Volksbank Raiffeisenbank Meißen Großenhain eG

Checkliste -
Kreditantrag Firmenkunden Finanzierung gewerblicher Immobilien

Zur Bearbeitung Ihres Kreditantrages benötigen wir von Ihnen folgende Unterlagen:

Unterlagen zum Antragsteller:		**zu erhalten bei:**	**erl.**
☐	Selbstauskunft mit Anlage „Vorhabensbeschreibung“	Homepage unserer Bank - vr-meissen.de (unter Formulare → Rubrik: Kredit, Baufinanzierung & Immobilien)	☐
☐	Kopie Personalausweis	durch Sie oder uns	☐
☐	Jahresabschlüsse der letzten 2 Jahre	Steuerberater, ggf. per DiFin (Erläuterungen zu DiFin und Teilnahmeerklärung auf der Homepage unserer Bank unter Firmenkunden → Service)	☐
☐	aktuelle BWA inkl. SuSa-Liste	Steuerberater	☐
☐	aktuelle Forderungen-/Verbindlichkeitenliste	Buchhaltung/ Steuerberater	☐
☐	letzte Einkommensteuererklärung	Steuerberater/ Finanzamt	☐
☐	letzter Einkommensteuerbescheid	Steuerberater/ Finanzamt	☐
☐	Nachweis private Krankenversicherung	pers. Versicherungsordner	☐
☐	aktuelle/r Renteninformation/-bescheid	Rentenversicherung / Rentenstelle	☐
☐	Gesellschaftervertrag		☐
☐	Satzung		☐
☐	Registerauszug inkl. Gesellschafterliste (nicht älter als 3 Monate)	Amtsgericht oder Auftrag an uns (Homepage unserer Bank: Formular „Einholung von Registerauszügen beauftragen“ unter Formulare → Rubrik: Kredit, Baufinanzierung & Immobilien)	☐
☐	Gewerbeanmeldung	Gemeinde-/ Stadtverwaltung	☐
☐			☐
weitere Unterlagen - sofern vorhanden -			
☐	Ertragsvorausschau	Steuer-/ Unternehmensberater	☐
☐	Unternehmenskonzept	Steuer-/ Unternehmensberater	☐
☐	Betriebshaftpflichtversicherung	pers. Versicherungsordner	☐
☐	Vermögensschaden-Haftpflichtversicherung	pers. Versicherungsordner	☐
☐	weitere Risikobereiche individuell _____	pers. Versicherungsordner	☐
☐			☐

Objektunterlagen:		**zu erhalten bei:**	**erl.**
☐	aktueller unbeglaubigter Grundbuchauszug (nicht älter als 3 Monate)	Grundbuchamt oder Auftrag an uns (Homepage unserer Bank: Formular „Einholung von Grundbuchauszügen beauftragen“ unter Formulare → Rubrik: Kredit, Baufinanzierung & Immobilien)	☐
☐	Flurkarte / Lageplan	Katasteramt	☐
☐	Baugenehmigung	Bauamt	☐
☐	Baukostenaufstellung / Kostenvoranschläge	Architekt bzw. Firmen	☐
☐	Bauzeichnung / Grundrisse/ Baupläne / Gebäudemaße	Architekt	☐
☐	Kaufvertrag oder Entwurf	Notar	☐
☐	Mietspiegel / Mieterlisten / Kopien der Mietverträge	Hausverwaltung/ eigene Aufstellung	☐
☐	Gebäudeversicherungsnachweis	pers. Versicherungsordner	☐
☐	Objektbilder (außen und innen)		☐
☐	Inhalts- und / oder Maschinenversicherung		☐
☐	Exposé / Verkehrswertgutachten - sofern vorhanden -	Verkäufer / Makler	☐
☐			☐
bei Abtretung LV/ BSV:			
☐	Original oder Kopie Police/Bausparvertrag	pers. Finanzordner	☐
☐	aktueller Rückkaufswert/ Guthaben	Versicherung/ Bausparkasse	☐
☐			☐

Wir möchten Sie bitten die Unterlagen möglichst 5 Tage vor dem Beratungstermin einzureichen. Im Einzelfall und bei Förderkrediten - in Abhängigkeit vom jeweiligen Förderprogramm – können zusätzliche Unterlagen erforderlich sein.

Ihre Firmenkundenspezialisten

Im Zuge der Vorbereitung einer Erstberatung werden personendatenbezogene Daten gespeichert. Soweit dann keine dauernde Kundenbindung zustande kommt, werden die Interessentendaten nach sechs Monaten gelöscht. Eine darüber hinausgehende Erhebung, Verarbeitung oder Nutzung erfolgt – außer in den Fällen, wo wir durch gesetzliche Vorschriften dazu verpflichtet sind – nur, wenn Sie uns hierzu eine Einwilligung erteilt haben.