

Anschlussfinanzierung Ihrer Immobilie – so geht es weiter

Der größte Schritt ist getan: Sie haben die Zusage für Ihr Darlehen von uns erhalten. Von Vertragsunterzeichnungen bis hin zu Terminvereinbarungen - jetzt kommen einige wichtige Aufgaben auf Sie zu. Nutzen Sie unsere praktische Checkliste, um den Überblick zu behalten.

Bitte beachten Sie, dass es sich hierbei um eine allgemeine Checkliste zur Anschlussfinanzierung Ihrer Immobilie handelt. Die individuellen Unterlagen, die wir zur Auszahlung Ihres Darlehens benötigen, entnehmen Sie bitte Ihrem persönlichen Vertrag unter Punkt 14 „Weitere Darlehensbedingungen“. In der Checkliste haben wir vermerkt, welcher Punkt aus dem Darlehensvertrag dadurch erledigt wird.

Ihre Checkliste ✓

Vertragsunterlagen prüfen

Prüfen Sie die erhaltenen Verträge, lesen Sie alles in Ruhe durch. Sollten Sie Fragen haben, zögern Sie nicht und rufen Sie uns gern unter der 040 530 530 an!

Unterlagen an uns zurücksenden

Senden Sie die „Unterlagen für die Bank“ unterschrieben an uns zurück. Dazu gehören neben dem Darlehensvertrag vor allem die Grundschild-Zweckerklärung sowie die Ablösevollmacht, damit wir die bisherige Bank für Sie anschreiben dürfen. Bitte senden Sie die Unterlagen im Original per Post an uns.

Damit erledigen Sie folgenden Punkt aus Ihrem Darlehensvertrag Punkt 14:

- Vorlage der von allen Eigentümern rechtsverbindlich unterzeichneten Grundschild-Zweckerklärung(en)
- Ablösevollmacht, von allen Kreditnehmern unterzeichnet
- Valutenbestätigung des abzulösenden Gläubigers (inkl. Angabe der nach dem Stichtag anfallenden Tageszinsen) (erhalten wir von Ihrer bisherigen Bank)

Lassen Sie sich legitimieren

Lassen Sie sich (sofern noch nicht geschehen) von einem Bankmitarbeiter, via Post-Ident oder Videolegitimation legitimieren. Ein entsprechendes Formular für Post-Ident liegt Ihrem Vertragspaket bei.

Damit erledigen Sie folgenden Punkt aus Ihrem Darlehensvertrag Punkt 14:

- Durchführung der Legitimationsprüfung für alle Darlehensnehmer und ggf. abweichende Sicherungsgeber

□ **Ggf. melden wir uns bei Ihnen**

Wir kümmern uns um die weitere Kommunikation mit der bisherigen Bank. Dazu gehört, dass wir eine Restschuldmitteilung anfordern. Sobald uns diese vorliegt, senden wir Ihnen eine Kopie zu. Sollte von Ihnen noch etwas zu tun sein, melden wir uns bei Ihnen.

Damit erledigen wir folgende Punkte aus Ihrem Darlehensvertrag Punkt 14:

- Abtretungserklärung für die Grundschuld in eintragungsfähiger Form (erhalten wir von Ihrer bisherigen Bank)
- Vollständige Grundbuchblattabschrift(en), aus der die rangrichtige Eintragung unserer/ unseres Grundpfandrechte(s) hervorgeht (erhalten wir vom Grundbuchamt)
- Vollstreckbare Ausfertigung der Grundschuldbestellungsurkunde (erhalten wir von Ihrer bisherigen Bank)

□ **Auszahlungsauftrag bei uns einreichen**

Für alle Auszahlungen benötigen wir von Ihnen einen Auszahlungsauftrag (vollständig ausgefüllt und unterschrieben). Wichtig ist, dass der Auszahlungsauftrag gemäß der Restschuldmitteilung Ihrer bisherigen Bank ausgefüllt ist, da wir diesen andernfalls nicht annehmen können. In Ihrem Vertragspaket ist ein Auszahlungsauftrag enthalten. Sollten Sie weitere Auszahlungsaufträge benötigen, können Sie diese ganz bequem auf unserer Webseite downloaden und ausdrucken.

□ **Termin für die Ortsbesichtigung vereinbaren**

Wir sind verpflichtet, eine Besichtigung der Immobilie vor Ort durchzuführen. Diese Besichtigung ermöglicht es uns, die Kriterien für den festgesetzten Wert zu überprüfen. Mit der Durchführung dieser Besichtigung beauftragen wir die Value AG. Sie verfügt über langjährige Expertise und wird sich zur Terminabsprache bei Ihnen melden. Die Kosten für diese Ortsbesichtigung tragen wir. Bitte beachten Sie, dass nur wir als Bank dazu berechtigt sind, die Daten daraus zu verwenden und wir Ihnen leider keine Kopie davon zur Verfügung stellen dürfen.

Damit erledigen Sie folgenden Punkt aus Ihrem Darlehensvertrag Punkt 14:

- Besichtigung der Beleihungsimmobilie(n), ggf. erfolgt die Besichtigung nach Baufortschritt bzw. Fertigstellung des Objektes

Versandwege für Ihre Unterlagen

Alle Unterlagen, die wir von Ihnen benötigen, können Sie uns wie folgt zur Verfügung stellen:

- ✓ Per Upload in Ihr OnlineBanking
- ✓ Per Post an Schloßstraße 10, 22041 Hamburg
- ✓ Per E-Mail an auszahlung@psd-nord.de

Sofern wir Unterlagen im Original von Ihnen benötigen, finden Sie einen Vermerk in der Checkliste.