Volksbank Stendal eG DIE BANK IN DER ALTMARK

Spendenantrag

Spendenanträge müssen grundsätzlich über dieses beschreibbare Formular eingereicht werden.
Die mit * gekennzeichneten Felder sind Pflichtfelder.
Die Volksbank Stendal eG wird die Angaben zur Bearbeitung speichern.

1. Angaben zur Einrichtung

Name der Einrichtung / des Vereins * _____

Straße und Hausnummer * _____

PLZ / Ort * _____

Ansprechpartner (Vorname und Name) * _____

Telefonnummer * _____

E-Mail-Adresse * _____

Anzahl der Mitglieder * _____

Die Einrichtung / der Verein steht in einer aktiven Geschäftsbeziehung mit der Volksbank Stendal eG? * ☐ ja ☐ nein

Die Einrichtung / der Verein liegt im Geschäftsgebiet der Volksbank Stendal eG? * ☐ ja ☐ nein

Zahlt Ihr Projekt / Vorhaben auf das Thema ESG ein? * ☐ ja ☐ nein

☐ Umwelt ☐ Soziales ☐ Unternehmensführung

2. Beschreibung des Projektes bzw. des Vorhabens*

Beantragte Spendenhöhe * _____ €

Gesamtkosten des Projektes * _____ €

Wann soll das Projekt durchgeführt werden? von _____ bis _____

3. Rechtsform und Förderfähigkeit

Der Förderempfänger hat folgende Rechtsform * _____

Förderfähigkeit (bitte ankreuzen) * ☐ gemeinnützig ☐ mildtätig

Gesetzliche Vertreter * _____

Der Nachweis der Steuerbegünstigung des Förderempfängers, Körperschaftssteuer-Freistellungsbescheid oder die vorläufige Bescheinigung des Finanzamtes _____ **vom** _____ **mit der St.Nr.** _____ **ist in Kopie beizufügen!**

4. Kontoverbindung

Empfänger * _____

IBAN * _____

BIC * _____

Kreditinstitut * _____

5. Kontakt

Volksbank Stendal eG
Marketing und Gremienarbeit
Birkenhagen 12–14
39576 Hansestadt Stendal

E-Mail: marketing@vbstendal.de
Tel: 03931 2511-0

6. Bearbeitungsvermerke der Bank

Spenden bis 500 €
Entscheidung Marketingverantwortliche

☐ ja, in folgender Spendenhöhe: _____ €

☐ nein

Begründung:

Datum: _____ Unterschrift: _____

Spenden ab 500 €
Entscheidung Vorstand

☐ ja ☐ nein

Datum: _____ Unterschrift: _____

Wir als Verein können euch (die Volksbank Stendal eG) unterstützen:

Bitte Zutreffendes ankreuzen

1. Flyer und Infomaterial auslegen

☐ Wir können eure Flyer oder Infomaterialien bei uns auslegen,
damit Mitglieder und Besucher auf unsere Zusammenarbeit und eure Angebote aufmerksam werden.

2. Social-Media-Unterstützung

☐ Wir posten gerne Beiträge über unsere Social-Media-Kanäle
– ☐ Facebook, ☐ Instagram –
um eure Unterstützung und euch als Partner zu präsentieren.

3. Banner oder Plakate präsentieren

Ob auf unserem Vereinsgelände oder bei Veranstaltungen – wir können
☐ Banner, ☐ Roll-Ups, ☐ Bandenwerbung oder ☐ Plakate der Volksbank Stendal eG
an gut sichtbaren Stellen platzieren: ☐ für das geplante Event ☐ dauerhaft.

4. Sichtbarkeit auf unserer Website

☐ Euer Logo und ein Link zu eurer Website können wir auf unserer Vereinsseite einbinden,
um euch als Sponsor sichtbar zu machen.

5. Pressearbeit und öffentlichkeitswirksame Termine

Im Rahmen der Spendenübergabe kümmern wir uns gern
☐ um die Einladung lokaler Pressevertreter oder ☐ um eine Pressemitteilung.

6. Mitgliederkommunikation

☐ In unseren Newslettern, am Schwarzen Brett oder Mitgliedermails können wir auf eure Bank hinweisen oder Aktionen bewerben, die unseren Mitgliedern zugutekommen.

7. Gemeinsame Aktionen, Projekte oder Kooperationen

☐ Wir sind offen für gemeinsame Aktionen und Kooperationen.

8. Veranstaltungen

☐ Wir laden euch herzlich ein, bei unseren Vereinsfesten, Turnieren oder anderen Events mit einem Stand oder einer Aktion präsent zu sein.
☐ Wir erwähnen eure Unterstützung bei unseren Veranstaltungen, z. B. in Ansagen oder Programmen.
☐ Wir bilden euer Logo auf Veranstaltungsflyer, -heften, Einladungen oder ähnliches ab.

9. Eigen Ideen einbringen

☐ Wir haben eigene Ideen und Wünsche, die wir gern mit euch umsetzen möchten.

Unser Ansprechpartner hierfür ist: _____