



Immobiliensteckbrief - Wohnhaus -

Kundenname			
Kundennummer (wenn vorhanden)		Datum:	
Postanschrift der Sicherungsimmobilie			
Objektart:	Bauweise:	Anzahl der Geschosse: (inkl. Keller und Dachgeschoss)	Grad der Unterkellerung:
Baujahr		Denkmalschutz: <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	Grundstücksgröße
Eigentümer oder Erwerber:			
Grundstück in Erbpacht:	<input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja, dann angeben	Höhe des jährl. Erbbauzinses	Ablauf des Erbbaurechtes im Jahr
Anzahl PKW-Stellplätze	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Garagen (freistehend)	Carports	Stellplätze
Wohnflächen in m² (ca.)	1. Hauptwohnung	2. Hauptwohnung	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/> selbstgenutzt	<input type="checkbox"/> vermietet	<input type="checkbox"/> selbstgenutzt
<input type="checkbox"/> vermietet			
Ausstattung:			
Anzahl der Bäder (ohne Gäste-WC)	Bodenbeläge Wohnfläche:	Bodenbeläge Nutzfläche:	Sonstige Ausstattung:
	<input type="checkbox"/> Parkett <input type="checkbox"/> Fliesen <input type="checkbox"/> Teppichboden <input type="checkbox"/> PVC, Laminat etc.	<input type="checkbox"/> Fliesen <input type="checkbox"/> Beton <input type="checkbox"/> etc.	<input type="checkbox"/> Aufzug <input type="checkbox"/> Wintergarten <input type="checkbox"/> Kamin-/ofen <input type="checkbox"/> Photovoltaikanlage <input type="checkbox"/> Solaranlage
Art der Heizung	Besondere Ausstattungsmerkmale		
	<input type="checkbox"/> Whirlpool (innerhalb des Gebäudes) <input type="checkbox"/> Sauna (innerhalb des Gebäudes) Klimaanlage <input type="checkbox"/> Photovoltaikanlage <input type="checkbox"/> Fußbodenheizung (Wand-, Deckenheizung) <input type="checkbox"/> Naturschieferdach <input type="checkbox"/> Außenverkleidung aus Natur-, Kunst oder Keramik		
Erschließung	<input type="checkbox"/> Fußböden aus Massivholzparkett oder Granit <input type="checkbox"/> Windkraftanlage <input type="checkbox"/> Balkon/Loggia <input type="checkbox"/> Dachterrasse		
Lage in Ort / Umgebung	Immobilie <input type="checkbox"/> Immobilie ständig bewohnt <input type="checkbox"/> Unterstützung beim Bau durch Helfer aus Freundes- oder Familienkreis Anzahl:		
Umgebungsmerkmale			
Art der umgebenden Bebauung:	Höhere Gewalt/ Immissionen:		
Nahversorgung:	Verkehrsanbindung Individual/ÖPNV:		
Qualität und Umfang der Außenanlagen			
Zuwegung, Zufahrt zum Grundstück			

952203



Umbau, Sanierung, Modernisierung

	Maßnahme	durchgeführt im Jahr	ungefähre Kosten in €	sonstige Hinweise
	Dacherneuerung mit Wärmedämmung			
	(teilweiser) Einbau neuer Fenster / Haustür			
	Modernisierung der Leitungssysteme (Strom, Gas, Wasser/Abwasser)			
	Erneuerung der Heizungsanlage mit Solar- / Brauchwasser- / Photovoltaikanlage			
	Wärmedämmung der Außenwände / Kellerdeck			
	Modernisierung / Einbau von neuen Bädern			
	Modernisierung des Innenausbau z.B. Decken, Fußböden, Innentreppen			
	Wesentliche Verbesserungen der Grundrissgestaltung			



