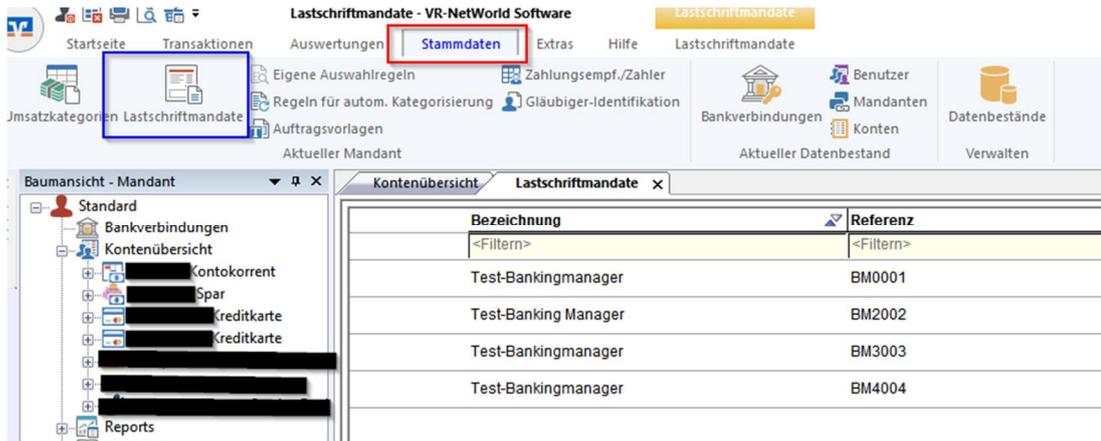
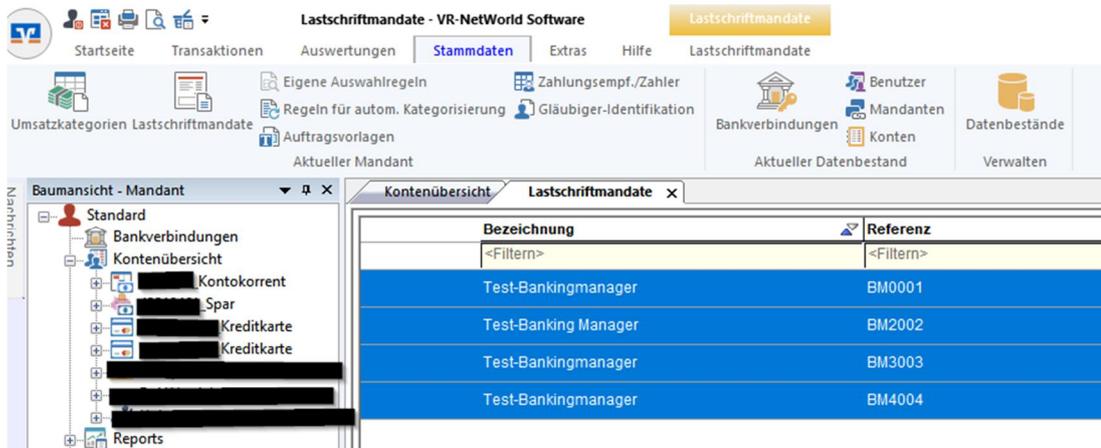


