

Checkliste zur Kontoeröffnung/Änderungen am Konto eines NICHT eingetragenen Vereins

Folgende Unterlagen werden benötigt, um ein Konto zu eröffnen:

- 1. Vereinsname (sofern ein Vereinsheim besteht, dessen Anschrift)
- 2. Mitgliederzahl des Vereins
- 3. Protokoll der Mitgliederversammlung, in welcher die Satzung beschlossen und verfügungsberechtigte Personen gewählt wurden, inkl. Anwesenheitslisten
- 4. Aktuelle Satzung
- 5. Ausweiskopien, Steuer-IDs und Kontaktadressen (Telefon, E-Mail) der vertretungsbefugten Vorstände und der Personen (z.B. Kassier), die Vollmacht am Vereinskonto erhalten sollen
- 6. Steuer-Nummer (sofern noch nicht vorhanden, kann diese nachgereicht werden)
- 7. Bei Konten mit Auslandsbezug wird zur Selbstauskunft die ausländische Steueridentifikations-Nr. – TIN benötigt

Folgende Unterlagen werden benötigt, wenn Änderungen in der Vorstandschaft oder in der Satzung des Vereins vorgenommen wurden:

- 1. Protokoll der Mitgliederversammlung, in welcher die Vorstände gewählt bzw. eine Satzungsänderung beschlossen wurde
- 2. Aktuelle Fassung der Satzung (sofern Änderungen erfolgt sind)
- 3. Ausweiskopien, Steuer-IDs und Kontaktadressen (Telefon, E-Mail) der vertretungsbefugten Personen und der Personen (z.B. Kassier), die Vollmacht am Vereinskonto erhalten sollen

Wir unterstützen Sie, damit Ihr Vereinskonto ein Erfolgsmodell ist.
Mo. – Fr. von 8.00 – 18.00 Uhr | 0921 882-0 | 09281 810-0 | 03741 1207-0
vereine@vrbtho.de