

Profi cash 12.98 "Vorgehen mit Gemeinschaftsvollmacht"

Berliner Volksbank eG

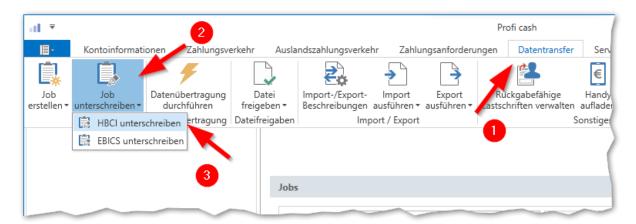
eb@berliner-volksbank.de

030 3062 3322

Durch die Namensprüfung haben sich die Verarbeitungsprozesse geändert.

Damit die Namen geprüft werden können, müssen die Zahlungsdaten zuerst an die anderen Banken übertragen und dort geprüft werden – das benötigt selbstverständlich eine Berechtigung (Unterschrift)

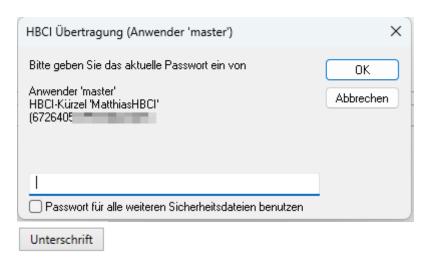
Wählen Sie Datentransfer, Job unterschreiben, "HBCI unterschreiben".



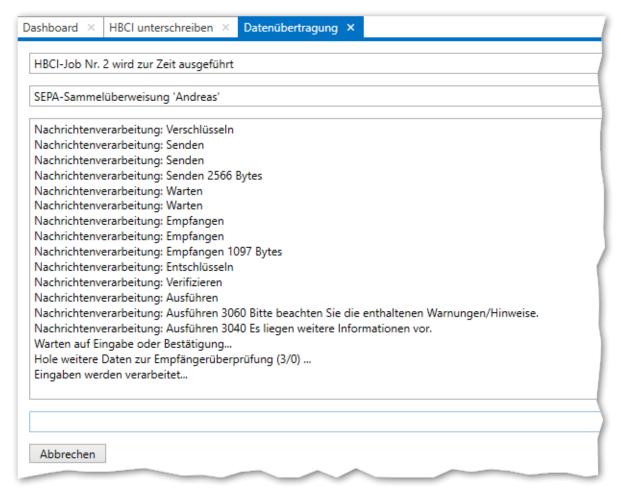
Der Job im Beispiel ist mit Namensprüfung (1) eingerichtet, es sind noch keine Unterschriften getätigt (2)



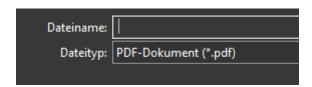
Die 1. Unterschrift kann gesetzt werden. Achten Sie ggf. auf den aktuell angemeldeten Anwender, der Anwendername ist rechts unten am Fensterrand sichtbar).



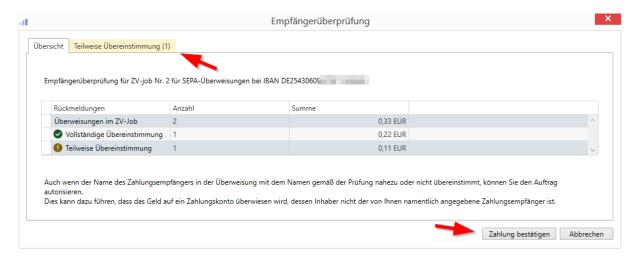
Die Datenübertragung wird durchgeführt, der Bankdialog läuft...



