

## VERWENDUNGSNACHWEIS UND AUSZAHLUNGSAUFRAG – GEWERBLICHE/PRIVATE FINANZIERUNG

Bitte senden Sie den ausgefüllten und unterzeichneten Vordruck per E-Mail an [kredit@volksbank-zwickau.de](mailto:kredit@volksbank-zwickau.de) oder an das Postfach Ihrer Kundenbetreuung. Hier können Sie auch gern den Vordruck ausfüllbar anfordern.

|                          |  |
|--------------------------|--|
| Kreditnehmer:            |  |
| Darlehenskonto Nr.:      |  |
| Investitionsort/-straße: |  |

### Auszahlungsauftrag:

|                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|--------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | <u>Auftrag für weitere Auszahlung:</u> die vertragsgemäße Mittelverwendung des bisher ausgereichten Darlehensbetrages wird durch den Darlehensnehmer nachträglich und vor der nächsten Auszahlung unter Verwendung dieses Vordruckes durch Vorlage von <b>Rechnungskopien, Kontoauszügen oder Ähnlichem</b> sowie aussagekräftiger, aktueller <b>Fotos</b> zum Baufortschritt nachgewiesen. Eigenmittel sind hierbei anteilig einzusetzen. |
| <input type="checkbox"/> | <u>Auftrag für letzte Auszahlung:</u> der Verwendungsnachweis erfolgt unter Verwendung dieses Vordruckes durch Vorlage von <b>Rechnungskopien, Kontoauszügen oder Ähnlichem</b> (einschließlich Eigenmittel/Eigenleistungen) sowie aussagekräftiger, aktueller <b>Fotos (innen und außen)</b> , spätestens 6 Monate nach der letzten Darlehensausreichung.                                                                                 |

Als Alternative kann ein vom Architekten/Bauplaner bestätigter Bautenstandsbericht nebst aktuellen Fotos eingereicht werden.

**HINWEIS:** Bitte erfassen Sie Ihre Rechnungen für die erste/nächste Auszahlung Ihres Darlehens in nachfolgender Tabelle (**keine Summierung** aller Rechnungen desselben Rechnungsausstellers!) und reichen nur Rechnungen **ab einem Betrag von 1.000,00 EUR** in Kopie ein.

**PRIVATE FINANZIERUNG:** Die Rechnungen sind mit dem **Bruttobetrag** (mit Mehrwertsteuer) zu erfassen.

**GEWERBLICHE FINANZIERUNG:** Die Rechnungen sind mit dem **Nettobetrag** (ohne Mehrwert-/Umsatzsteuer) zu erfassen.

### Rechnungsaufstellung:

| Rechnungsdatum | Rechnungsaussteller | Verwendungszweck | Rechnungsbetrag |
|----------------|---------------------|------------------|-----------------|
|                |                     |                  |                 |
|                |                     |                  |                 |
|                |                     |                  |                 |
|                |                     |                  |                 |
|                |                     |                  |                 |
|                |                     |                  |                 |
|                |                     |                  |                 |
|                |                     |                  |                 |
|                |                     |                  |                 |
|                |                     |                  |                 |
|                |                     |                  |                 |
|                |                     |                  |                 |

