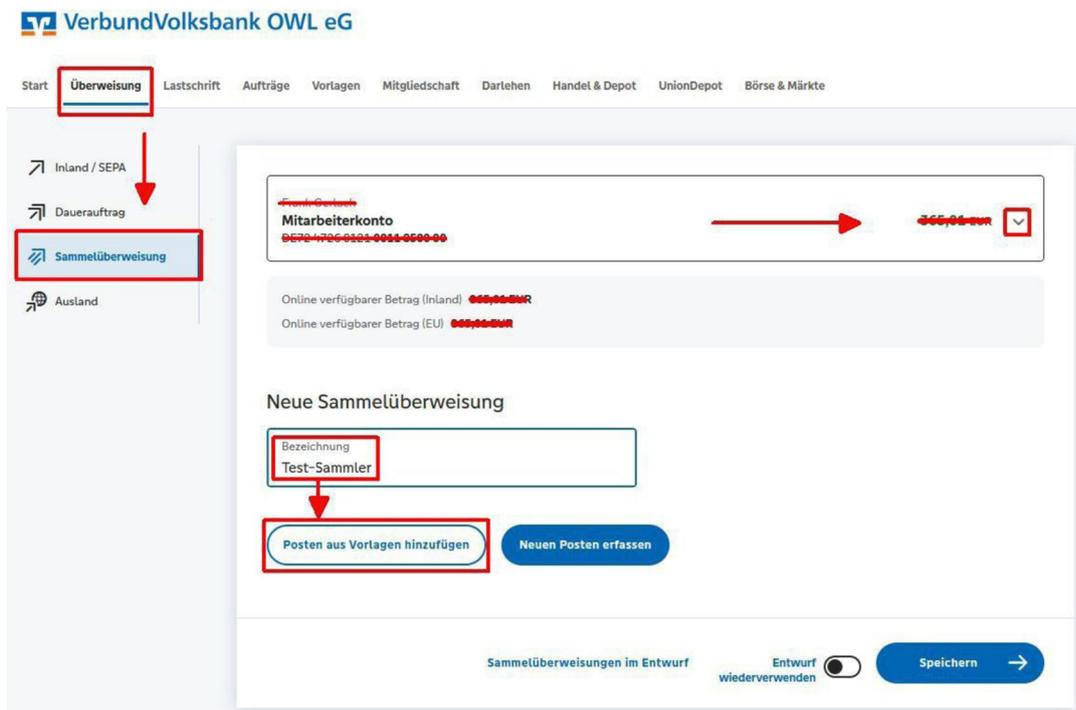


Sammelüberweisungen und Lastschriften im Online-Banking

Die folgenden Schritte zeigen exemplarisch die Ausführung von Sammelüberweisungen im Online-Banking.

1. Reiter „Überweisung“ -> „Sammelüberweisung“ auswählen. (Für Sammellastschriften klicken Sie bitte im Menü auf „Lastschrift“.)
2. Datenfeld „Bezeichnung“ befüllen.
3. Button „Posten aus Vorlagen hinzufügen“ klicken.



VerbundVolksbank OWL eG

Start **Überweisung** Lastschrift Aufträge Vorlagen Mitgliedschaft Darlehen Handel & Depot UnionDepot Börse & Märkte

Inland / SEPA
Dauerauftrag
Sammelüberweisung
Ausland

Mitarbeiterkonto
0672 705 0101 0011 0000 00

Online verfügbarer Betrag (Inland) 00000000
Online verfügbarer Betrag (EU) 00000000

Neue Sammelüberweisung

Bezeichnung
Test-Sammler

Posten aus Vorlagen hinzufügen **Neuen Posten erfassen**

Sammelüberweisungen im Entwurf Entwurf wiederverwenden **Speichern** →

4. Gewünschte Vorlage mit Auswahl der „Checkbox“ auswählen.
5. Button „Vorlagen übernehmen“ klicken.

Sammelüberweisung • Test-Sammler

Posten aus Vorlagen hinzufügen

Mitarbeiterkonto -0672-4726-0121-0000-0000-00

^ 2 ausgewählte Vorlagen 2 Vorlagen übernehmen

Max Mustermann-1 -1,00 EUR
 Test-1
 Max Mustermann_1
 DE21 4726 0121 0000000000
 Überweisungsvorlage