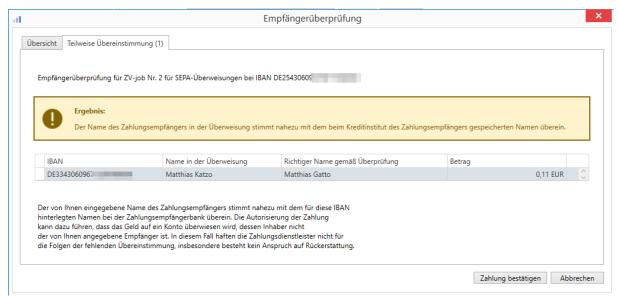
Evtl. wird ein Protokoll generiert (bei mir als PDF gespeichert, da ich einen PDF-Drucker habe)



Im Falle einer Abweichung können Sie den Auftrag mit Klick auf die Karteikarte identifizieren.



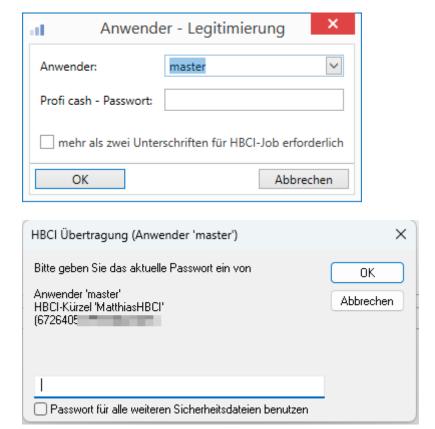
Sie können die Zahlung bestätigen oder die Abweichungs-Details nachsehen mit Klick auf die Karteikarte, aber der Hinweis wird auch nach der Unterschrift angeboten.



Ich bin mir hier beim Matthias sicher, dass seine IBAN ok ist und überweise den Auftrag trotz der Abweichung (Danke dafür!).

Aber Achtung! Die Haftung trägt jetzt nicht die Bank, sondern der Auftraggeber!

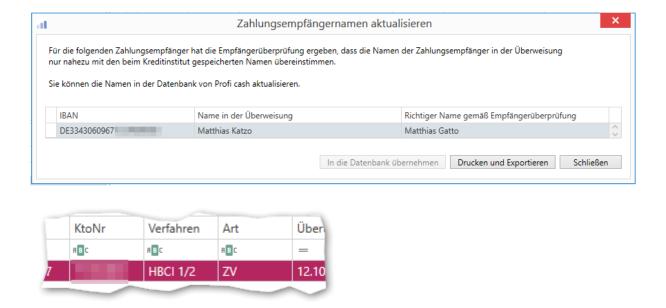
Vorgeschlagen wird der aktuell angemeldete User. Wenn Sie im gleichen Büro, am gleichen Platz jetzt unterschreiben möchten, können Sie auch die 2. Person an den Platz bitten und die Unterschrift erledigen lassen.



Wenn zwei andere Personen beteiligt werden müssen oder sollen, also 3 Menschen, dann setzen Sie den zusätzlichen Haken – eine Person sendet, zwei Personen signieren.

Hier im Beispiel ist der master-Anwender mit der Unterschrift von Matthias verbunden, die Unterschrift wird gesetzt.

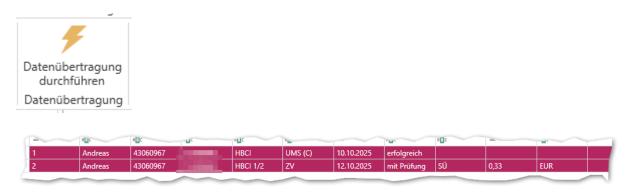
Hier das Protokoll für den angemeldeten User zur Abweichung:



Eine von zwei nötigen Unterschriften sind für die HBCI-Namensprüfung für diesen Auftrag gesetzt.

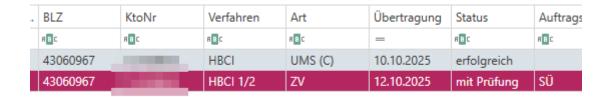
Da diese Unterschrift erledigt ist – sollte sich direkt der zweite Anwender in Profi cash anmelden, also z.B. an seinem Arbeitsplatz.

Da bereits eine Unterschrift gesetzt ist, kann die zweite Person direkt den Auftrag senden über Menü "Datenübertragung durchführen".



