



# WIR FÖRDERN!

Druckservice für Vereine  
in unserer Region.

Verarbeitungshinweise für den Druckservice



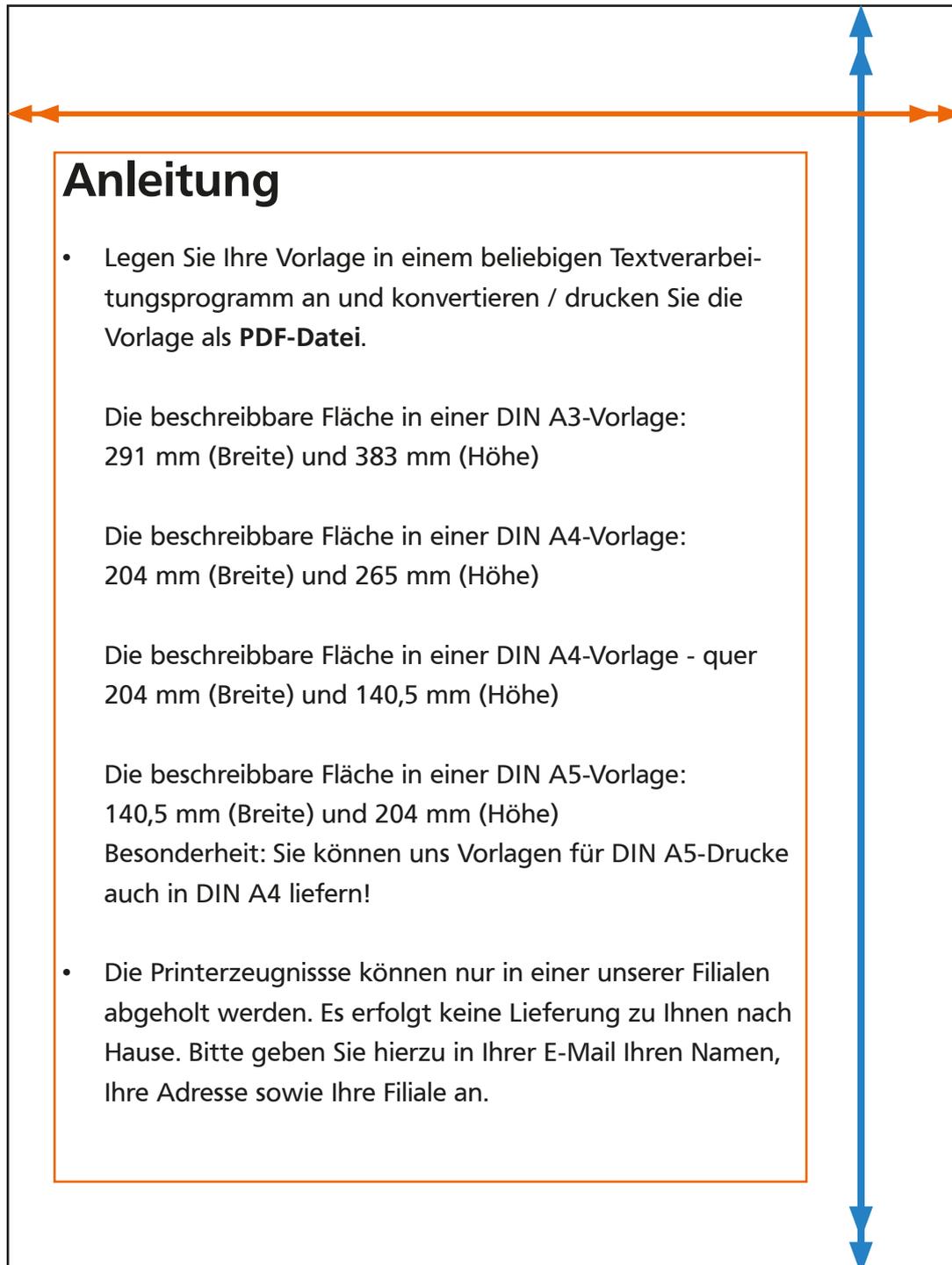
**Volksbank  
Köln Bonn eG**

Von Herzen rheinisch.



Sie haben von Ihrem Berater die Zusage zur Unterstützung Ihres Vereins erhalten. Um eine schnelle und reibungslose Abwicklung zu gewährleisten, möchten wir Ihnen im Folgenden die wichtigsten Schritte nennen.

## 1.1. Die Gestaltung Ihres Plakates:



### Anleitung

- Legen Sie Ihre Vorlage in einem beliebigen Textverarbeitungsprogramm an und konvertieren / drucken Sie die Vorlage als **PDF-Datei**.

Die beschreibbare Fläche in einer DIN A3-Vorlage:  
291 mm (Breite) und 383 mm (Höhe)

Die beschreibbare Fläche in einer DIN A4-Vorlage:  
204 mm (Breite) und 265 mm (Höhe)

Die beschreibbare Fläche in einer DIN A4-Vorlage - quer  
204 mm (Breite) und 140,5 mm (Höhe)

Die beschreibbare Fläche in einer DIN A5-Vorlage:  
140,5 mm (Breite) und 204 mm (Höhe)

Besonderheit: Sie können uns Vorlagen für DIN A5-Drucke auch in DIN A4 liefern!

- Die Printerzeugnisse können nur in einer unserer Filialen abgeholt werden. Es erfolgt keine Lieferung zu Ihnen nach Hause. Bitte geben Sie hierzu in Ihrer E-Mail Ihren Namen, Ihre Adresse sowie Ihre Filiale an.

