

Vorbereitungsphase „Finanzielle Bildung“

Damit sich unsere Referenten sicher und optimal vorbereiten können, freuen wir uns sehr darüber, einige Informationen von Ihnen vorab zu erhalten. Damit ist ein reibungsloser Ablauf der Veranstaltung möglich und wir können damit bestens auf die Anliegen und Wünsche der Schülerinnen und Schüler reagieren.

Gerne steht Ihnen für Ihre Fragen **Frau Corinna Hahl** zur Verfügung:
Tel. 0661 289-88401 / Email: Corinna.Hahl@regionalbank.de

- Angaben zur anfragenden Schule (Name u. Adresse Schule, Schulzweig, Ansprechpartner Lehrerin/Lehrer, Kontaktdaten)

- Kerndaten der Lerngruppe (Klassengröße, Alter, Zusammensetzung der Klasse)

- Was ist beim Umgang mit den Schülerinnen und Schülern zu beachten (z. B. Aufmerksamkeit, bereits vorhandene Kompetenzen, Wissensstand zum Thema Finanzen usw.)?

- Welche Pausen sind zu beachten?

- Handelt es sich um eine leistungsstärkere oder leistungsschwächere Lerngruppe?

- Sind die Schülerinnen und Schüler eher passiv oder aktiv?

- Gibt es Schülerinnen oder Schüler mit speziellen Einschränkungen, etwa Rechenschwäche oder Lese-Rechtschreib-Schwäche?

- Befindet sich der Lehrer/die Lehrerin während des Vortrags mit im Klassenraum? (Empfehlung: Ja)

• Sind Ihnen Schülerinnen und Schüler in der Klasse bekannt, die finanziell eingeschränkt sind oder deren Familie ver- oder sogar überschuldet ist? (Dies ist u. a. relevant für den sensiblen Umgang mit dem Thema „Ver- und Überschuldung“.)

• Gibt es an der Schule bzw. in der Klasse spezifische Regeln? (z. B. duzen oder siezen der Schülerinnen und Schüler)

• Planen Sie die Veröffentlichung eines (Presse-)Berichtes im Anschluss der Veranstaltung/Schulung auf Ihrer Schul-Homepage / in Ihrem Newsletter / in Ihrem Instagram-Kanal o. ä.? (ggf. mit Fotos?)

• Welche technischen und räumlichen Ausstattungen im Klassenraum sind zu berücksichtigen? Welche der folgenden genannten Utensilien sind vor Ort verfügbar?

→ Beamer? _____

→ Laptop/PC? _____

→ Mehrfachstecker/HDMI-Kabel? _____

→ AIR-Play? _____

→ WLAN-Internet? _____

→ Flipchart / Tafel? _____

Anhand dessen ist zu entscheiden, welche Materialien von Referentenseite mitgebracht werden müssen.

• Welche weiteren Hinweise bzw. Schwerpunkte zur mitgeteilten Agenda sind von hoher Bedeutung?

Bitte senden Sie die Unterlagen per Email zurück: corinna.hahl@regionalbank.de

Herzlichen Dank im Voraus.
Ihre VR RegionalBank eG