

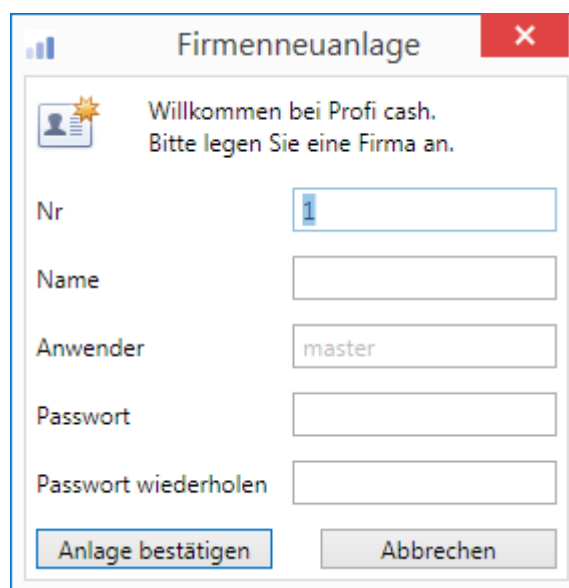
### Hinweise zur Einrichtung von Profi cash nach dem ersten Start

#### Voraussetzungen

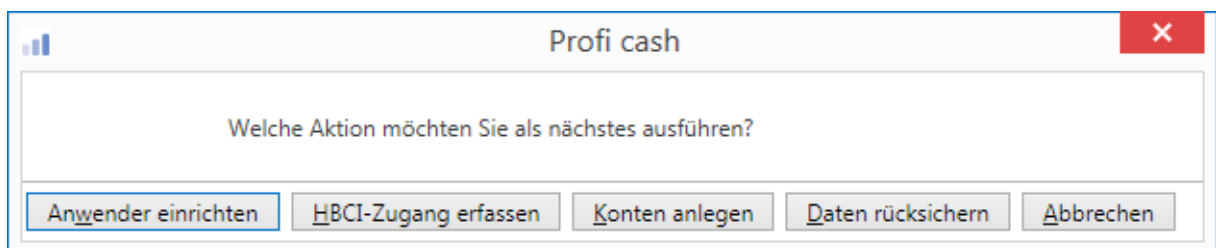
Sie haben Profi cash bereits installiert und können das Programm über das Startmenü oder eine Verknüpfung auf dem Desktop starten.

#### Ersteinrichtung

1. Starten Sie Profi cash, indem Sie es über das Startmenü aufrufen oder das Symbol auf Ihrem Desktop anklicken bzw. doppelklicken.
2. Im folgenden Fenster „Lizenzprüfung“ bekommen Sie den Hinweis, dass es sich um eine Testversion handelt. Die gültige Laufzeit (zum Start 60 Tage) wird ebenfalls angezeigt. Solange Sie noch keinen Lizenzschlüssel erfasst haben, zählt der Gültigkeitswert täglich um eins runter. Mit „OK“ fahren Sie fort.
3. Vergeben Sie für die Firma 1 einen Namen und für den Nutzer „master“ ein Passwort, die Passwortregeln werden eingeblendet. Wiederholen Sie das Passwort und klicken Sie auf „Anlage bestätigen“.



