



Folgende Unterlagen benötigen wir für Ihre Kreditanfrage in unserem Haus:

## 1. Einkommensnachweise bei Angestellten / Beamten / Rentnern

### Zu erhalten bei:

<input type="checkbox"/> Letzte drei Gehaltsabrechnungen aller Kreditnehmer	Arbeitgeber
<input type="checkbox"/> Aktuelle Mitteilung Bezüge	Arbeitgeber
<input type="checkbox"/> Lohnsteuerjahresbescheinigung aller Kreditnehmer	Arbeitgeber
<input type="checkbox"/> Aktueller Rentenbescheid / Zusatzversorgung / betriebliche Altersversorgung	Rentenstelle / Arbeitgeber / Versicherungen
<input type="checkbox"/> Letzter Steuerbescheid inkl. Einkommenssteuererklärung	Finanzamt / Steuerberater / Selbst

## 2. Einkommensunterlagen bei Selbständigen

### Zu erhalten bei:

<input type="checkbox"/> Jahresabschluss der letzten zwei Jahre	Steuerberater
<input type="checkbox"/> Einnahmen-/Überschussrechnung der letzten zwei Jahre	Steuerberater
<input type="checkbox"/> Aktuelle betriebswirtschaftliche Auswertung (BWA) mit Summen- und Saldenliste	Steuerberater
<input type="checkbox"/> Letzter Steuerbescheid inkl. Einkommensteuererklärung	Finanzamt / Steuerberater

## 3. Allgemeine Unterlagen

### Zu erhalten bei:

<input type="checkbox"/> Nachweis sonstiger Einkünfte <input type="checkbox"/> Mieteinnahmen <input type="checkbox"/> Kindergeld <input type="checkbox"/> Unterhaltseinnahmen	Mietvertrag / Kindergeldstelle / Scheidungsfolgevereinbarung
<input type="checkbox"/> Nachweis / Abrechnung zur privaten Krankenversicherung	Versicherungsschein / Kontoauszug
<input type="checkbox"/> Kopie Personalausweis / Reisepass (Vorder- und Rückseite)	Selbst
<input type="checkbox"/> Selbstauskunft	Bankformular

## 4. Nachweise über Vermögen und Verbindlichkeiten

### Zu erhalten bei:

<input type="checkbox"/> Aktueller Konto-/Depotauszug mit Datum und Kontoinhaber	Selbst / Bank
<input type="checkbox"/> Bestehende Versicherungen und Bausparverträge	Versicherungsschein / Bausparkasse
<input type="checkbox"/> Bestehende Kredite (aktuelle Kontoauszüge, Rate, Laufzeit, bei Ablösungen Ablösebetrag)	Selbst / Bank

Weitere Unterlagen siehe 2. Seite

### 5. Voraussichtliches Einkommen im Ruhestand

#### Zu erhalten bei:

- |  |                            |
|--|----------------------------|
| <input type="checkbox"/> Aktuelle Renteninformation                            | Rentenstelle               |
| <input type="checkbox"/> Nachweise privater und betrieblicher Zusatzversorgung | Versicherung / Arbeitgeber |

### 6. Objektunterlagen

#### Zu erhalten bei:

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Notarieller Kaufvertrag oder Entwurf                  | Notar   |
| <input type="checkbox"/> Baupläne (Grundriss, Ansichten, Schnitte)             | Eigentümer / Makler / Bauamt / Architekt      |
| <input type="checkbox"/> Aktueller Grundbuchauszug                             | Eigentümer / Makler / Grundbuchamt            |
| <input type="checkbox"/> Lageplan  | Eigentümer / Makler / Katasteramt             |
| <input type="checkbox"/> Wohnflächenberechnung, Berechnung des umbauten Raumes | Eigentümer / Makler / Bauamt / Architekt      |
| <input type="checkbox"/> Gültiger Energieausweis                               | Eigentümer / Makler / Bauamt / Energieberater |
| <input type="checkbox"/> Aktuelle Lichtbilder (innen und außen)                | Eigentümer / Makler                           |
| <input type="checkbox"/> Objektbeschreibung                                    | Bankformular                                  |
| <input type="checkbox"/> Exposé / Baubeschreibung                              | Makler / Eigentümer / Bauamt                  |
| <input type="checkbox"/> Eintragungsbewilligung bei Belastungen in Abt. II     | Eigentümer / Makler / Grundbuchamt            |
| <input type="checkbox"/> Gebäudeversicherungsnachweis                          | Versicherung                                  |

### 7. Zusätzliche Unterlagen bei Eigentumswohnungen

#### Zu erhalten bei:

- |   |   |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Teilungserklärung mit evtl. Nachträgen und Aufteilungsplan | Eigentümer / Makler / Hausverwaltung / Grundbuchamt |
|---|---|

### 8. Zusätzliche Unterlagen bei Neubauten

#### Zu erhalten bei:

- |   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Bauantrag und Baugenehmigung                   | Architekt / Bauamt                           |
| <input type="checkbox"/> Baukostenschätzung/ -berechnung                | Architekt                                    |
| <input type="checkbox"/> Baubeschreibung / Werkvertrag                  | Architekt / Bauträger / Fertighaushersteller |
| <input type="checkbox"/> Aufstellung Eigenleistungen (ggf. Helferliste) | Selbst erstellte Aufstellung / Architekt     |

### 9. Zusätzliche Unterlagen bei Renovierungen

#### Zu erhalten bei:

- |   |   |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Kostenaufstellung / Handwerkerangebote         | Selbst erstellte Aufstellung / Architekt / Handwerker |
| <input type="checkbox"/> Aufstellung Eigenleistungen (ggf. Helferliste) | Selbst erstellte Aufstellung / Architekt              |

### 10. Zusätzliche Unterlagen bei Erbbaurecht

#### Zu erhalten bei:

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Erbbaurechtsvertrag und Höhe aktueller Erbbauzins | Eigentümer / Makler / Erbbaurechtsgeber |
|--|---|