## Achtung!

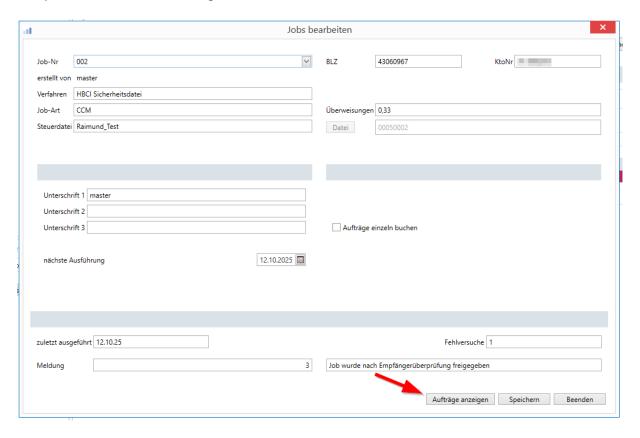
Markieren Sie nur den Buchungsauftrag, da Profi cash 12.97 hier einen Fehler hat und Probleme bekommt, wenn Sie direkt im gleichen Transfer den Umsatzjob abrufen!

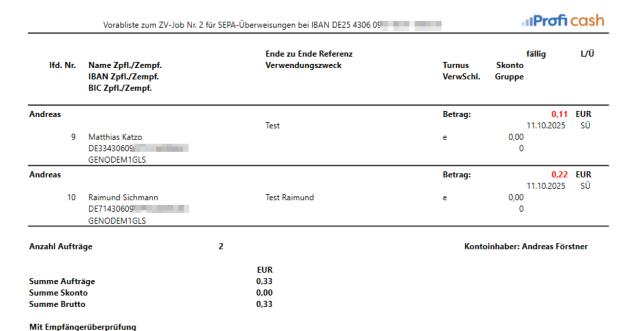


Sie können direkt auf "Senden" klicken, wenn Sie sich sicher sind. Kontrollieren Sie ggf. den Auftrag durch Klick auf "Bearbeiten".

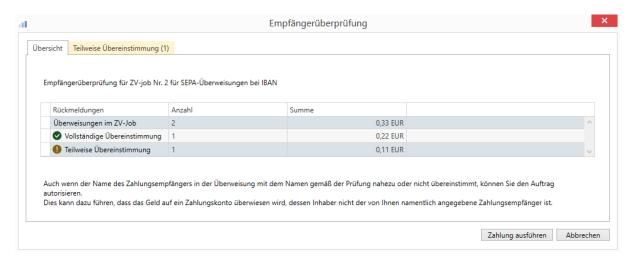


## Beispiel: Inhalt des Jobs anzeigen lassen

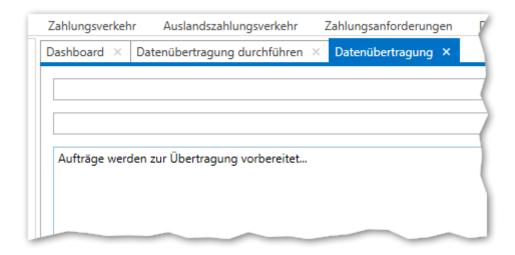




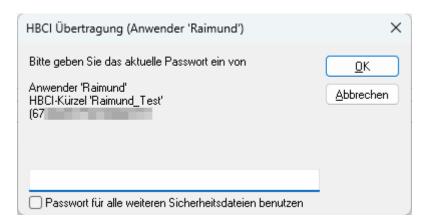
Auch dem zweiten Anwender werden die Abweichungen angezeigt, schließlich müssen sich beide Anwender einig sein bei der Entscheidung.



Die Datenübertragung wird eingeleitet.



erst jetzt wird das HBCI-Passwort verlangt, also das Übertragungspasswort für den Auftrag!



Nach dem Sendevorgang wird angeboten, ob die Namens-Korrektur in die Datenbank übertragen werden soll.