Checkliste der einzuholenden Dokumente eGbR – eingetragene Gesellschaft bürgerlichen Rechts

- ☐ **Gesellschaftsvertrag** (ggf. Gesellschafterliste)
- ☐ aktueller **Gesellschaftsregisterauszug** (nicht älter als 3 Monate)
- ☐ aktueller **Transparenzregisterauszug** (nicht älter als 3 Monate)
- ☐ **Steuernummer** der eGbR
- ☐ gültiger **Personalausweis** (oder Reisepass mit Meldebestätigung) + **Steuer-ID** aller Beteiligten (z.B. Gesellschafter, wirt. Berechtigte o.Ä.) sowie ggf. der Kontobevollmächtigten

Nice to have

- ☐ Anzahl der Mitarbeiter
- ☐ Bilanzsumme
- ☐ Jahresumsatz