



Checkliste – Kreditantrag Neubau

Zur Bearbeitung Ihres Kreditantrages benötigen wir von Ihnen folgende Unterlagen:

<u>Unterlagen zum Antragsteller:</u>	<u>zu erhalten bei:</u>	<u>erl.</u>
Selbstauskunft mit Anlage „Vorhabensbeschreibung“	Homepage unserer Bank - vr-meissen.de (unter Service & Mehrwerte → Rubrik: Online-Services → Downloadcenter)	
Kopie Personalausweis	durch Sie oder uns	
letzter Einkommensteuerbescheid und -erklärung	ggf. Steuerberater	
Nachweis private Krankenversicherung	pers. Versicherungsordner	
aktuelle/r Renteninformation/-bescheid	Rentenstelle	
Nachweis bestehender Kredite (Kontoauszüge, Kopien der Kreditverträge)	kontoführende Bank	
Nachweis weiteres Vermögen (Immobilien, Guthaben, Wertpapiere)	Grundbuchauszug (Grundbuchamt oder Auftrag an uns) Kontoauszug (kontoführende Bank)	
Eigenkapitalnachweise (Konto- oder Depotauszüge)	kontoführende Bank	
<u>Arbeitnehmer:</u>		
Lohn- und Gehaltsbescheinigung der letzten 3 Monate / aktuelle Bezügemitteilung (Beamte)	Arbeitgeber	
<u>Selbständige:</u>		
Jahresabschlüsse der letzten 2 Jahre	Steuerberater, ggf. per DiFin (Erläuterungen zum Digitalen Finanzbericht und Teilnahmeerklärung auf der Homepage unserer Bank unter Service & Mehrwerte → Rubrik: Online-Services → Downloadcenter)	
aktuelle BWA inkl. SuSa-Liste	Steuerberater	
Gewerbeanmeldung	Gemeinde-/ Stadtverwaltung	
Registerauszug +Gesellschafterliste (nicht älter als 3 Monate)	Amtsgericht oder Auftrag an uns (Homepage unserer Bank: Formular „Einhaltung von Registerauszügen beauftragen“ unter Service & Mehrwerte → Rubrik: Online-Services → Downloadcenter)	
<u>Unterlagen zur Absicherung und zum Schutz des Antragstellers</u>		
Nachweis über bestehende Berufsunfähigkeitsversicherung zur Absicherung des Einkommens	pers. Versicherungsordner	
Nachweis über bestehende Lebensversicherungen zur Absicherung der	pers. Versicherungsordner	



	Finanzierung		
<u>Objektunterlagen:</u>		<u>zu erhalten bei:</u>	
	aktueller unbeglaubigter Grundbuchauszug (nicht älter als 3 Monate)	Grundbuchamt oder Auftrag an uns (Homepage unserer Bank: Formular „Einhaltung von Grundbuchauszügen beauftragen“ unter Service & Mehrwerte → Rubrik: Online-Services → Downloadcenter)	
	Flurkarte / Lageplan	Katasteramt	
	Baugenehmigung	Bauamt	
	Baupläne (Grundrisse, Ansichten)	Architekt	
	Berechnung der Wohn- und Nutzfläche	Architekt	
	Berechnung umbauter Raum	Architekt	
	Grundstücks-Kaufvertrag oder Entwurf	Notar	
	Hausvertrag	Baufirma	
	Bau- und Leistungsbeschreibung	Architekt / Baufirma	
	DIN Baukostenberechnung	Architekt	
	bei Eigenleistungen > 20.000,00 €: Bestätigung des Architekten oder Bausachverständigen	Homepage unserer Bank (Formular „Nachweis der Eigenleistungen unter Service & Mehrwerte → Rubrik: Online-Services → Downloadcenter)	
	bei Vermietung: Mietaufstellung und Mietverträge bzw. Vorverträge		
	Bauherrenhaftpflichtversicherung	Angebot wird durch Bank erstellt	
	Energieausweis	Energieberater	
<u>bei Abtretung LV/ BSV:</u>			
	Original oder Kopie Police/Bausparvertrag	pers. Finanzordner	
	aktueller Rückkaufswert/ Guthaben	Versicherung/ Bausparkasse	

Wir möchten Sie bitten, die Unterlagen möglichst 2 Tage vor dem Beratungstermin einzureichen. Im Einzelfall und bei Förderkrediten - in Abhängigkeit vom jeweiligen Förderprogramm – können zusätzliche Unterlagen erforderlich sein. Falls die o. g. Absicherungen noch nicht oder nur teilweise bestehen, nehmen wir dies gern mit in unsere Beratung auf.



Ihre Baufinanzierungsspezialisten

Im Zuge der Vorbereitung einer Erstberatung werden personendatenbezogene Daten gespeichert. Soweit dann keine dauernde Kundenbindung zustande kommt, werden die Interessentendaten nach sechs Monaten gelöscht. Eine darüberhinausgehende Erhebung, Verarbeitung oder Nutzung erfolgt – außer in den Fällen, wo wir durch gesetzliche Vorschriften dazu verpflichtet sind – nur, wenn Sie uns hierzu eine Einwilligung erteilt haben.