

Multivia Sign

Einrichtung eines Teilnehmers in der App

Stand 01/2024

Installation

Apple App Store bzw. Google Play Store besuchen

Suchen Sie nach Multivia Sign. Wählen Sie die App aus und installieren Sie diese.

Benötigte Unterlagen

Benutzername und Startpasswort

Vor dem ersten Start der App benötigen Sie den Benutzernamen und das Startpasswort.

Der Benutzername setzt sich wie folgt zusammen:

SIGN_Kunden-ID_User-ID

Kunden-ID und Benutzer-ID haben wir Ihnen zugesandt. Abhängig davon, ob Ihre Kunden-ID mit MV oder BV beginnt, könnte der Benutzername beispielhaft so aussehen:

SIGN_MV012345_AB012345 oder **SIGN_BV302345_ABX02345**

Das Startpasswort besteht aus den letzten 4 Ziffern oder Zeichen des Benutzernamens. In unseren Beispielen lautet das Startpasswort also **2345**.

Normalerweise ist das Startpasswort für alle User innerhalb einer Kunden-ID identisch.

Erster Start der App Multivia Sign und Einrichtung des EBICS-Zugangs

Passwort vergeben

Nach dem Start der App werden Sie aufgefordert, ein Passwort zu vergeben. Das Passwort sollte aus Sicherheitsgründen Sonderzeichen, Groß- und Kleinbuchstaben und Ziffern enthalten und mindestens 8 Stellen lang sein.

Um Vertipper auszuschließen, geben Sie das Passwort bitte ein zweites Mal in das entsprechende Feld ein.

Benutzername und Startpasswort

Auf der nächsten Seite geben Sie bitte Ihren Benutzernamen und das einmalige Startpasswort ein.

Die App stellt nun eine Verbindung zum Bankrechner her und richtet den EBICS-Zugang ein.

Startseite

Sie befinden sich nun auf der Startseite, überschrieben mit Multivia Sign. Wählen Sie das Symbol EBICS-Zugänge aus.

EBICS-Zugänge

Nicht vollständig eingerichtete EBICS-Zugänge werden rot angezeigt. Das bedeutet, dass weitere Einrichtungsschritte notwendig sind. Wählen Sie den gerade angelegten Zugang aus.

EBICS-Zugang – Teilnehmerschlüssel einreichen

Im EBICS-Zugang werden Ihnen Details wie die EBICS-Kundenkennung (=Kunden-ID) und die EBICS-Teilnehmerkennung (=User-ID) angezeigt.

Wählen Sie den Button Teilnehmerschlüssel einreichen aus.

Die App errechnet nun Ihre elektronische Unterschrift und tauscht mit dem Bankrechner Daten aus.

EBICS-Zugang – INI-Brief verarbeiten

Klicken Sie nun auf den Button INI-Brief drucken / versenden.

Sie können wählen, ob Sie den INI-Brief als PDF öffnen oder versenden möchten.

Wir empfehlen Ihnen, sich den INI-Brief an Ihre eigene E-Mail-Adresse zu senden. In Ihrem E-Mail-Account können Sie den INI-Brief dann öffnen, ausdrucken und unterschreiben.

Den unterschriebenen INI-Brief senden Sie uns bitte an Berliner Volksbank eG, VtS-1-S, 10892 Berlin, damit wir diesen freischalten können.

Nach Versand des INI-Briefes können Sie die App schließen.

Letzte Schritte

Nachdem wir den INI-Brief erhalten und freigeschaltet haben, erhalten Sie in der geöffneten App eine entsprechende Meldung.

Gehen Sie bitte nun nochmals auf EBICS-Zugänge, wählen Sie Ihren (immer noch roten) EBICS-Zugang aus und Wählen den Button Bankschlüssel verifizieren. Die Bankschlüssel werden vom Bankrechner abgeholt und angezeigt. Wenn Ihnen die folgenden Werte angezeigt werden, können Sie die Übereinstimmung bestätigen:

Authentifikationsschlüssel X002	Verschlüsselungsschlüssel E002
88 74 C8 0B 8C 15 F3 B8	C4 03 6E 7D 17 31 7B 8F
36 B2 2A 6B A6 71 73 61	8C DE 3C D2 C8 1E ED 3C
7D ED 21 54 BC EE 33 36	4E 3F BD 92 4D A3 F3 C0
10 27 08 29 E1 A8 29 8B	B4 24 E5 16 0A 27 FE 48

Gratulation! Ihr EBICS-Zugang ist nun eingerichtet und wird deshalb auf der Seite EBICS-Zugänge schwarz dargestellt.

Sind Fragen offen geblieben?

Dann finden wir gemeinsam eine Antwort. Rufen Sie uns an. Unter 030 3063-3322 sind wir montags bis freitags zwischen 8 und 18 Uhr gern für Sie da.