# Übertrag von Lastschriftmandaten aus der VR-NetWorld-Software als Lastschriftvorlagen ins OnlineBanking

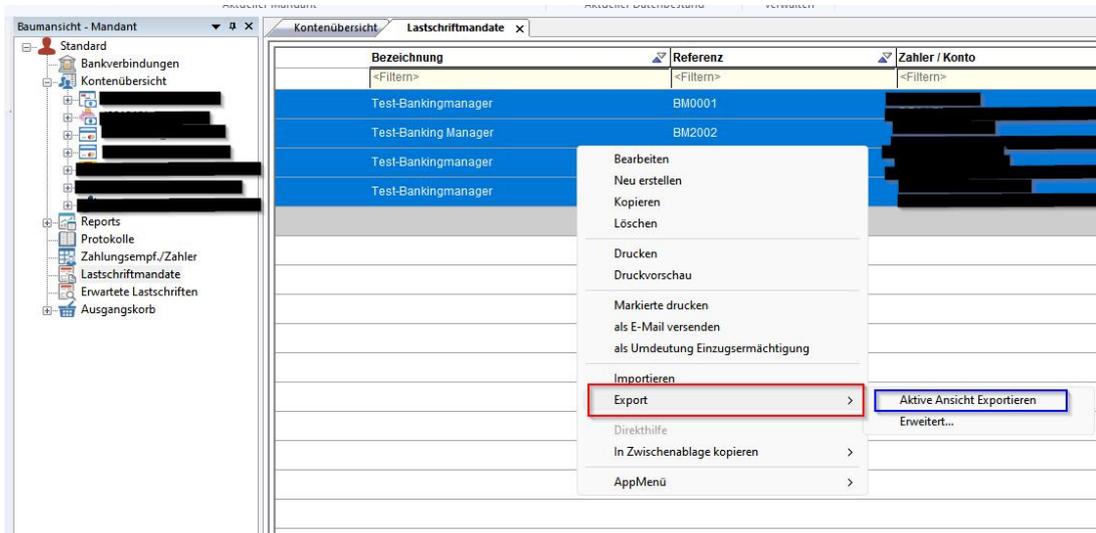
1. Klicken Sie in der VR Networld Software auf den Reiter „Stammdaten“ (rot markiert) und im Anschluss auf „Lastschriftmandate“ (blau markiert).



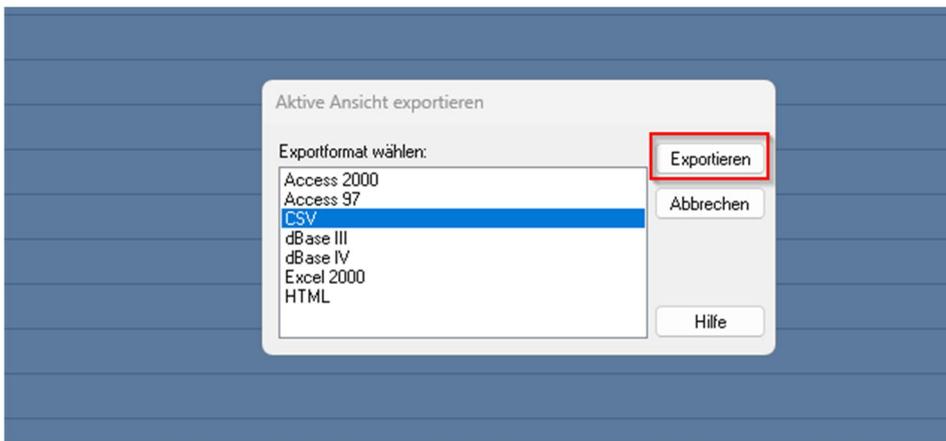
2. Markieren Sie alle Mandate, die Sie ins Onlinebanking exportieren wollen.



3. Klicken Sie die markierten Mandate mit der rechten Maustaste an und wählen Sie „Export“ (rot markiert) und „Aktive Ansicht exportieren“ (blau markiert)



4. Wählen Sie das Format „CSV“ aus und bestätigen Sie die Eingabe mit „Exportieren“ (rot markiert).



5. Speichern Sie die Datei am gewünschten Speicherort ab

6. Öffnen Sie das Onlinebanking auf unserer Homepage: [www.raiba-aj.de](http://www.raiba-aj.de)  
Melden Sie sich mit Ihrem NetKey / Alias und Ihrer PIN an.

The image shows the login page of the VR Bank. The main heading is "Anmelden". Below it, a welcome message reads: "Herzlich willkommen im OnlineBanking Ihrer VR Bank Mittleren Oberpfalz eG. Bitte geben Sie Ihren VR-NetKey/Alias sowie die PIN ein." There are two login options: "Mit Zugangsdaten anmelden" (selected) and "Mit QR-Code anmelden" (marked as "Neu"). The login form consists of two input fields: "VR-NetKey oder Alias" and "PIN" (with an eye icon for visibility). A "PIN vergessen?" link is located below the PIN field. At the bottom, there are two buttons: "Abbrechen" and "Anmelden". To the right of the login form is a vertical image of yellow flowers. Below the image, there is a section titled "Fotowettbewerb 2025 -" with a sub-heading "Oh blühende Frühlingswiesen ver".

