

Antrag zur Kontoauflösung

Kundenadresse**Kontonummer:****Schließfach-Nr:**

- Hiermit beauftrage(n) ich/wir die Dettinger Bank eG, mein/unser oben genanntes Konto/Schließfach abzurechnen und aufzulösen.

Abrechnungssaldo:

Datum der Kontoauflösung:

Auflösungsgrund:

Der Ablösungssaldo des aufzulösenden Kontos wird wie folgt berechnet:

Kontoinhaber:

Bank:

Konto-Nr.:

BLZ:

IBAN:

BIC:

- Beide Schließfachschlüssel wurden zurückgegeben
- Den Restbetrag werde ich bar einzahlen / bitte in bar auszuzahlen
- VR-Netkey mit der Nr. wurde gesperrt
- Alle EC-Karten zum Konto wurden abgegeben / gesperrt
- Alle EC-Karten zum Konto wurden von mir/uns selbstständig vernichtet und anschließend von der Bank gesperrt
- Mir ist bekannt, dass ich für einen eventuellen Schaden, der durch die missbräuchliche Verwendung einer nicht zurückgegebenen EC-Karte entstehen könnte, meiner bisherigen Bank oder einem Dritten gegenüber hafte.

Ort, Datum

Unterschrift Kunde / gesetzlicher Vertreter

SEPA-Lastschriftmandat

- Hiermit ermächtige(n) ich/wir die Dettinger Bank, die noch offenen Umsätze nach der Kontoauflösung, insbesondere Verfügungen mit der EC-Karte/Kreditkarte zu Lasten meines obigen Kontos aufzulösen und einen etwaigen Soll- bzw. Habensaldo zu belasten bzw. gutzuschreiben.

Elektronisches Postfach

- Sofern eine elektronische Postfach-Vereinbarung mit der Bank getroffen wurde: Die elektronischen Auszüge und Mitteilungen habe(n) ich/wir abgerufen und außerhalb des Online-Bankings archiviert.

Für eine nachträgliche Erstellung von Dokumenten werden die im Preis- und Leistungsverzeichnis genannten Entgelte berechnet.

Ort, Datum

Unterschrift Kunde / gesetzlicher Vertreter

- Die Unterschriften unter diesem Vertrag wurden vor mir von dem/den Unterzeichner(n) geleistet
- Der Kunde ist bereits legitimiert

Ort, Datum

Mitarbeiter der Bank