Unterlagen	Hinweise	Bereitstellung durch	<input checked="" type="checkbox"/>
Aktueller Grundbuchauszug	aktuelle (max. 6 Monate alt) vollständige Ausfertigung, bitte keine „Grundbuchnachricht“	Notar / Grundbuchamt	<input type="checkbox"/>
Aktuelle amtliche Flurkarte	Mit eingezeichneter Gebäudelage (nicht älter als 6 Monate)	Katasteramt / Liegenschaftsamt	<input type="checkbox"/>
Aktuelle Fotos (innen und außen)	Mindestens zwei verschiedene aktuelle Aufnahmen von außen sowie mehrere aussagekräftige Aufnahmen von innen	selbst / aktuelles Exposé	<input type="checkbox"/>
Bemaßte Bauzeichnungen	Leserliche Grundrisse aller Ebenen, Querschnitt, Ansichten (aktueller vollständiger Status)	Architekt / Bauamt	<input type="checkbox"/>
Qualifizierte Berechnungen der Flächen und Inhalte	Wohn- und Nutzfläche, Bruttogrundfläche, Bruttorauminhalt (alternativ Umbauter Raum)	Architekt	<input type="checkbox"/>
Baubeschreibung	Beschreibung des Bauwerks und ggf. der Anbauten, Garagen, Carports, Wintergarten etc. die über die bauliche/technische Ausführung Auskunft geben	Architekt / ausführender Handwerker	<input type="checkbox"/>
Vollmacht des Eigentümers	Für die Evangelische Bank zur Einsichtnahme in öffentliche Register	Anlage	<input type="checkbox"/>
Energieausweis	Verpflichtend bei Kauf oder Vermietung		<input type="checkbox"/>
folgende Unterlagen, soweit bei Ihrer Immobilie gegeben:			
Kaufvertrag	Bei Kaufobjekten und vollständige Kopie	Notar	<input type="checkbox"/>
Erbbaurechtsvertrag	vollständiger Erbbaurechtsvertrag mit allen Nachträgen und Angabe des aktuellen Erbbauzinses	Erbbaurechtsgeber	<input type="checkbox"/>
Bauantrag/-genehmigung	bei genehmigungspflichtigen Neubauten und Anbauten: bitte vollständigen Bauantrag mit Baugenehmigung und genehmigten Bauplänen	Architekt	<input type="checkbox"/>
Sanierungs-/ Modernisierungsmaßnahmen	Beschreibung wesentlicher Umbau-, Sanierungs- und Modernisierungsmaßnahmen anhand von z.B. Angeboten, Kostenvoranschlägen/Rechnungen, besonders bei älteren Gebäuden	Architekt / Fachfirma	<input type="checkbox"/>
Denkmalschutz	Darstellung der Auflagen zu baulichen Veränderungen an und in der Immobilie	Denkmalschutzbehörde	<input type="checkbox"/>
Sanierungsauflagen	Standortbezogene Sanierungssatzung der Stadt oder Gemeinde / siehe Grundbuch: Sanierungs- oder Entwicklungsvermerke in Abt. II)	Stadt- oder Gemeindeverwaltung	<input type="checkbox"/>
Baulisten / Altlastenauskunft	Nicht älter als 6 Monate	zuständige Behörde	<input type="checkbox"/>
Mietvertrag	Soweit das Wohnhaus vermietet ist / aktuelle Fassung		<input type="checkbox"/>
Kostenaufstellung für den Bau / die Renovierung	Nach Gewerken Bei Neubau: nach DIN 276	selbst/Architekt	<input type="checkbox"/>
Bewilligungsurkunden von bestehenden Rechten in Abt. II, die nicht gelöscht werden	Sofern diese einen Wert darstellen (z.B. Wohnrecht, Reallisten etc.). Bei Wege-, Leitungs- Kanalrechten etc. ist dies nicht erforderlich	Notar/Amtsgericht	<input type="checkbox"/>
Bau-/Werkvertrag	Bei z.B. schlüsselfertigem Bauen	Baufirma	<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>

Wenn Sie Fragen zu den einzelnen Unterlagen oder deren Beschaffung haben, rufen Sie uns einfach an.



Auftrag zur Einholung von Objektunterlagen

Gern sind wir Ihnen bei der Einholung von Objektunterlagen behilflich. Sie ersparen sich somit lange Wege und Wartezeiten bei Ämtern und Gemeinden. Durch eine Onlineabfrage erhalten wir die notwendigen Auskünfte in der Regel innerhalb kürzester Zeit. Auf Wunsch erhalten Sie selbstverständlich eine Kopie der abgerufenen Unterlagen.

Die Kosten für den Abruf betragen je abzurufende Unterlage € 25,00 zzgl. der entstehenden Fremdkosten.

Kreuzen Sie einfach nur die gewünschte Unterlage an und wir übernehmen die Arbeit für Sie. Die Entgelte belasten wir ganz bequem Ihrem unten anzugebenden Konto.

<input checked="" type="checkbox"/>	Unterlage	Objektinformationen
<input type="checkbox"/>	Amtliche Flurkarte	Eigentümer _____
<input type="checkbox"/>	Unbeglaubigter Grundbuchauszug*	Geburtsdatum Eigentümer _____
<input type="checkbox"/>	Baulastenauskunft*	Anschrift Immobilie _____
<input type="checkbox"/>	Altlastenauskunft*	Amtsgericht: _____
<input type="checkbox"/>	Berechnung der Wohnfläche**	Grundbuch von: _____
<input type="checkbox"/>	Berechnung der Bruttogrundfläche**	Blatt _____
<input type="checkbox"/>	Grundrisszeichnungen**	Gemarkung: _____
		Flur _____
		Flurstück _____

* Für diese Unterlage/Auskunft ist die zusätzliche Vollmacht auf der folgenden Seite erforderlich.