Max Mustermann-2 -2,00 EUR
 Test-2
 Max Mustermann_2
 DE64 6708 0050 0000000000
 Überweisungsvorlage

2 von 2 Vorlagen gefunden Suchen

Max Mustermann-1 -1,00 EUR
 Test-1
 Max Mustermann_1
 DE21 4726 0121 0000000000
 Überweisungsvorlage

Max Mustermann-2 -2,00 EUR
 Test-2
 Max Mustermann_2
 DE64 6708 0050 0000000000
 Überweisungsvorlage

2 Vorlagen übernehmen

6. Zahlungsdaten in der „Zusammenfassung“ prüfen.

7. Sammel-Überweisungsaufträge mit Button „Prüfen und Beauftragen“ bestätigen.

Zusammenfassung

Mitarbeiterkonto -0672-4726-0121-0000-0000-00

Online verfügbarer Betrag (Inland) 000000 EUR
 Online verfügbarer Betrag (EU) 000000 EUR

Bezeichnung
 Test-Sammler

2 Posten 3,00 EUR

Max Mustermann.1 -1,00 EUR
 Test-1
 DE21 4726 0121 0000000000

Max Mustermann.2 -2,00 EUR
 Test-2
 DE64 6708 0050 0000000000

Posten aus Vorlagen hinzufügen
Neuen Posten erfassen

Prüfen & beauftragen

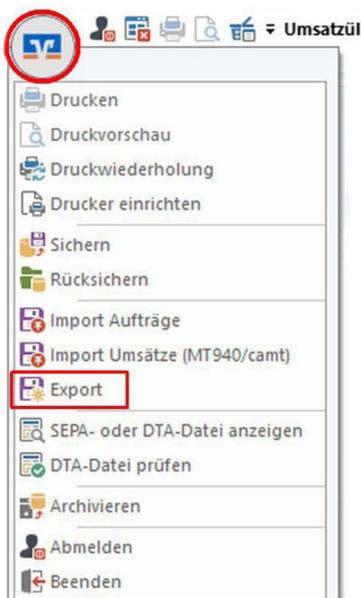
Wechsel von der VR-NetWorld-Software zum Online-Banking

Übernahme von Vorlagen

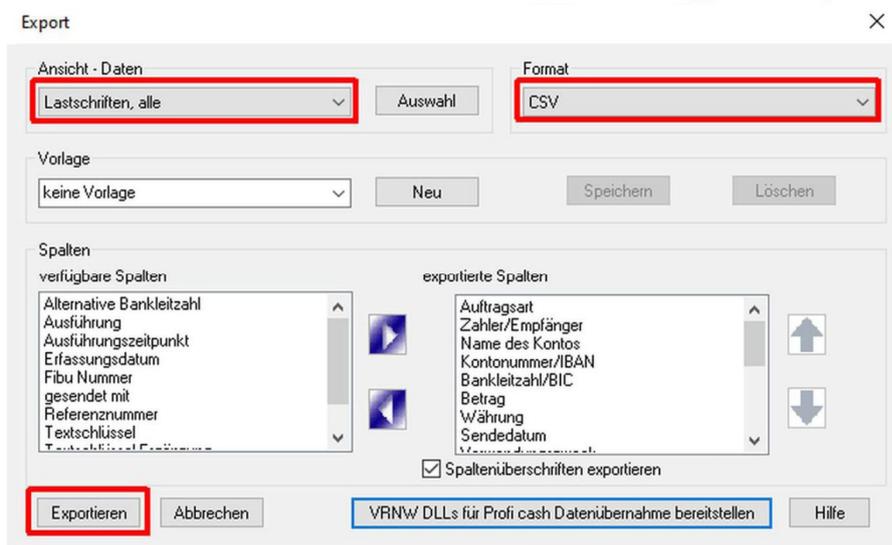
WICHTIG: Die nachfolgenden Schritte sind jeweils getrennt für Überweisungsvorlagen und Lastschriftvorlagen durchzuführen!

