

## 1. Das Gründungsvorhaben

- Executive Summary (zusammenfassende Darstellung)
  - Geschäftsidee und Gründungsanlass (Idee, Patent, Entwicklung)
  - Nutzen des Angebots (Produkt, Dienstleistung, Besonderheit)
  - Realisierungs-Plan mit Zukunftsaussichten, Chancen und Risiken
- 

## 2. Persönliche Daten

- Gründerperson(en)
  - Ausbildung und berufliche Qualifikation (Lebenslauf)
  - Motivation zur Unternehmens-Gründung
  - Qualifikation zur Selbstständigkeit
- 

## 3. Gesellschaftsform und Standort

- Wahl der Gesellschaftsform mit Begründung
  - Ausstattung und Verhältnisse der Gesellschaft
  - Standort und ggf. Besonderheiten
- 

## 4. Produkt- bzw. Dienstleistungs-Programm

- Leistungs-Beschreibung und ggf. Entwicklungsstand
  - Stand der Technik/Patente
  - Vorteile gegenüber dem Wettbewerb, ggf. Besonderheiten
  - Erworbene Lizenzen
  - Produktions- bzw. Arbeits-Verfahren, Wertschöpfungs-Anteil
- 

## 5. Markt und Marketing

- Markt-Analyse und Wettbewerbs-Situation
- Branchen-Entwicklung und Markt-Trends
- Zielkundengruppen und Kundenbeziehungen
- Vertriebswege
- Werbung und Werbemedien

## 6. Ausstattung (Gründungsplaner)

- Investitions-Bedarf
- Lager- oder Warenbestände
- Personal-Bedarf
- Laufende Aufwendungen

---

## 7. Betriebswirtschaftliche Planung und Finanzierungs-Konzept

- Betriebswirtschaftliche Planungsrechnungen
- Kapital-Bedarf und Finanzierungs-Plan
- Plan-Ergebnis-Rechnungen (Plan-GuV, Plan-Bilanzen, Kennzahlen)
- Liquiditäts-Plan

---

## 8. Zeitplan und ergänzende Unterlagen

- Zeitplan der Gründung
- Ergänzende Unterlagen (Konzessionen, Verträge u. ä.)

Sind noch Fragen offen? Wir helfen Ihnen gerne weiter.