



Kundenantrag

Freigabe von Grundpfandrechten

Kundennummer / Darlehensnummer

1. Persönliche Angaben

1. Auftraggeber

Name, Vorname	
Straße, Nummer, PLZ, Ort	
Telefon-Nr. für Rückfragen	E-Mail

2. Auftraggeber

Name, Vorname	
Straße, Nummer, PLZ, Ort	
Telefon-Nr. für Rückfragen	E-Mail

2. Kontakt

Bei Rückfragen kontaktieren Sie mich/uns bitte:

<input type="checkbox"/> Telefon privat	<input type="checkbox"/> Telefon geschäftlich	<input type="checkbox"/> per Mail
<input type="checkbox"/> elektronisches Postfach	<input type="checkbox"/> Brief	

3. Kundenantrag – Angaben zum Grundpfandrecht

<input type="checkbox"/> Löschungsbewilligung		
<input type="checkbox"/> Abtretung(en)	an	
<input type="checkbox"/> Teilabtretung	an	
<input type="checkbox"/> Pfandfreigabe Flurstück(e) Nr.		
Das/Die Grundpfandrecht(e) ist/sind eingetragen im		
Grundbuch von		Blatt
Abt. III lfd. Nr.		
in Höhe von EUR		

4. Kundenantrag – Angaben zu den besicherten Krediten

- Alle besicherten Kredite werden im Rahmen der beantragten Freigabe zurückgezahlt.
→ weiter mit Punkt 4.1, 5. und ff.
- Die besicherten Kredite werden teilweise zurückgezahlt.
→ weiter mit Punkt 4.1, 4.2, 5. und ff.
- Die besicherten Kredite bleiben ohne Rückzahlung bestehen.
→ weiter mit Punkt 4.2, 5. und ff.
- Alle besicherten Kredite sind bereits zurückgezahlt.
→ weiter mit Punkt 5. und ff.

4.1 Kreditrückzahlung

Folgende Kredite sollen zurückgezahlt werden:

Kreditnehmer		
--------------	--	--

<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	in voller Höhe	<input type="checkbox"/>	in Höhe eines Teilbetrages von <input type="text"/>
----------------------	--------------------------	----------------	--------------------------	-----------------------------------------------------

Darlehen Nr.		<input type="checkbox"/>	in voller Höhe	<input type="checkbox"/>	in Höhe eines Teilbetrages von <input type="text"/>
--------------	--	--------------------------	----------------	--------------------------	-----------------------------------------------------

<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	in voller Höhe	<input type="checkbox"/>	in Höhe eines Teilbetrages von <input type="text"/>
----------------------	--------------------------	----------------	--------------------------	-----------------------------------------------------

Darlehen Nr.		<input type="checkbox"/>	in voller Höhe	<input type="checkbox"/>	in Höhe eines Teilbetrages von <input type="text"/>
--------------	--	--------------------------	----------------	--------------------------	-----------------------------------------------------

<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	in voller Höhe	<input type="checkbox"/>	in Höhe eines Teilbetrages von <input type="text"/>
----------------------	--------------------------	----------------	--------------------------	-----------------------------------------------------

Darlehen Nr.		
--------------	--	--

<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	in voller Höhe	<input type="checkbox"/>	in Höhe eines Teilbetrages von <input type="text"/>
----------------------	--------------------------	----------------	--------------------------	-----------------------------------------------------

Datum der Rückzahlung		
-----------------------	--	--

<input type="text"/>

Datum der Rückzahlung

<input type="text"/>

<input type="text"/>

Grund der Rückzahlung

<input type="text"/>

<table

7. erforderliche Unterlagen/Angaben

7.1 aktueller Grundbuchauszug

Zur Bearbeitung des Antrages auf Freigabe des Grundpfandrechtes ist die Vorlage eines aktuellen Grundbuchauszuges (nicht älter als 3 Monate) für alle betroffenen Grundbücher erforderlich.

- Aktuelle Grundbuchauszüge aller betroffenen Grundbücher sind beigefügt.
 - Die Bank wird beauftragt, aktuelle Grundbuchauszüge für alle betroffenen Grundbücher einzuholen. Das Entgelt gem. aktuellem Preis und Leistungsverzeichnis der Bank sowie erforderliche Auslagen trägt der/tragen die Antragsteller, soweit keine gesetzliche oder vertragliche Verpflichtung der Bank dazu besteht. Bitte buchen Sie diese Kosten von dem unter Punkt 9 angegebenen Konto ab.

7.2 Angaben zu einem Eigentümerwechsel

Hat seit der Bestellung der Grundschuld(en) ein Eigentümerwechsel der betroffenen Grundstücke stattgefunden?

- ja → Zur Bearbeitung des Antrages auf Freigabe des Grundpfandrechtes/ der Pfandfreigabe ist Vorlage des entsprechenden Kaufvertrages/Übertragungsvertrages erforderlich.

Eine Kopie des Kaufvertrages/Übertragungsvertrages ist beigelegt.

Falls Rückgewähransprüche seitens ehemaliger Eigentümer bestehen, ist deren Zustimmung erforderlich.

Die Zustimmung der ehemaligen Eigentümer ist beigelegt.

Die Bank wird beauftragt, die Zustimmung der ehemaligen Eigentümer einzuholen.

