

# OnlineBanking

## Beitragseinzug per SEPA-Lastschrift

### 1.

#### Voraussetzungen

##### Gläubiger-Identifikationsnummer (CI – Creditor Identifier)

Der Zahlungsempfänger muss neben IBAN und BIC zusätzlich die Gläubiger-Identifikationsnummer angeben. Zahlungspflichtige können anhand der Gläubiger-Identifikationsnummer und einer Referenznummer des zugrunde liegenden Mandats prüfen, ob für die Kontobelastung das entsprechende SEPA-Lastschriftmandat vorliegt. Die Gläubiger-Identifikationsnummer kann bei der Deutschen Bundesbank unter folgender Internetseite beantragt werden: [www.glaeubiger-id.bundesbank.de](http://www.glaeubiger-id.bundesbank.de)

Bitte geben Sie diese Nummer an Ihren Berater weiter.

##### Mandat

Sie benötigen von Ihren Mitgliedern ein sogenanntes „SEPA-Lastschriftmandat“. Das Mandat ermächtigt den Zahlungsempfänger den Betrag bzw. den Beitrag vom Konto des Zahlungspflichtigen einzuziehen und ist normalerweise Teil der Beitrittserklärung.

##### Lastschriftvereinbarung

Voraussetzung für den Einzug von Lastschriften ist der Abschluss einer entsprechenden „Vereinbarung über den Einzug von Forderungen durch Lastschriften“ (Inkassovereinbarung) mit der Bank. Dieses Formular erhalten Sie von Ihrem Berater.

##### Einreichungsfristen

Im SEPA-Zahlungsverkehr müssen Lastschriften innerhalb der gesetzlichen Frist eingereicht werden. Erstmalige sowie wiederkehrende Lastschriften werden mit einer Frist von 2 Bankarbeitstagen vor Fälligkeit der Lastschrift eingereicht.

##### IBAN und BIC

Um am SEPA-Zahlungsverkehr teilnehmen zu können benötigen Sie IBAN (Internationale Kontonummer) und BIC (Internationale Bankleitzahl) des Zahlungspflichtigen.

### 2.

#### Anmeldung

Bitte melden Sie sich im **OnlineBanking** Ihrer VR Bank Bamberg-Forchheim mit Ihrem **VR-NetKey** und Ihrer **PIN** an.

#### Anmelden

Herzlich willkommen im OnlineBanking Ihrer VR Bank Bamberg-Forchheim

[Mit Zugangsdaten anmelden](#) [Mit QR-Code anmelden](#)

VR-NetKey oder Alias

PIN

[PIN vergessen?](#)

[Abbrechen](#)

[Anmelden](#)

