

.....

Kundenunterlagen für Bauträgerfinanzierungen

Kunde:	
Objekt:	
Kundennummer:	
Berater:	

1. Erforderlich für die Kreditprüfung	Mindest- unterlagen	vorhanden	noch einzureichen
Wirtschaftliche Unterlagen			
- Selbstauskunft inkl. Vermögensaufstellung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Letzte aktuelle Einkommensteuererklärung und Einkommensteuerbescheid (sofern noch nicht erteilt: Steuerberechnung)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Jahresabschlüsse und/oder aktuelle BWAs inkl. SuSa der letzten 3 Jahre	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Bei Neugründung: Eröffnungsbilanz	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Letzter Prüfungsbericht über Bautätigkeit nach § 16 MaBV	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Rechtliche Unterlagen			
- Gesellschaftsvertrag	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Handelsregisterauszug mit Gesellschafterliste	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Organigramm	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Übersicht über die laufenden Bauträgerprojekte einschl. der Vorratsgrundstücke sowie über bisher abgewickelte bzw. abgeschlossene Bauträgermaßnahmen (Track-Rekord)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Bankauskünfte / Crefo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Persönliche Legitimation der handelnden Personen	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

	Mindest- unterlagen	vorhanden	noch einzureichen
Bauunterlagen			
- Kaufvertrag (Grundstück), ggf. Entwurf	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Grundbuchauszug (nicht älter als 3 Monate)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Objekt-/Baubeschreibung/Exposé	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Baugesuch/-vorbescheid/-genehmigung	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Lageplan	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Baupläne einschl. Wohn- und Nutzflächen- sowie Kubaturberechnung (bemaßt und genehmigt)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Auszug Baulastenverzeichnis	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Auszug Altlastenverzeichnis (sofern vorhanden)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Altlastengutachten	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Baugrundgutachten	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Planungsunterlagen			
- Gesamtkostenaufstellung mit allen Gewerken	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Detaillierte Kostenaufstellung nach DIN 276 ggf. mit Angeboten oder GU-Vertrag	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Finanzierungsplan	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Aufstellung Verkaufspreise pro Einheit	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Geplanter Vertriebsweg inkl. Exposé	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Liquiditätsplan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Bauzeitenplan	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Bitte beachten Sie, dass mit der Prüfung Ihres Kreditwunsches erst begonnen werden kann, wenn sämtliche vorstehenden Unterlagen vollständig vorliegen.

2. Vor erster Valutierung der Kreditmittel	Mindest- unterlagen	vorhanden	noch einzureichen
- Zulassung als Bauträger nach § 34c Gewerbeordnung	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Nachweis über das einzubringende Eigenkapital	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Nachweis über eine Bauleistungs- und Bauherrenhaftpflichtversicherung	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

3. Vor Valutierung der Baukosten	Mindest- unterlagen	vorhanden	noch einzureichen
- Entwurf Kaufvertrag (betr.: Verkauf der Einheiten)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Vorlage der notariellen Kaufverträge und ggf. Finanzierungsbestätigung der Bank des Erwerbers bei vereinbarter Vorverkaufsquote	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Nachweis vorläufiger Gebäudeversicherungsschutz	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

4. Zu gegebener Zeit	Mindest- unterlagen	vorhanden	noch einzureichen
- Abgeschlossenheitsbescheinigung und Teilungserklärung mit Aufteilungsplan	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Vorlage der notariellen Kaufverträge (Erwerber)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Mitteilung über evtl. Kaufpreisminderungen und nachträgliche Änderungen der Zahlungsvereinbarungen sowie Fertigstellungstermine	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Mitteilung über alle Planungsänderungen und Nachtragsgenehmigungen	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

5. Regelmäßig einzureichende Unterlagen	Mindest- unterlagen	vorhanden	noch einzureichen
- Bautenstandsberichte quartalsweise inkl. Lichtbilder, Ersteinreichung 3 Monate nach Baubeginn	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Jährliche Einreichung des testierten Jahresabschlusses bis spätestens 10 Monate nach dem Bilanzstichtag (Kreditnehmer) sowie:	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
_____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
_____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Jährliche Einreichung des Einkommensteuerbescheides, der Einkommensteuererklärung sowie einer Vermögensaufstellung bis spätestens zum 30.10. eines jeden Jahres (Bürge/n, sofern Privatperson)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Zulassung nach § 34 C der Gewerbeordnung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>