Das Entgelt gem. aktuellem Preis- und Leistungsverzeichnis der Bank sowie erforderliche Auslagen trägt der/tragen die Antragsteller, soweit keine gesetzliche oder vertragliche Verpflichtung der Bank dazu besteht. Bitte buchen Sie diese Kosten von dem unter Punkt 9 angegebenen Konto ab.

nein

7.3 Angaben bei Pfandfreigabe (nur auszufüllen, sofern Pfandfreigabe von Flurstücken beantragt wird)

Zur Bearbeitung des Antrages auf Pfandfreigabe bestimmter Flurstücke ist die Vorlage eines aktuellen amtlichen Lageplans (nicht älter als 3 Monate) für alle betroffenen Flurstücke erforderlich. Die Zuwegung für die verbleibenden Flurstücke muss nach Pfandfreigabe weiterhin gewährleistet sein.

- Aktuelle amtliche Lagepläne aller betroffenen Flurstücke sind beigefügt.
 - Die Bank wird beauftragt, aktuelle amtliche Lagepläne für alle betroffenen Flurstücke einzuholen. Das Entgelt gem. aktuellem Preis und Leistungsverzeichnis der Bank sowie erforderliche Auslagen trägt der/tragen die Antragsteller, soweit keine gesetzliche oder vertragliche Verpflichtung der Bank dazu besteht. Bitte buchen Sie diese Kosten von dem unter Punkt 9 angegebenen Konto ab.
 - Die Zuwegung der verbleibenden Flurstücke nach Pfandfreigabe ist gewährleistet.

8. Entgelte und Auslagen

Entgelte der Abtretung bzw. der Löschung der Grundpfandrechte / der Pfandfreigabe der Flurstücke gem. aktuellem Preis- und Leistungsverzeichnis der Bank sowie erforderliche Auslagen trägt der/tragen die Antragsteller, soweit die Bank weder gesetzlich noch vertraglich zur Freigabe verpflichtet ist.

- Bitte buchen Sie diese Beträge von dem unter Punkt 9 angegebenen Konto ab.

9. Belastungskonto

9.1 Konto zur Belastung fälliger Beträge

- bei Kontoführung bei der Volksbank Raiffeisenbank Meißen Großenhain eG -

Die Entgelte gem. aktuellem Preis- und Leistungsverzeichnis der Bank sowie erforderliche Auslagen buchen Sie bitte von folgendem Konto bei der Volksbank Raiffeisenbank Meißen Großenhain eG ab:

Kontinzipierer (Vorname, Name)

Kontoinhaber (Vorname, Name)

D E 8 5 0 9 5 0 0 0 4

IBAN oder Kontonummer

Unterschrift Kontrollierer:

Ort, Datum

Unterschrift Kontoinhaber



9.2. SEPA-Lastschriftmandat zur Belastung fälliger Beträge

- bei Kontoführung bei anderen Kreditinstituten -
- Bitte unbedingt vollständig ausfüllen und durch die Unterschrift der/des Kontoinhaber/s bestätigen -

DE48QSA00000344037

Gläubiger-Identifikationsnummer (CI/Creditor Identifier)

Mandatsreferenz (wird von der Bank mitgeteilt)

Ich/wir ermächtigen die Volksbank Raiffeisenbank Meißen Großenhain eG Zahlungen von meinem/unserem Konto mittels Lastschrift einzuziehen. Zugleich weise(n) ich/wir mein/unser Kreditinstitut an, die von der Volksbank Raiffeisenbank Meißen Großenhain eG auf mein/unser Konto gezogenen Lastschriften einzulösen.

Hinweis: Ich kann/wir können innerhalb von acht Wochen, beginnend mit dem Belastungsdatum, die Erstattung des belasteten Betrages verlangen. Es gelten dabei die mit meinem/unserem Kreditinstitut vereinbarten Bedingungen. Die Frist für die Vorab-Information (Pre-Notification) beträgt 1 Tag vor Kontobelastung.

Kontoinhaber (Vorname, Name)

Anschrift (Straße, Hausnummer, PLZ, Ort)

Kreditinstitut

BIC (außerhalb der EU/EWR)

IBAN

Ort, Datum

Unterschrift Kontoinhaber

10. Unterlagenversendung durch die Bank

Die Grundschuldabtretung / Grundschuldetabtretung / Löschungsbewilligung / Pfandfreigabe
senden Sie bitte an:

Notar:

11. Sonstige Hinweise des Antragstellers/der Antragsteller an die Bank

Unterschriften Antragsteller, aller Darlehensnehmer sowie aller Eigentümer

Ort, Datum

Unterschrift 1. Antragsteller

Ort, Datum

Unterschrift 2. Antragsteller

Ort, Datum

Unterschrift Darlehensnehmer (sofern abweichend vom Antragsteller)

Ort, Datum

Unterschrift Eigentümer (sofern abweichend vom Antragsteller)

Den vollständig ausgefüllten und unterschriebenen Antrag inklusive der erforderlichen Unterlagen senden Sie uns bitte auf einem der folgenden Kontaktwege:

per Mail: info@vr-meissen.de

per Post: Volksbank Raiffeisenbank Meißen Großenhain eG
Hahnenmannsplatz 21, 01662 Meißen

per Fax: 03521 452534

Hinweis: Die Bearbeitung des Antrages durch die Bank kann erst erfolgen, wenn alle erforderlichen Unterlagen und Informationen sowie alle Unterschriften vorliegen.