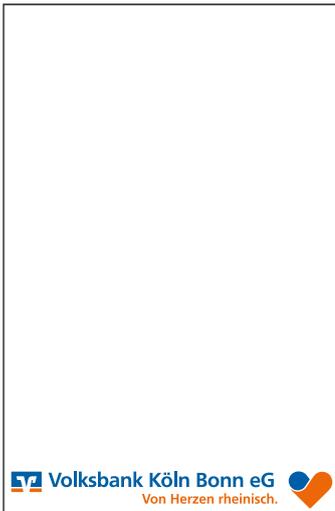


**Der Einbau unseres Logos ist Bestandteil dieser Vereins-Förderung!**

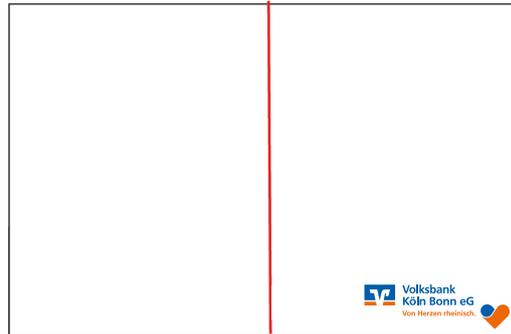
## 1.2. Die Gestaltung Ihrer A4-Ausdrucke:

(a.) ungefaltet

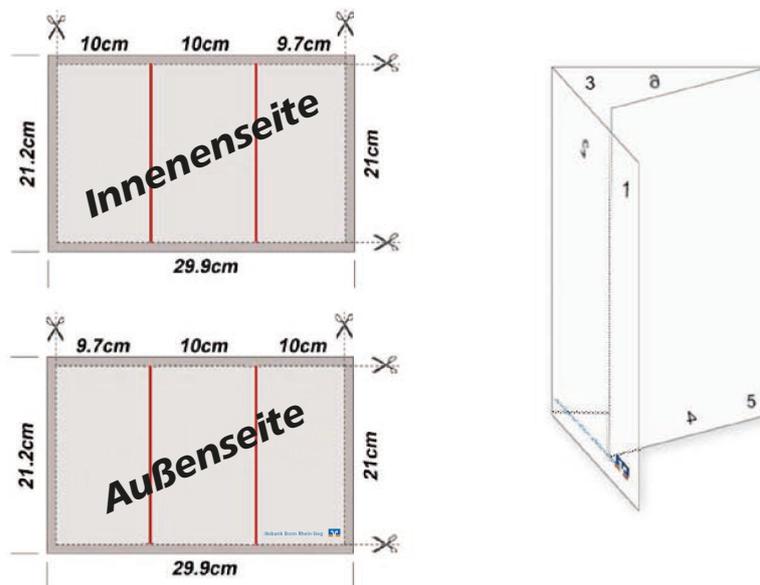
Hochformat



Querformat



(b.) „Wickel-Falz“



## Flyer

Sie können eine mehrseitige Broschüre erstellen. Dafür stehen Ihnen Ausdrucke im Format A4 Vorder- und Rückseite farbig bedruckt zur Verfügung.

Sie haben folgende Druckmöglichkeiten:

- a) A4 - Hochformat, ungefalzt
- A4 - Querformat, ungefalzt
- A4 - Querformat, gefalzt (auf DIN A5)
  
- b) Wickel-Falz ergibt mit Vorder- und Rückseite sechs Seiten für Ihre Gestaltung.  
Logoanbringung auf der Titelseite  
Komplette Seitenbreite - Höhe proportional

**Für alle Drucksachen gilt:** Logoanbringung **wie zuvor beschrieben**  
Logo steht auf weißem Untergrund.

## 2. Dateiformat:

Damit Ihre Plakate und Broschüren so gedruckt werden können, wie Sie es geplant haben, nehmen wir ausschließlich PDF-Dateien entgegen. Verfügt Ihr Entwurf über Schriften, dann sollten Sie vor der Erstellung der PDF-Datei Ihre Schriften in Pfade umwandeln oder Sie müssen Ihre Schriften in die PDF-Datei „einbetten“. Ansonsten kann es passieren, dass bei der Verwendung von nicht alltäglichen Schriften, Ihre gewählte Schrift durch eine Ersatzschrift ersetzt wird.

Bei der Erstellung von PDF-Dateien eignen sich Programme wie Adobe Acrobat (kostenpflichtig!) oder auch FreePDF (kostenfrei im Internet erhältlich).

Die fertige PDF senden Sie bitte an folgende E-Mail Adresse:

**[vereinsfoerderung@volksbank-koeln-bonn.de](mailto:vereinsfoerderung@volksbank-koeln-bonn.de)**

Ansprechpartner: Frank Büttner

## 3. Produktionszeitraum

Für die Herstellung kalkulieren Sie bitte 10 Arbeitstage ein.

## 4. Lieferung

Die fertigen Druckwerke erhalten Sie bei Ihrem Ansprechpartner in der Filiale.

## 5. Ausschließlichkeit

Wir übernehmen die Kosten im Rahmen der Vereinbarung für Sie und beanspruchen daher das Recht, als alleiniger Partner auf diesen Unterlagen aufzutreten. Es handelt sich um eine **einmalige Unterstützung**.

## 6. Sonstige Hinweise:

Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass wir Ihnen bei der Gestaltung Ihrer Vereinsdrucksachen nicht behilflich sein können.

Eine Prüfung erfolgt lediglich auf gewaltverherrlichende oder anstößige Inhalte.

Ihre Volksbank Köln Bonn eG