Daten exportieren

1. Öffnen Sie die VR-NetWorld-Software. Klicken Sie bitte zunächst auf das Volksbank-Logo und anschließend auf „Export“.



2. Wählen Sie die zu exportierenden Daten aus („Überweisungen, alle“ bzw. „Lastschriften, alle“) und verwenden Sie das Exportformat „CSV“.



Export ×

Ansicht - Daten: Überweisungen, alle Auswahl Format: CSV

Vorlage: keine Vorlage Neu Speichern Löschen

Spalten

verfügbare Spalten		exportierte Spalten
Alternative Bankleitzahl	▶	Auftragsart
Ausführung	▶	Zahler/Empfänger
Ausführungszeitpunkt		Name des Kontos
Erfassungsdatum		Kontonummer/IBAN
Fibu Nummer		Bankleitzahl/BIC
gesendet mit		Betrag
Referenznummer		Währung
Textschlüssel		Sendedatum
Textschlüssel Empfänger		

Spaltenüberschriften exportieren

Exportieren Abbrechen VRNW DLLs für Profi cash Datenübernahme bereitstellen Hilfe

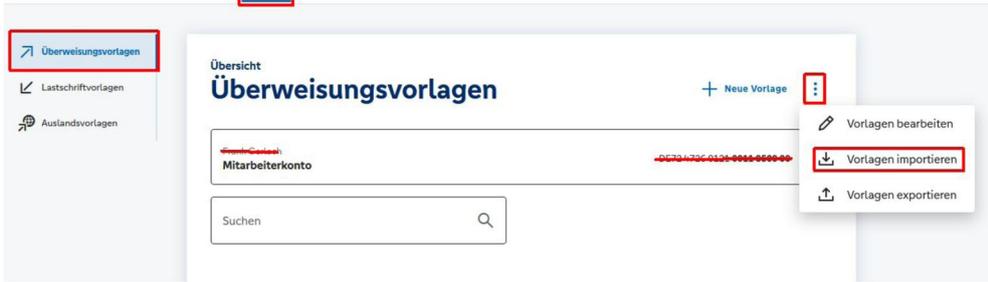
- Klicken Sie auf „Exportieren“ und legen Sie die Datei „VRExport_Lastschriften.csv“ bzw. „VRExport_Ueberweisungen.csv“ beispielsweise auf dem Desktop ab.

Importvorlagen vorbereiten

- Die Importvorlagen finden Sie unter www.volksbank-jever.de/???. Bitte speichern Sie die Datei „Überweisungsvorlagen.csv“ bzw. „Lastschriftvorlagen.csv“ z. B. auf dem Desktop ab und öffnen Sie diese.
- Bitte öffnen Sie nun **zusätzlich** die Exportdatei aus Schritt 3 und kopieren den Inhalt der Exportdatei (VR-NetWorld-Software) spaltenweise in die jeweilige Vorlagendatei (aus Schritt 4). **Tipp:** Achten Sie bitte auf die korrekten Spalteninhalte und prüfen Sie bitte die Daten auf eventuelle Dubletten! Speichern Sie die Vorlagendatei anschließend beispielsweise auf dem Desktop.

Vorlagen in das Online-Banking importieren

- Melden Sie sich nun bitte im Online-Banking an: www.volksbank-jever.de
- Um die erstellte und überarbeitete Vorlagendatei (aus Schritt 5) in das Online-Banking zu importieren, rufen Sie den Bereich „Vorlagen“ im Online-Banking auf. Wählen Sie aus, welche Art der Vorlage Sie importieren möchten (z. B. Überweisungsvorlagen). Klicken Sie dann auf die drei Punkte oben rechts „Vorlagen importieren“. Konto auswählen und „Vorlagen hochladen“ (z. B. vom Desktop) - **fertig**.



Überweisungsvorlagen

Übersicht
Überweisungsvorlagen

+ Neue Vorlage

Vorlagen bearbeiten

Vorlagen importieren

Vorlagen exportieren

Mitarbeiterkonto

Suchen

- Die Vorlagen sind nun im Online-Banking verfügbar und können für die Beauftragung von Einzelaufträgen sowie für Sammelüberweisungen bzw. Sammellastschriften verwendet werden.