

Checkliste - Kredit Antrag Kauf einer Immobilie mit anschließender Sanierung

Zur Bearbeitung Ihres Kreditantrages benötigen wir von Ihnen folgende Unterlagen:

<u>Unterlagen zum Antragsteller:</u>		<u>zu erhalten bei:</u>	erl.
	Selbstauskunft mit Anlage „Vorhabensbeschreibung“	Homepage unserer Bank - vr-meissen.de (unter Service & Mehrwerte → Rubrik: Online-Services → Downloadcenter)	
	Kopie Personalausweis	durch Sie oder uns	
	letzter Einkommensteuerbescheid und -erklärung	ggf. Steuerberater	
	Nachweis private Krankenversicherung	pers. Versicherungsordner	
	aktuelle/r Renteninformation/-bescheid	Rentenstelle	
	Nachweis bestehender Kredite (Kontoauszüge, Kopien der Kreditverträge)	kontoführende Bank	
	Nachweis weiteres Vermögen (Immobilien, Guthaben, Wertpapiere)	Grundbuchauszug (Grundbuchamt oder Auftrag an uns) Kontoauszug (kontoführende Bank)	
	Eigenkapitalnachweise (Konto- oder Depotauszüge)	kontoführende Bank	
<u>Arbeitnehmer:</u>			
	Lohn- und Gehaltsbescheinigung der letzten 3 Monate / aktuelle Bezügemitteilung (Beamte)	Arbeitgeber	
<u>Selbständige:</u>			
	Jahresabschlüsse der letzten 2 Jahre	Steuerberater, ggf. per DiFin (Erläuterungen zum Digitalen Finanzbericht und Teilnahmeerklärung auf der Homepage unserer Bank unter Service & Mehrwerte → Rubrik: Online-Services → Downloadcenter)	
	aktuelle BWA inkl. SuSa-Liste	Steuerberater	
	Gewerbebeanmeldung	Gemeinde-/ Stadtverwaltung	
	Registerauszug + Gesellschafterliste (nicht älter als 3 Monate)	Amtsgericht oder Auftrag an uns (Homepage unserer Bank: Formular „Einholung von Registerauszügen beauftragen“ unter Service & Mehrwerte → Rubrik: Online-Services → Downloadcenter)	
<u>Unterlagen zur Absicherung und zum Schutz des Antragstellers</u>			
	Nachweis über bestehende Berufsunfähigkeitsversicherung zur Absicherung des Einkommens	pers. Versicherungsordner	
	Nachweis über bestehende Lebensversicherungen zur Absicherung der Finanzierung	pers. Versicherungsordner	



--	--	--	--

Objektunterlagen:	zu erhalten bei:	erl.
aktueller unbeglaubigter Grundbuchauszug (nicht älter als 3 Monate)	Verkäufer / Makler	
Flurkarte / Lageplan	Verkäufer / Makler	
Baupläne (Grundrisse, Ansichten)	Verkäufer / Makler	
Berechnung der Wohn- und Nutzfläche	Verkäufer / Makler	
Berechnung umbauter Raum	Verkäufer / Makler	
Angabe des Baujahres und der letzten Komplettmodernisierung	Verkäufer / Makler	
Kaufvertrag oder Entwurf	Notar	
bei Vermietung: Mietaufstellung und Mietverträge bzw. Vorverträge	Verkäufer / Makler	
Gebäudeversicherungsnachweis	Verkäufer / Makler	
Exposé / Verkehrswertgutachten - sofern vorhanden -	Verkäufer / Makler	
bei zusätzlichem Sanierungsbedarf: Kostenvoranschläge oder DIN Baukostenschätzung	Handwerksbetrieb / Architekt oder Bauingenieur	
bei Eigenleistungen > 20.000,00 €: Bestätigung des Architekten oder Bausachverständigen	Homepage unserer Bank (Formular „Nachweis der Eigenleistungen unter Service & Mehrwerte → Rubrik: Online-Services → Downloadcenter)	
Objektbilder (außen und innen)		
Energieausweis	Verkäufer/Makler	
bei Abtretung LV/ BSV:		
Original oder Kopie Police/Bausparvertrag	pers. Finanzordner	
aktueller Rückkaufswert/ Guthaben	Versicherung/ Bausparkasse	

Wir möchten Sie bitten, die Unterlagen möglichst 2 Tage vor dem Beratungstermin einzureichen. Im Einzelfall und bei Förderkrediten - in Abhängigkeit vom jeweiligen Förderprogramm – können zusätzliche Unterlagen erforderlich sein. Falls die o. g. Absicherungen noch nicht oder nur teilweise bestehen, nehmen wir dies gern mit in unsere Beratung auf.



Ihre Baufinanzierungsspezialisten

Im Zuge der Vorbereitung einer Erstberatung werden personendatenbezogene Daten gespeichert. Soweit dann keine dauernde Kundenbindung zustande kommt, werden die Interessentendaten nach sechs Monaten gelöscht. Eine darüberhinausgehende Erhebung, Verarbeitung oder Nutzung erfolgt – außer in den Fällen, wo wir durch gesetzliche Vorschriften dazu verpflichtet sind – nur, wenn Sie uns hierzu eine Einwilligung erteilt haben.