** Bitte reichen Sie uns für diese Auskunft die „Einwilligungserklärung zur Objektbesichtigung“ ein.

Einzugskonto:

IBAN:	BIC:
Kreditinstitut:	

SEPA-Lastschriftmandat:

Ich/Wir ermächtige(n) die Evangelische Bank, Zahlungen von meinem/unserem Konto mittels Lastschrift einzuziehen. Zugleich weise(n) ich/wir mein/unser Kreditinstitut an, die von der Evangelischen Bank auf mein/unser Konto gezogenen Lastschriften einzulösen.

Hinweis: Ich kann/Wir können innerhalb von acht Wochen, beginnend mit dem Belastungsdatum, die Erstattung des belasteten Betrags verlangen. Es gelten dabei die mit meinem/unserem Kreditinstitut vereinbarten Bedingungen.

Hiermit beauftrage ich, Eigentümer/in des nachstehenden Grundstücks, die Evangelische Bank eG, Ständeplatz 19, 34117 Kassel, mit der Einsichtnahme/Einholung der vorgenannten Unterlagen.

Ort, Datum _____

Unterschrift des/der Eigentümers/in des Grundstücks



Vollmacht

Hiermit stimme(n) ich/wir

Eigentümername/n

Geburtsdatum

zu, dass der/die

Berechtigte(r)

Für das Objekt

Objektanschrift

Grundbuchbezeichnung (Gericht, Gemarkung, Grundbuchbezirk, Blattnummer)

Grundbucheinsicht nimmt, bzw. Auskünfte aus Baulistenverzeichnissen und Altlastenverzeichnissen einholt. Die Zustimmung umfasst die jederzeitige Einsichtnahme in öffentliche Register/ Kataster, Grundbücher und Bau- und Grundakten, sowie die Beantragung einfacher oder beglaubigter Abschriften und Auszüge. Der Eigentümer stimmt dem Onlineabrufverfahren gem. §133 GBO zu.

Den Berechtigten ist erlaubt, Untervollmachten zu erteilen. Sollte die angegebene Blattnummer nicht mehr aktuell oder geschlossen sein, so gilt diese Vollmacht ebenfalls für die Blattnummer, die an ihre Stelle getreten ist.

Der/Die Eigentümer sind einverstanden, dass ebenfalls Vollmacht erteilt wird an:

on-geo GmbH
Briener Straße 12
80333 München

on-geo GmbH
Niederlassung Erfurt
Parsevalstr. 2
99092 Erfurt

Den Berechtigten und deren Untervollmachtnehmern ist erlaubt, Kopien zu fertigen, bzw. diese anfertigen zu lassen/online abzurufen und sie stellen sicher, dass die Abfrage entsprechend der gesetzlichen Vorschriften erfolgt. Diese Vollmacht gilt ab Datum der Erteilung bis auf schriftlichen Widerruf durch den Vollmachtgeber.

Der Eigentümer willigt ein, dass die benötigten personenbezogenen Daten von der on-geo GmbH zum Zweck des Nachweises einer Berechtigung zur Einsicht in die Grundakte bzw. öffentliche Verzeichnisse und Register erhoben, verarbeitet und genutzt werden dürfen. Diese Einwilligung kann durch den Eigentümer jederzeit ohne Nachteile widerrufen werden. Im Falle des Widerrufs werden mit dem Zugang der Widerrufserklärung die personenbezogenen Daten des Eigentümers gelöscht, sofern diese nicht der gesetzlichen Aufbewahrungspflicht unterliegen oder zu Nachweiszwecken gegenüber behördlichen Prüfungen vorgehalten werden müssen.

Ort, Datum

Unterschrift des/der Eigentümers/in des Grundstücks



Einwilligungserklärung zur Objektbesichtigung

Bitte teilen Sie uns Ihre Kontaktdaten sowie ggf. die Kontaktdaten der Person mit, die die Besichtigung vor Ort durchführen wird. Eine konkrete Terminabstimmung findet erst nach Rücksendung dieses Formulars statt.

Die Daten werden ausschließlich zur Abstimmung und Durchführung der Besichtigung durch die Evangelische Bank eG oder einen unserer Partner, in der Regel der Value AG oder der Firma on-geo GmbH, verwendet.

