

Sparda-Bank Nürnberg eG

Eilgutstraße 9, 90443 Nürnberg

Vollmachts-Vertrag (Konto)

Kundennummer:

Filiale:

Der/Die nachfolgend benannte(n) Kundenstamminhaber

Vollmachtgeber

Name, Vorname

Straße, Haus-Nr., PLZ, Wohnort

bevollmächtig-t(-en) unter den nachstehend aufgeführten Bedingungen:

Bevollmächtigte(r)

Name, Vorname, ggf. Geburtsname

Geburtsdatum

Straße, Haus-Nr., PLZ, Wohnort

Deutsche Steuer-Identifikationsnummer

Der/Die Bevollmächtigte wird wie folgt zeichnen:

Unterschrift

Legitimation Bevollmächtigte(r)

Art des Ausweises	Nummer
Ausstellende Behörde	Land
Ausstellungsdatum	Gültig bis
Staatsangehörigkeit	Geburtsort

Legitimation Vollmachtgeber

Art des Ausweises	Nummer
Ausstellende Behörde	Land
Ausstellungsdatum	Gültig bis
Staatsangehörigkeit	Geburtsort

1. Umfang der Vollmacht

Die Vollmacht berechtigt gegenüber der Bank zur Vornahme aller Geschäfte, die mit der Konto- und Depotführung (im Folgenden „Konten“) im Zusammenhang stehen.

Der Vorbezeichnete Bevollmächtigte - und zwar, soweit nicht anders vermerkt, für sich allein - kann insbesondere

- über Guthaben (z.B. durch Überweisungsaufträge, Bargeldabhebungen, Schecks) verfügen - bei Einlagen umfasst dies auch das Recht zur Änderung und zur Kündigung der Vertragsbedingungen - und in diesem Zusammenhang auch die Eröffnung weiterer Konten zur Geldanlage beantragen,
- eingeräumte Kontoüberziehungen in Anspruch nehmen,
- von der Möglichkeit vorübergehender Kontoüberziehungen im banküblichen Rahmen Gebrauch machen,
- Wertpapiere und Devisen einschließlich Optionsscheine an- und verkaufen sowie die Auslieferung an sich verlangen,
- Abrechnungen, Kontoauszüge, Wertpapier-, Depot- und Ertragnisaufstellungen sowie sonstige Abrechnungen und Mitteilungen entgegennehmen und anerkennen.

Die Vollmacht berechtigt **nicht**

- zur Eröffnung weiterer Konten (mit Ausnahme der bereits erwähnten Konten zur Geldanlage),
- zum Abschluss und zur Änderung von Kreditverträgen,
- zum Abschluss von Termingeschäften
- zum Abschluss von Schrank- und Verwahrverträgen,
- zum Abschluss von Verträgen zu Gunsten Dritter,
- zur Beantragung von BankCard (Debitkarten) und Kreditkarten,
- zur Bestellung und Rücknahme von Sicherheiten,
- zur Entgegennahme von Kreditkündigungen.

2. Auflösung von Konten

Zur Auflösung von Konten ist der Bevollmächtigte erst nach dem Tod des Kontoinhabers berechtigt.

Bei mehreren Kontoinhabern besteht diese Regelung erst nach dem Tod aller Kontoinhaber.

3. Untervollmacht

Zur Erteilung von Untervollmachten ist der Bevollmächtigte nicht berechtigt.

4. Geltungsdauer der Vollmacht

Die Vollmacht kann vom Kontoinhaber jederzeit widerrufen werden. Widerruft der Kontoinhaber die Vollmacht, hat er die Bank hierüber unverzüglich und aus Beweisgründen möglichst schriftlich zu unterrichten, denn die Vollmacht behält gegenüber der Bank ihre Gültigkeit bis zum Zugang dieser Mitteilung. Die Vollmacht erlischt nicht mit dem Tod des Kontoinhabers, sie bleibt als Vollmacht der Erben bestehen. Der Widerruf eines von mehreren Erben lässt die Vollmacht nur für den Widerrufenden erlöschen. Der Bevollmächtigte kann in diesem Fall weitere Verfügungen nur gemeinsam mit dem Widerrufenden treffen. Die Bank kann verlangen, dass der Widerrufende sich als Erbe ausweist.

HINWEIS: Aufgrund gesetzlicher Vorschriften werden die Daten der Bevollmächtigten von der Bank in einer Datei gespeichert.

Für den gesamten Geschäftsverkehr gelten ergänzend die **Allgemeinen Geschäftsbedingungen** (AGB) der Bank sowie die „Sonderbedingungen“ der einzelnen Produkte. Diese Bedingungen können in den Geschäftsräumen der Bank eingesehen oder im Internet abgerufen werden; auf Wunsch werden diese Geschäftsbedingungen ausgehändigt.

Ort, Datum

Unterschrift des/der Kundenstamminhaber(s)

Der/Die Kundenstamminhaber ist/sind bereits legitimiert und gespeichert (Kundenstammdatei). Die Unterschrift(en) wurde(n) von mir geprüft.
Der/Die Bevollmächtigte(n) hat/haben sich wie oben dargestellt ausgewiesen. Die Unterschrift(en) wurde(n) von mir geprüft.

Ort, Datum

Unterschrift Mitarbeiter der Bank und Namensstempel

Interner Vermerk:

erfasst durch _____ am _____

Datum _____ Unterschrift Mitarbeiter der Bank und Namensstempel _____

Ergänzende Hinweise zur Vollmachtserteilung

Sparda-Bank Nürnberg eG, Eilgutstr. 9, 90443 Nürnberg

Sparda-Bank

Sehr geehrte Kunden,

bitte beachten Sie folgendes bei einer Vollmachtserteilung:

- >> Am besten vereinbaren Sie (Vollmachtgeber und Bevollmächtigte(r)) unter www.sparda-n.de/terminvereinbarung oder telefonisch unter 09 11 / 6000 8000 **einen Termin in einer unserer Filialen zur Vollmachtserteilung.**

Bitte bringen Sie folgende Unterlagen mit:

- Personalausweis oder Reisepass (Vollmachtgeber und Bevollmächtigte(r))
- Steuer-Identifikationsnummer des/der Bevollmächtigten

Sollte dies nicht möglich sein:

1. Senden Sie uns dieses **ausgefüllte und unterschriebene Formular** (Seite 1 und 2) zu.
2. Bitte legen Sie eine **Kopie der Vorder- und Rückseite der aktuellen Personalausweise oder Reisepässe** (Bevollmächtigte(r) und Vollmachtgeber(in)) bei.
3. **Die Unterschriften** des/der Vollmachtgeber(in) und der/des Bevollmächtigten müssen **beglaubigt** werden:

- >> durch eine **Behörde** (Gemeinde oder Stadt) oder
>> durch eine **Bank** oder
>> durch unsere **Vertrauensleute**

Unterschrift Vollmachtgeber(in):

Unterschrift Bevollmächtigte(r)

Die beigefügten Unterschriften wurden in unserer Gegenwart getätigt und die Legitimation wurde geprüft:

Datum, Unterschriften, Stempel