

Checkliste Umzug:

Gut organisiert ins neue Zuhause

Ein Umzug bringt viele Aufgaben mit sich. Mit dieser Checkliste planen Sie strukturiert und behalten die wichtigsten Schritte vor, während und nach dem Umzug im Blick.

Planung

- ☐ Umzugstermin festlegen
- ☐ Urlaub oder freie Tage einplanen
- ☐ Helfer oder Umzugsunternehmen organisieren
- ☐ Umzugsbudget kalkulieren
- ☐ Umzugskisten & Verpackungsmaterial besorgen

Ummeldungen & Verträge

- ☐ Strom, Gas und Wasser ummelden
- ☐ Internet und Telefon Umzug organisieren
- ☐ Versicherungen informieren
- ☐ Bank, Arbeitgeber und Krankenkasse benachrichtigen
- ☐ Schule, Kita oder weitere Stellen informieren
- ☐ Nachsendeauftrag einrichten
- ☐ Auto ummelden
- ☐ GEZ/Rundfunkbeitrag Adresse ändern
- ☐ Wohngebäude- / Hausratsversicherung anpassen oder neu abschließen
- ☐ Kaution der alten Wohnung zurückfordern/Fristen notieren

Alte und neue Wohnung vorbereiten

- ☐ Übergabetermine abstimmen
- ☐ Zählerstände notieren & fotografieren

- ☐ Übergabeprotokolle vorbereiten
- ☐ alte Wohnung leerräumen, reinigen und prüfen
- ☐ neue Wohnung vor dem Einzug kontrollieren

Packen & Umzugstag

- ☐ Kartons nach Räumen beschriften
- ☐ Zerbrechliches sicher verpacken
 - ☐ wichtige Unterlagen separat bereithalten
- ☐ Tasche für die ersten 24 Stunden packen
- ☐ Umzugstag klar koordinieren

Nach dem Einzug

- ☐ Anmeldung beim Einwohnermeldeamt (Wohnungsgeberbestätigung mitbringen)
- ☐ Möbel und Grundausstattung aufbauen
- ☐ Namensschilder aktualisieren
- ☐ offene Ummeldungen abschließen
- ☐ Briefkasten prüfen
- ☐ in Ruhe ankommen und organisieren

Sie planen Ihren Einzug ins neue Zuhause?

Wir begleiten Sie auch bei Ihrer Baufinanzierung
im Münchner Umland – persönlich, nah und auf Augenhöhe.

Fatih Bulduk Leitung Wohnbaufinanzierung
Telefon: +49 89 444565-2001 oder E-Mail: baufinanzierung@vrbml.de

Isabell Spindler Stv. Leitung Wohnbaufinanzierung
Telefon: +49 89 444565-2001 oder E-Mail: baufinanzierung@vrbml.de