

Kundenunterlagen für Projektfinanzierungen

Kunde:	
Objekt:	
Kundennummer:	
Berater:	

1. Erforderlich für die Kreditprüfung	Mindest- unterlagen	vorhanden	noch einzureichen
Wirtschaftliche Unterlagen			
- Selbstauskunft inkl. Vermögensaufstellung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Letzte aktuelle Einkommensteuererklärung und Einkommensteuerbescheid (sofern noch nicht erteilt: Steuerberechnung)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Umsatz- und Rentabilitätsvorschau für 3 Jahre	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Jahresabschlüsse (Jahresabschlüsse/Gewinnermittlung unterzeichnet) und/oder aktuelle BWAs inkl. SuSa der letzten 3 Jahre	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Bei Neugründung: Eröffnungsbilanz	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Rechtliche Unterlagen			
- Gesellschaftsvertrag	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Handelsregisterauszug mit Gesellschafterliste	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Organigramm	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Übersicht über die laufenden Projekte über bisher abgewickelte bzw. abgeschlossene Maßnahmen (Track-Rekord)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Bankauskünfte / Crefo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Persönliche Legitimation der handelnden Personen	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

	Mindest- unterlagen	vorhanden	noch einzureichen
Bauunterlagen			
- Kaufvertrag (Grundstück), ggf. Entwurf	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Grundbuchauszug (nicht älter als 3 Monate) - Eintragungsbewilligungen bei Eintragungen in Abt. II des Grundbuchs	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Objekt-/Baubeschreibung/Exposé	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Baugesuch/-vorbescheid/-genehmigung (z.B. bei bereits erfolgten Umbauten oder geplanten Umbauten etc.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Lageplan	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Baupläne einschl. Wohn- und Nutzflächen- sowie Kubaturberechnung (bemaßt)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Abgeschlossenheitsbescheinigung und Teilungserklärung mit Aufteilungsplan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Auszug Baulastenverzeichnis	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Energieausweis	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Planungsunterlagen			
- Detaillierte Gesamtkostenaufstellung ggf. mit Angeboten oder GU-Vertrag	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Finanzierungsplan	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Aufstellung Verkaufspreise pro Einheit	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Geplanter Vertriebsweg inkl. Exposé	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Bitte beachten Sie, dass mit der Prüfung Ihres Kreditwunsches erst begonnen werden kann, wenn sämtliche vorstehenden Unterlagen vollständig vorliegen.

2. Vor erster Valutierung der Kreditmittel	Mindest- unterlagen	vorhanden	noch einzureichen
- Nachweis über das einzubringende Eigenkapital	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Nachweis über eine Gebäudeversicherung und ggf. einer Bauleistungs- und Bauherrenhaftpflichtversicherung	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

3. Zu gegebener Zeit	Mindest- unterlagen	vorhanden	noch einzureichen
- Abgeschlossenheitsbescheinigung und Teilungserklärung mit Aufteilungsplan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Vorlage der notariellen Kaufverträge (Erwerber)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Mitteilung über alle Planungsänderungen und Nachtragsgenehmigungen und Kaufpreisminderungen	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>