4. Im folgenden Fenster „Welche Aktion möchten Sie als nächstes ausführen?“ wählen Sie „Anwender einrichten“ aus.

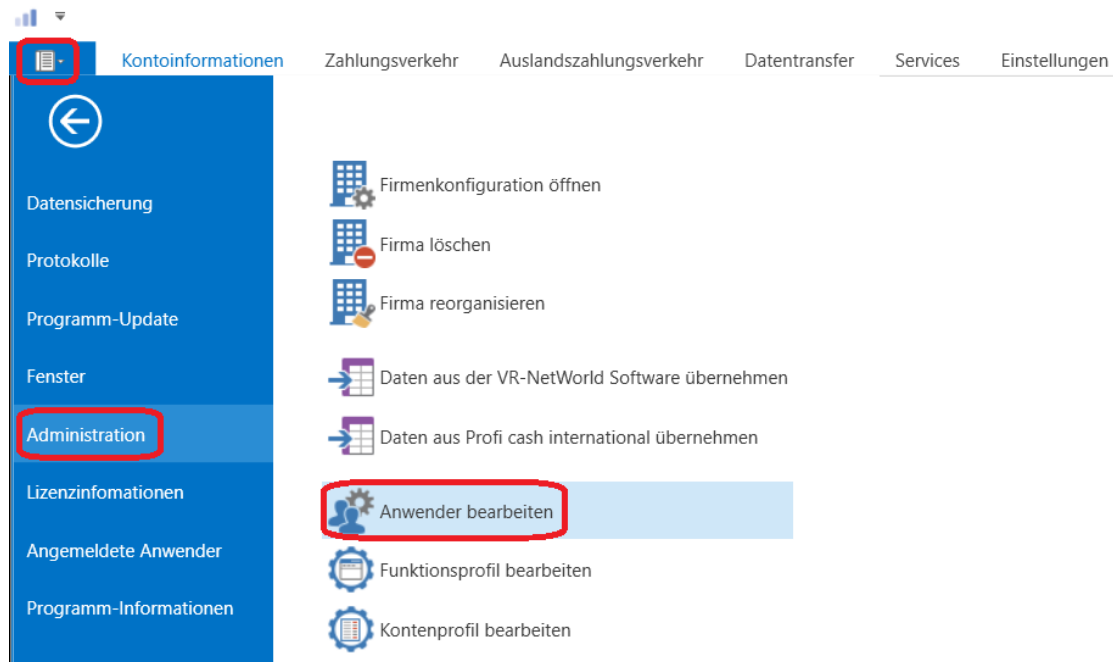


# Profi cash

## Ersteinrichtung

Stand 06/2026

Wenn Sie zu einem späteren Zeitpunkt weitere Anwender anlegen möchten, rufen Sie die Funktion „Anwender bearbeiten“ über das Symbol „weißes Blatt vor blauen Hintergrund“ oben links auf und wählen „Administration“ aus.

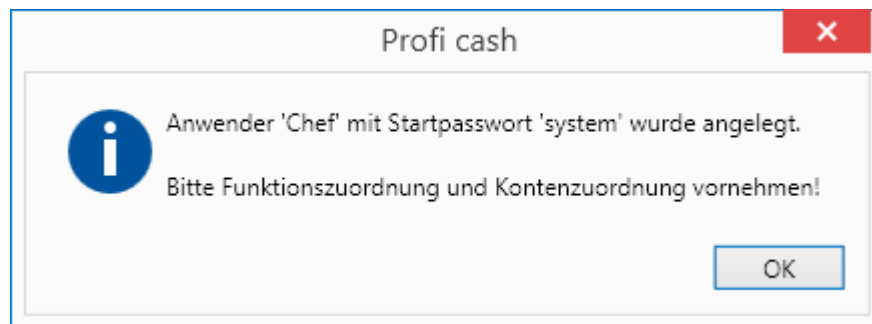


5. Da Sie während der täglichen Arbeit nicht als „master“ angemeldet sein sollten, empfehlen wir die Einrichtung mindestens eines Anwenders. Selbstverständlich können Sie später so viele Anwender anlegen, wie für die tägliche Arbeit benötigt werden. Vergeben Sie als erstes einen Namen für den ersten Anwender durch Eingabe im Feld „Anwender“ und klicken Sie auf „Speichern“.

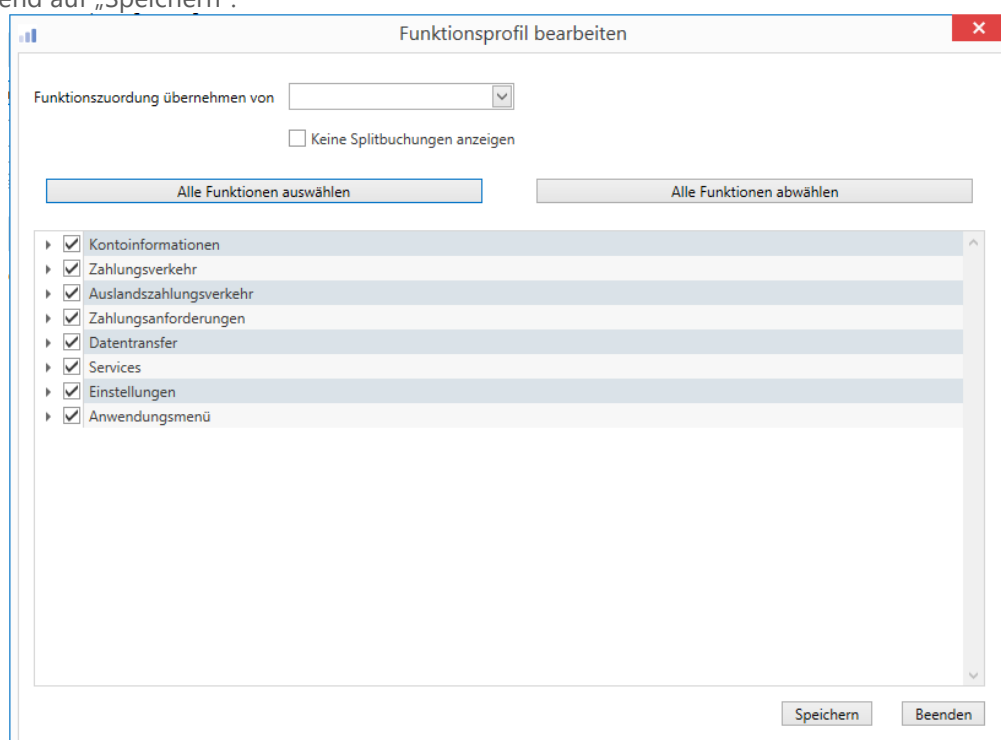
The screenshot shows the 'Anwender bearbeiten' form. At the top, there are tabs for 'Dashboard' and 'Anwender bearbeiten'. The form includes the following fields and options:

