

Erste Schritte zur Nutzung von OnlineBanking

1.

Sie haben Ihren VR-NetKey und Ihre Start-PIN per Post von uns erhalten?

Sie haben Ihre TAN-App VR-SecureGo plus bereits mit Ihrem Aktivierungscode, welchen Sie per Post oder von Ihrer Beraterin / Ihrem Berater erhalten haben, aktiviert oder Ihre VR Bank Bamberg-Forchheim hat für Ihren Zugang das gewünschte Sm@rt-TAN-Verfahren freigeschaltet?

Sofern Sie eine oder alle dieser Fragen mit NEIN beantworten müssen, wenden Sie sich bitte an Ihre Kundenberaterin / Ihren Kundenberater. Ansonsten starten Sie bitte mit Punkt 2.

2.

Starten Sie bitte unsere Internetseite: www.vrbank-bafo.de

3.

Klicken Sie auf den in der rechten oberen Navigationsleiste befindlichen Button **Login OnlineBanking**.

Login OnlineBanking

4.

Es öffnet sich ein neues Fenster. Geben Sie bitte in den jeweiligen Feldern Ihren **VR-NetKey** und Ihre **PIN** ein. Klicken Sie danach auf die Schaltfläche **Anmelden**.

Anmelden

Herzlich willkommen im OnlineBanking Ihrer VR Bank Bamberg-Forchheim

[Mit Zugangsdaten anmelden](#) [Mit QR-Code anmelden](#)



[PIN vergessen?](#)

5.

Bei der Erstanmeldung ist die Änderung der PIN erforderlich. Bitte tippen Sie im Folgefenster Ihre neue PIN ein. Wiederholen Sie die Eingabe und klicken Sie auf **Eingaben prüfen**. Anschließend bestätigen Sie die Änderung mit einer **Transaktionsnummer (TAN)**.

Bei der Vergabe der neuen PIN achten Sie bitte auf folgendes:

- Mind. 8, max. 20 Stellen
- Zahlenreihen (z. B. 12345678), mehrere gleiche Ziffern (z. B. 55555555) und die Erstzugangs-PIN dürfen nicht verwendet werden.
- Die neue PIN muss entweder rein numerisch sein oder mindestens einen Großbuchstaben und eine Ziffer enthalten.
- Erlaubte Zeichensätze: Buchstaben (a-z und A-Z, inkl. Umlaute und ß), Ziffern (0-9)
- Erlaubte Sonderzeichen: @ ! % & / = ? * + ; : , . _ -

6.

Das OnlineBanking steht Ihnen nun zur Verfügung.

Möchten Sie statt des VR-NetKeys einen Alias zur Anmeldung verwenden, dann klicken Sie bitte unter dem Menüpunkt **Onlinezugang & Sicherheit** und klicken auf das Bearbeitungssymbol neben Alias. Geben Sie Ihren gewünschten Alias ein und wählen Sie die Schaltfläche Speichern.

Haben Sie noch Fragen?

Ihre persönlichen Berater oder Beraterinnen helfen gerne weiter.