

## **Service Agent - Institutionelle Kunden (d/w/m) für Telefonie und Sachbearbeitung**

Du liebst den Kontakt mit Menschen, bist freundlich, geduldig und suchst eine neue Herausforderung? Dann werde Teil unseres Teams im Kundenservice für institutionelle Kunden der Evangelischen Bank! Als kommunikatives Bindeglied zwischen unseren Kund:innen und den Fachabteilungen gestaltest Du aktiv den Service mit – lösungsorientiert, verbindlich und mit viel Teamspirit. Nutze die Chance! Wir freuen uns, wenn Du ein Teil von uns werden willst. Abwechslung und Teamspirit erwarten Dich 😊

### **Deine Aufgaben:**

- Als erster Kontaktpunkt nimmst Du Serviceanliegen und Wünsche unserer Kunden aus dem Stream Institutionelle Kunden (vor allem Firmenkunden aus den Bereichen Gesundheits- und Sozialwesen sowie der Kirchen) motiviert entgegen
- Du führst die telefonischen und schriftlichen, bankbezogenen Aufträge unserer Kunden mit großer Sorgfalt und Zuverlässigkeit aus und unterstützt jederzeit rund um alle Serviceanliegen zumeist fallabschließend
- Du übernimmst vertriebsbegleitende Maßnahmen je nach Auftragserteilung und unterstützt unseren Außendienst
- Du agierst gleichermaßen als Hotline für den Online-Banking-Support und für Sekretariatstätigkeiten – telefonisch und schriftlich gleichermaßen

### **Dein Profil:**

- Du hast eine abgeschlossene Ausbildung zum(r) Bankkaufmann/Bankkauffrau
- Du hast bereits Erfahrungen in der Betreuung von Geschäftskunden/juristischen Personen
- Du hast eine hohe Kundenorientierung, bist aufmerksam und empathisch
- Du bist kommunikationsstark und besitzt hervorragende Deutschkenntnisse
- Deine Arbeitsweise ist geprägt von Verantwortungsbewusstsein und Genauigkeit
- Du bist bereit für Innovationen und die Herausforderungen des digitalen Wandels
- Du bist flexibel und bereit, von Montag bis Freitag zwischen 08:00 und 17:00 Uhr in Schichten zu arbeiten

### **Wir bieten:**

- Topmodernes Open-Space Büro in einer offen und dynamischen Unternehmenskultur
- Flexible Arbeitszeiten im Schichtbetrieb zur Balance zwischen Deinen persönlichen Bedürfnissen und unserem Arbeitsaufkommen
- Festgehalt mit Arbeitszeitkonto, Vermögenswirksame Leistungen, Sonderkonditionen im Rahmen der Kontoführung, Geldanlagen bzw. Finanzierungen
- Private Zusatzkrankenversicherung
- Vielfältige Benefits und Maßnahmen zur Work- Life Balance, u.a. ein aktives betriebliches Gesundheitsmanagement, Massagesessel sowie Fahrtkostenzuschuss zum Deutschlandticket und Fahrradleasing
- Büro mit bester Verkehrsanbindung in der Innenstadt Kassel

**Interessiert?** Bewerbung per E-Mail an: [bewerbung@eb-kundenservice.de](mailto:bewerbung@eb-kundenservice.de)

Willst du mehr wissen, wende dich gerne an:

Claudia Wulf-Reese • People & Culture • Telefon 0561 7887-4176