

Legitimationsleitfaden für unsere Crowdfunding-Plattform - wir haben hier für Sie eine Checkliste für die erforderlichen Unterlagen der verschiedenen Rechtsformen zusammengetragen.

Rechtsform	Erforderliche Unterlagen für die Organisation
Verein e.V.	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Vereins-Registerauszug</li> <li>■ Vereinssatzung</li> <li>■ Vertretungsvollmacht (sofern der Starter nicht als alleinvertretungsberechtigt im Registerauszug aufgeführt ist)</li> </ul>
Körperschaft des Öffentlichen Rechts Kirchen / Gemeinden etc.	<p>Dokumente über die Rechtmäßigkeit und Existenz der Körperschaft:</p> <p>Dokument über Rechtmäßigkeit der KöR:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Gründungsunterlagen zur Existenz der Körperschaft</li> <li>■ Satzung</li> <li>■ Auszug aus Amtsblatt (öffentliche Bekanntmachungen)</li> <li>■ Notarielle Bestätigung - Ernennungsurkunden, Unterlagen zur Ermittlung fiktiver wirtschaftlich Berechtigter (Vorstand, Stiftungsräte usw.)</li> <li>■ Ggf. Vollmacht für nicht alleinvertretungsberechtigten Starter von der nächsthöheren Stelle</li> <li>■ Schreiben/Dokument, aus dem hervorgeht, dass Vollmachtgeber der nächsthöheren Stelle angehört</li> </ul>
Stiftung	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Dokumente zum Nachweis der Existenz der Stiftung: z.B. Anerkennungsurkunde</li> <li>■ Stiftungssatzung</li> <li>■ Ggf. Liste der wirtschaftlich Berechtigten</li> <li>■ Vertretungsvollmacht</li> </ul>
gGmbH	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Aktueller und vollständiger Registerauszug</li> <li>■ Gesellschafterliste/Gesellschaftsvertrag</li> <li>■ Nachweis über Gemeinnützigkeit</li> <li>■ Ggf. Liste der wirtschaftlich Berechtigten</li> </ul>
Genossenschaft	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Aktueller und vollständiger</li> <li>■ Notariell beglaubigte Gesellschafterliste,</li> <li>■ Ggf. Liste der wirtschaftlich Berechtigten</li> </ul>
gAG	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Aktueller und vollständiger Registerauszug</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Gesellschafter-Liste, bzw. Auszug aus dem Aktionärsbuch</li> <li>■ Liste der wirtschaftlich Berechtigten</li> <li>■ Nachweis über die Gemeinnützigkeit</li> </ul>
Verein – nicht eingetragen	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Unterlagen über die Benennung des Vereins</li> <li>■ Dokument über den Zweck des Vereines</li> <li>■ Vereinssatzung</li> <li>■ Vertretungsvollmacht</li> </ul>
Personendaten der natürlichen Person	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Personalausweis oder Reisepass Vorder- und Rückseite</li> <li>■ Daten komplett ausgefüllt in den Personendaten</li> </ul>

**Das Feld Vollmacht in den Organisationsdaten:** Dieses Feld ist kein Pflichtfeld und wird nur dann benötigt, wenn eine Person das Projekt im Namen einer Organisation eingibt, verwaltet oder initiiert, die nicht im aktuellen Registerauszug als Alleinvertretungsberechtigter des Vereines aufgeführt ist. Hier ist zu beachten, dass der oder die Vertretungsberechtigten des Vereines laut Registerauszug, der/die die Vollmacht erteilen, auch in den Personendaten eingegeben und die Personalausweiskopien hochgeladen sind. Denn nur so kann ein Bezug zu der Vollmacht hergestellt werden.

Im **Registerauszug** (dieser darf nicht älter als 6 Monate sein) ist aufgeführt, ob die Vertreter einzeln oder nur gemeinschaftlich (meist zu zweit) die Organisation vertreten dürfen. Lautet die Regelung gemeinschaftlich, so ist es unerlässlich, alle genannten Vertreter in den Personendaten zu erfassen.

**Freistellungsbescheid:** Der Freistellungsbescheid ist keine Unterlage, die der Legitimation dient. Dieser wird vom Finanzamt erstellt und im Projekt-Interface an der Stelle abgefragt, an der es um die Ausstellung von Spendenquittungen geht.