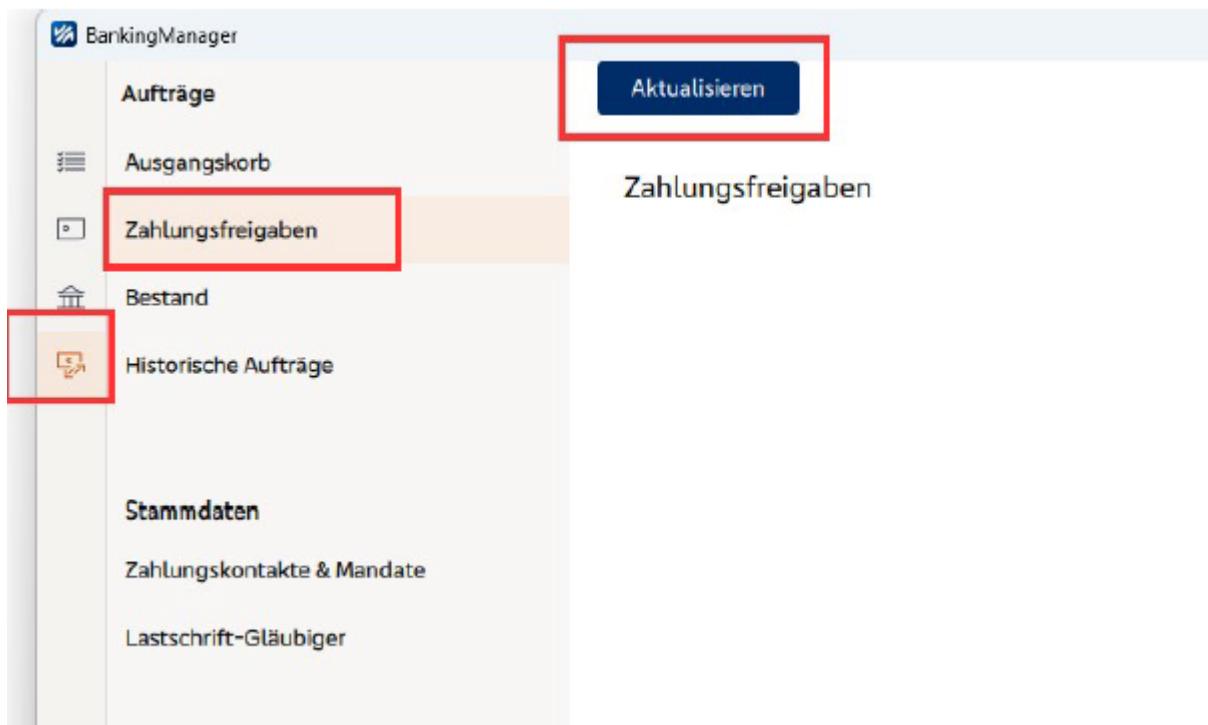


Elektronische Freigabe von ZV-Dateien im BankingManager

Wie gewohnt, erhalten Sie von Ihrem Steuerberatungsbüro bzw. vom Service-Rechenzentrum Ihre Belege der Lohn- und Gehaltsabrechnung.

Gehen Sie ins Menü für „Aufträge“  und dort auf „Zahlungsfreigaben“



Rufen Sie über die Schaltfläche „Aktualisieren“ den aktuellen Bestand ab.

Alle „wartenden“ Zahlungsdateien“ werden angezeigt.

Nun können Sie die gewünschte Datei auswählen, prüfen und freigeben.

FRAGEN?

Wir helfen Ihnen gerne weiter.

Telefon: 05491/667-0

E-Mail: ebl@vobda.de