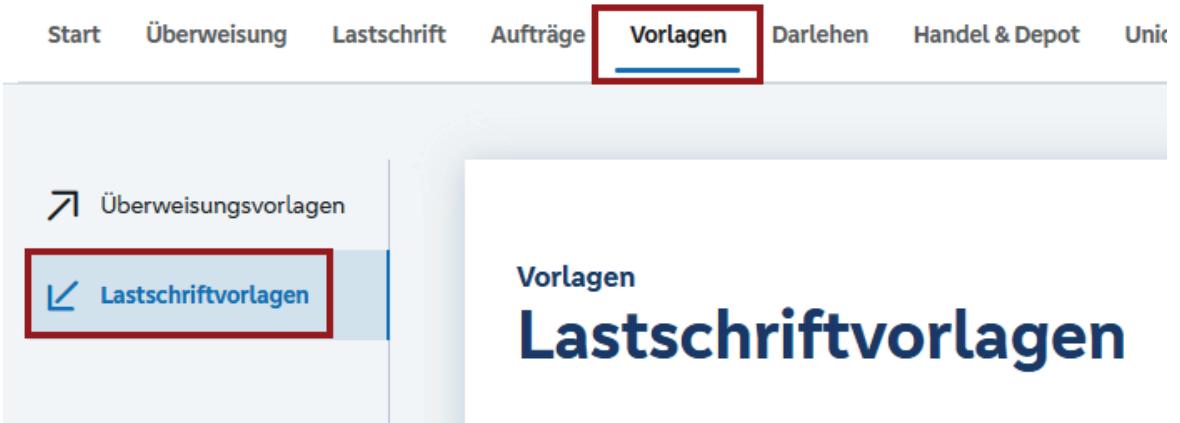


VR Bank  
Bamberg-Forchheim

# 3.

## Vorlagen erfassen

Bitte legen Sie zuerst für jedes zahlende Mitglied eine Vorlage an. Hierzu klicken Sie oben im Menü auf **Vorlagen**.



The screenshot shows a software interface with a top navigation bar containing 'Start', 'Überweisung', 'Lastschrift', 'Aufträge', 'Vorlagen' (which is highlighted with a red box), 'Darlehen', 'Handel & Depot', and 'Unic'. A sidebar on the left has two items: 'Überweisungsvorlagen' and 'Lastschriftvorlagen', with 'Lastschriftvorlagen' also highlighted with a red box. The main content area is titled 'Vorlagen' and 'Lastschriftvorlagen'.

Eine neue Vorlage wird über das **Symbol**  angelegt.

Das Auftraggeberkonto wird oben angezeigt. Bei mehreren Konten ist eine Auswahl des Kontos über den **Pfeil** möglich.

BTX Musterkonto  
Konto123  
DE05 7639 1000

EUR 

Im Feld **Vorlagenbezeichnung** sollte der **Name des Mitglieds** (Name, Vorname) stehen. Bei **Lastschriftart** wählen Sie bitte **Basis-Lastschrift** aus. Außerdem müssen Sie die Felder **Zahlungspflichtiger**, **IBAN**, **Betrag** und **Verwendungszweck** ausfüllen. Bitte geben Sie ebenfalls die **Mandatsreferenz** und das **Datum des Mandats** ein. Die Mandatsart stellen Sie auf wiederholend. Anschließend speichern Sie die Vorlage.

**Speichern**



### TIPP:

Nutzen Sie bei wiederkehrenden Zahlungen die Variablen (Platzhalter) im Verwendungszweck (z. B. @JJJJ@ für das aktuelle Jahr). Weitere Informationen zu den Variablen finden Sie in der Online-Hilfe.

Nachdem alle Mitglieder erfasst sind, kann mit dem Beitragseinzug begonnen werden.

# 4.

## Sammellastschrift erstellen

Für den Beitragseinzug müssen Sie eine neue Sammellastschrift über den Menüpunkt Lastschrift anlegen. Bitte beachten Sie die Vorlaufrist von 2 Bankarbeitstagen.

Bitte klicken Sie im Folgefenster auf die Schaltfläche Sammellastschriften.

Zum Erstellen einer neuen Sammellastschrift füllen Sie bitte die angezeigte Maske aus. Als Bezeichnung können Sie z.B. Betrag eingeben. Diese Bezeichnung sehen nur Sie als Auslöser und erscheint in keiner Zahlung. Als Ausführungsart wählen Sie bei wiederkehrenden Lastschriften bitte „wiederholend!“ aus.

Die spätere Bearbeitung oder Löschung der Sammellastschrift erfolgt über den Button Angelegte Sammellastschrift und anschließend über das Symbol mit den drei Punkten

Im nächsten Schritt können Sie eine einzelne Lastschrift erfassen oder Sie klicken auf Weiter und wählen im nächsten Fenster den Punkt Posten aus Vorlagen hinzufügen aus.

Markieren Sie links oben das Kästchen, um die Vorlagen aller erfassten Mitglieder auszuwählen. Alternativ können Sie auch einzelne Vorlagen anhaken. Klicken Sie rechts unten auf den Button Vorlagen hinzufügen, um die ausgewählten Lastschriften in die Sammellastschrift zu übernehmen.



