

# Checkliste

## Business – Plan

### 1. Das Gründungsvorhaben

- Executive Summary (zusammenfassende Darstellung)
  - Geschäftsidee und Gründungsanlass (Idee, Patent, Entwicklung)
  - Nutzen des Angebots (Produkt, Dienstleistung, Besonderheit)
  - Realisierungs-Plan mit Zukunftsaussichten, Chancen und Risiken
- 

### 2. Persönliche Daten

- Gründerperson(en)
  - Ausbildung und berufliche Qualifikation (Lebenslauf)
  - Motivation zur Unternehmens-Gründung
  - Qualifikation zur Selbständigkeit
- 

### 3. Gesellschaftsform und Standort

- Wahl der Gesellschaftsform mit Begründung
  - Ausstattung und Verhältnisse der Gesellschaft
  - Standort und ggf. Besonderheiten
- 

### 4. Produkt- bzw. Dienstleistungs-Programm

- Leistungs-Beschreibung und ggf. Entwicklungsstand
  - Stand der Technik/Patente
  - Vorteile gegenüber dem Wettbewerb, ggf. Besonderheiten
  - Erworbene Lizenzen
  - Produktions- bzw. Arbeits-Verfahren, Wertschöpfungs-Anteil
- 

### 5. Markt und Marketing

- Markt-Analyse und Wettbewerbs-Situation
- Branchen-Entwicklung und Markt-Trends
- Zielkundengruppen und Kundenbeziehungen
- Vertriebswege
- Werbung und Werbemedien