- Anwender:** A dropdown menu.
- Vorbelegung Auftragsart:** A dropdown menu with 'SEPA-Überweisung' selected.
- ☐ keine Update- und Lizenzprüfung bei Programmstart
- Zuordnung:** A section with two sub-sections:
  - Funktionszuordnung:** A dropdown menu for 'Funktionsprofile'.
  - Kontenzuordnung:** A dropdown menu for 'Kontenprofile'.
- Passwort:** A section with the following text and fields:
  - Das Startpasswort für einen neu angelegten Anwender lautet 'system'.
  - Nach  Fehlversuchen sperren.
  - Nach  Tagen Passwort ändern.
  - ☐ Anwender gesperrt
  -
- At the bottom, there are buttons: 'Umbenennen', 'Neu anlegen', 'Löschen', 'Speichern', and 'Abbrechen'.

- Als Bestätigung erhalten Sie die Meldung, dass der Anwender angelegt wurde und das Startpasswort „system“ erhalten hat. Bei der späteren Anmeldung mit diesem Anwender muss das Startpasswort in ein individuelles Passwort geändert werden.



- Als nächstes klicken Sie im Register „Anwender bearbeiten“ auf „Funktionszuordnung“. In diesem Fenster können Sie einstellen, welche Programmfunktionen der Anwender ausführen darf. In unserem Beispiel erhält der Anwender durch Druck auf den Button „Alle Funktionen auswählen“ (es werden alle Funktionen mit einem Häkchen versehen) die Berechtigung alle Funktionen des Programms auszuführen. Drücken Sie anschließend auf „Speichern“.

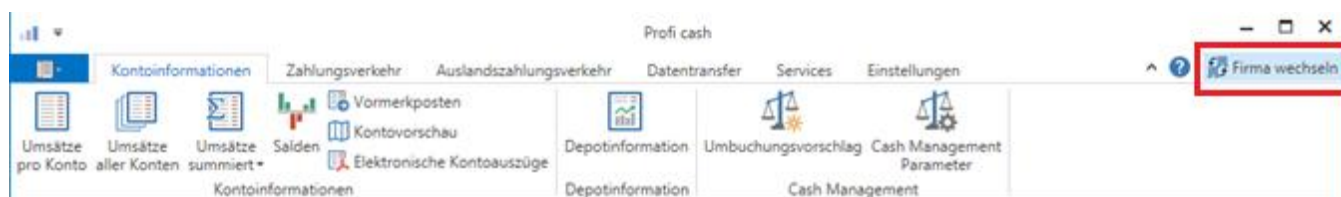


- Eine Kontenzuordnung können Sie zu diesem Zeitpunkt noch nicht vornehmen, da noch keine Konten im Programm eingerichtet sind. Schließen Sie daher den Registerreiter „Anwender bearbeiten“.
- Als nächstes richten Sie Ihre persönlichen Zugangsdaten ein. Wechseln Sie dazu über den Button „Firma wechseln“ auf den neu angelegten Anwender.

# Profi cash

## Ersteinrichtung

Stand 06/2026



- 10.** Für die Einrichtung Ihrer persönlichen Zugangsdaten rufen Sie bitte eine der folgenden Anleitungen auf:
- Einrichtung eines VR-NetKey
  - Einrichtung einer NetWorldCard
  - Einrichtung EBICS-Zugangsdaten

### **Wir unterstützen Sie gern telefonisch!**

Unsere Experten vom Electronic-Banking sind für Sie telefonisch da. Rufen Sie uns gern unter 030 3063-3322 an. Sie erreichen uns montags bis freitags von 8 bis 18 Uhr.