Angaben zum Darlehen und zur Darlehensnehmer:in

Darlehen- oder Kunden-Nr.

Vor- und Nachname/n

Mobilfunknummer

E-Mail-Adresse

Angaben zur Adresse der zu besichtigenden Immobilie

Straße und Hausnummer

Angaben zur Fertigstellung und möglichen Besichtigungstermin

Die Immobilie wurde fertiggestellt bzw. die Modernisierungsmaßnahmen wurden abgeschlossen?*

ja nein

Falls nein, wann ist die Fertigstellung voraussichtlich geplant?

Datum

*Fertigstellung: Ihre Immobilie ist bereits bewohnbar, d.h. z.B. Bäder und Küche sind nutzbar, Gebäude ist von außen verputzt und das Pflaster ist verlegt.



Angaben zur Ansprechpartner:in vor Ort

Begleitung der Besichtigung vor Ort durch*

- die oben genannte Darlehensnehmer:in eine andere Kontaktperson

Bei der Kontaktperson handelt es sich um*

- Mieter:in Makler:in
 Verkäufer:in Hausverwalter:in

Vor- und Nachname

Mobilfunknummer

E-Mail

Einverständniserklärung

Hiermit erteile ich meine Zustimmung zur Durchführung der Immobilienbesichtigung durch die Value AG bzw. on-geo GmbH und bestätige, dass ich die Datenschutzbestimmungen gemäß beiliegendem Informationsblatt zum Datenschutz akzeptiere.

Ort, Datum

Unterschrift/en



Weitere Erläuterungen und Informationen zum Datenschutz

Sollten Sie noch Fragen zum Thema Besichtigung haben, können Sie sich gerne auf unserer Webseite unter www.eb.de/besichtigung informieren.

Der Zeitpunkt der Besichtigung richtet sich nach Ihrem Vorhaben. Sie wird in der Regel wie folgt beauftragt:

Vorhaben	Zeitpunkt der Besichtigung
Kauf	Nach Rückgabe des Vertrags
Kauf und Modernisierung	Nach Fertigstellung der Modernisierungsmaßnahme
Modernisierung	Nach Fertigstellung der Modernisierungsmaßnahme
Neubau	Nach Fertigstellung der Immobilie
Ablösung / Anschlussfinanzierung	Nach Rückgabe des Vertrags

Datenschutzhinweis

Die erfassten Daten werden ausschließlich zum Zwecke der Durchführung der Immobilienbesichtigung erhoben, verarbeitet und verwendet. Eine weitergehende Nutzung oder Weitergabe der Daten an Dritte findet ausdrücklich nicht statt. Sie haben die Möglichkeit, Ihre oben gegebene Zustimmung gegenüber der Evangelische Bank eG zu widerrufen.

Die Value AG bzw. die on-geo GmbH bestätigt, die Fotoaufnahmen im Zusammenhang mit dem Besichtigungsauftrag der Objektadresse ausschließlich der Evangelischen Bank eG als Auftraggeber (der finanzierten Bank) zur Verfügung zu stellen. Die Daten werden bei der Value AG oder der on-geo GmbH zweckgebunden verarbeitet. Eine Weitergabe an Dritte ist ausgeschlossen. Alle Aufnahmen werden nach Auftragsabschluss für 6 Monate im deutschen Rechenzentrum der Value AG oder der on-geo GmbH, die nach ISO 27001 zertifiziert sind, gespeichert (Backup). Danach werden die bei der Value AG bzw. der on-geo GmbH gespeicherten Daten routinemäßig gelöscht.

Rechte der Betroffenen: Auskunft, Berichtigung, Löschung und Sperrung, Widerspruchsrecht Sie sind gemäß § 15 DSGVO jederzeit berechtigt, gegenüber der Evangelische Bank eG (Vertragspartner) um umfangreiche Auskunftserteilung zu den zu Ihrer Person gespeicherten Daten zu ersuchen. Gemäß § 17 DSGVO können Sie jederzeit gegenüber der Evangelische Bank eG (Vertragspartner) die Berichtigung, Löschung und Sperrung einzelner personenbezogener Daten verlangen.

Sie können darüber hinaus jederzeit ohne Angaben von Gründen von Ihrem Widerspruchsrecht Gebrauch machen und die erteilte Einwilligungserklärung mit Wirkung für die Zukunft abändern oder gänzlich widerrufen. Sie können den Widerruf entweder postalisch oder per E- Mail an die Evangelische Bank eG (Vertragspartner) übermitteln. Es entstehen Ihnen dabei keine anderen Kosten als die Portokosten bzw. die Übermittlungskosten nach den bestehenden Basistarifen.