7. Wählen Sie den Reiter „Vorlagen“ aus

The image shows the navigation menu of the VR Bank website. The menu is located at the top of the page and includes the following items: "Privatkunden", "Banking & Verträge" (highlighted with a red underline), and "Service & Mehrwerte". Below the menu is the VR Bank logo and the text "VR Bank Mittlere Oberpfalz eG". The main navigation bar includes the following items: "Start", "Überweisung", "Lastschrift", "Aufträge", "Vorlagen" (highlighted with a red box), "Darlehen", "Handel & Depot", "UnionDepot", and "Börse & Märkte". Below the navigation bar is a large blue banner with the text "Herzlich willkommen!" and "Ihre Konten auf Basis des Profils: 'Privat und Business'".

8. Klicken Sie auf „Lastschriftvorlagen“

The image shows the "Lastschriftvorlagen" page in the VR Bank online banking interface. The navigation menu at the top includes "Start", "Überweisung", "Lastschrift", "Aufträge", "Vorlagen" (highlighted with a red underline), "Darlehen", "Handel & Depot", "UnionDepot", and "Börse & Märkte". The main content area is titled "Vorlagen Lastschriftvorlagen". On the left side, there is a sidebar with two options: "Überweisungsvorlagen" and "Lastschriftvorlagen" (highlighted with a red box). On the right side, there is a button "+ Neue Vorlage" and a menu icon (three vertical dots). Below the title, there is a list of templates, each represented by a blacked-out box with a checkmark. At the bottom, there is a search bar with the text "Suche nach: Bezeichnung, Empfängername, Betra..." and a search icon.

9. Klicken Sie auf die **Drei Punkte** (rot markiert) und im Anschluss auf „**Vorlagen importieren**“ (blau markiert)

**Wichtig: Falls Sie Lastschriftmandate für mehrere Konten benötigen, müssen Sie den Importier - Vorgang für jedes einzelne Konto wiederholen.**

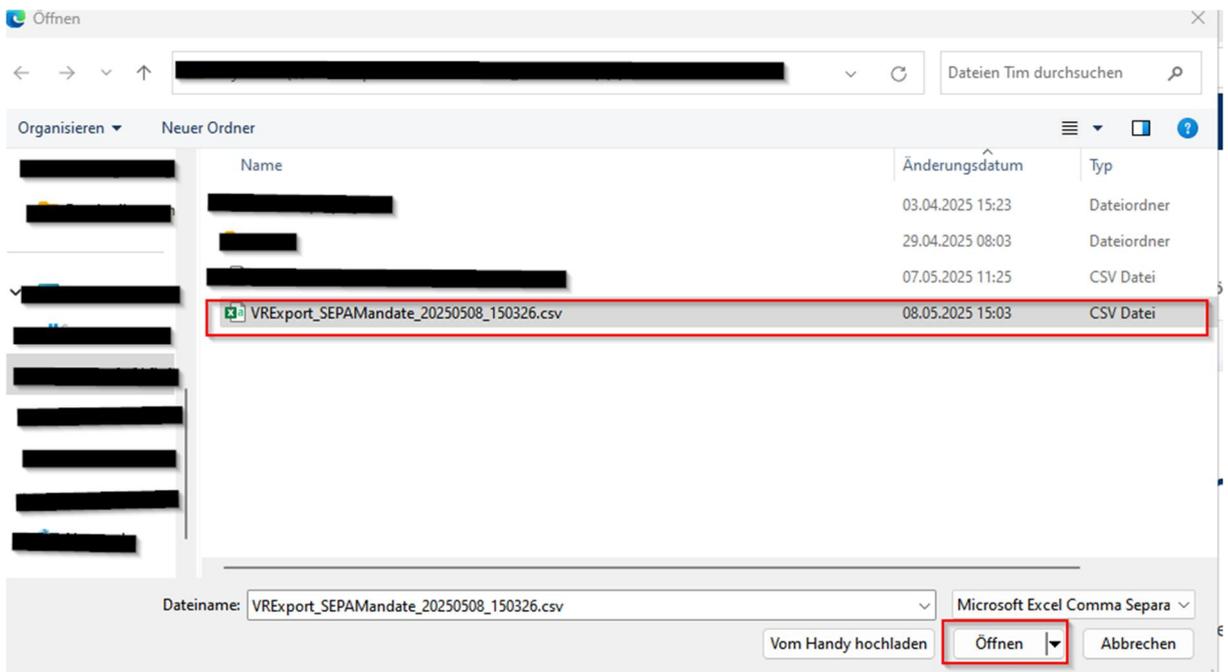
Mit Klick auf das Konto können sie ein anderes Konto festlegen.



10. Wählen Sie „**Vorlagen hochladen**“ (blau markiert) um die CSV-Datei zu importieren.

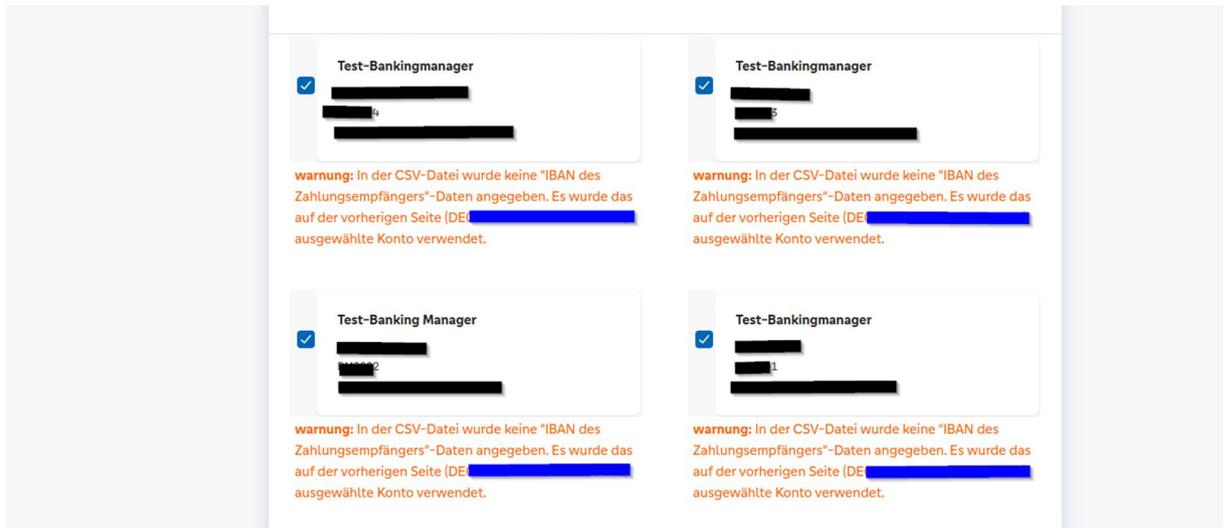


11. Wählen Sie die gewünschte Datei aus und bestätigen Sie die Eingabe mit „**Öffnen**“.



12. Die Lastschriftvorlagen sind nun importiert und können nun verwendet werden.

Möglicherweise werden beim Import folgende Warnungen angezeigt. Diese Meldung ist nicht schlimm, da in den Lastschriftmandaten der VR Networld Software keine Empfänger IBAN gespeichert wurde. Prüfen Sie bitte, ob das Empfängerkonto der Lastschriften (blau zensiert) das richtige ist.



Falls das angezeigt nicht das richtige ist, klicken Sie bitte erneut auf den Reiter „Vorlagen“ und wiederholen den Importier - Vorgang.

Im Reiter „**Lastschriftvorlagen**“ können Sie beim Importieren der Mandate das richtige Empfängerkonto auswählen.