### Hinweis:

Leider ist es nicht möglich, vorab eine Liste der Einzüge zu drucken. Nachdem die TAN eingegeben und der Auftrag an den Bankrechner übertragen wurde, können Sie eine Auftragsbesätigung drucken, die eine Liste der übertragenen Lastschriften entält (siehe Punkt 5).

Start   Überweisung   **Lastschrift**

↳ Einzellastschrift

↳ Basis-Dauerlastschrift

↳ **Sammellastschrift**

↳ Einzellastschrift

↳ Basis-Dauerlastschrift

↳ **Sammellastschrift**

BTX Musterkonto  
Konto123  
DE05 7469 5000

EUR

Lastschrift-Limits

Gläubiger-ID  
DE2522200000

Bezeichnung

Fällig am

Lastschriftart  
Basis-Sammellastschrift

Ausführungsart

Posten aus Vorlagen hinzufügen

Speichern und Posten hinzufügen

**Beitrag** 3,00 EUR

2 Posten

BTX Musterkonto • Konto123

DE05763910000107730306

27.11.2025

↳ Basis-Sammellastschrift

Posten aus Vorlagen hinzufügen

Neuen Posten erfassen

2 von 2 Vorlagen gefunden

Sortiert nach Bezeichnung

Posten	Bezeichnung	Wert
Mustermann	Test	1,50 EUR
Mustermann Max	Testkonto	1,50 EUR
0815	4711	
DE58763910000007730306	DE58763910000007730306	

2 Vorlagen hinzufügen

# 5.

## Sammellastschrift ausführen

Bitte klicken Sie auf die Schaltfläche **Überprüfen & Beauftragen**, um die Verarbeitung zu starten.



Die einzelnen Lastschriften können Sie noch einmal überprüfen.

2 Posten		3,00 EUR	
Mustermann Max	1,50 EUR	Testkonto	1,50 EUR
DE58 7639 1000 0007 7303 06 Test	⋮	DE58 7639 1000 0007 7303 06 Test	⋮

Im Nachgang können Sie das TAN-Verfahren auswählen und die erzeugte TAN eingeben.

Wenn Sie auf **Weiter** klicken, wird die Zahlung verarbeitet. Danach ist der Vorgang abgeschlossen. An dieser Stelle haben Sie die Möglichkeit, eine Auftragsbestätigung zu drucken bzw. als PDF-Datei zu speichern, indem Sie die Schaltfläche **Beleg speichern** betätigen. Diese Bestätigung enthält eine Liste der übertragenen Lastschriften.

Alternativ können Sie die Zahlungen auch über den Menüpunkt **Aufträge - Sammellastschriften - Überprüfen & Beauftragen** übertragen.

Die Vorlagen bleiben auch nach Ausführung des Sammlers gespeichert. Bei Austritt eines Mitglieds löschen Sie einfach die dazugehörige Vorlage.

# 6.

## Massenänderungen

Bitte wählen Sie den Punkt **Vorlagen - Lastschriftvorlagen** aus. Die Funktion zur Änderung Ihrer Vorlagen finden Sie auf der folgenden Seite, wenn Sie auf das Symbol mit den drei Punkten klicken.



Bitte markieren Sie die Vorlagen, die Sie ändern möchten oder haken Sie links oben alle an.

Vorlagen		Lastschriftvorlagen							
		+ Neue Vorlage ⋮							
<input checked="" type="checkbox"/> 2 Vorlagen ausgewählt		<input type="button" value="Exportieren"/> <input type="button" value="Bearbeiten"/> <input type="button" value="Löschen"/> <input type="button" value="Abbrechen"/>							
2 Vorlagen									
<input type="button" value="☰"/> <input type="button" value="Sortieren"/>									
<input checked="" type="checkbox"/> Mustermann 1,50 EUR <input type="checkbox"/> Testkonto 1,50 EUR									
Test Mustermann Max 0815 DE58763910000007730306									

Nachdem die Vorlagen ausgewählt sind, drücken Sie auf die Schaltfläche **Bearbeiten**.



Jetzt können Sie den Betrag oder den Verwendungszweck ändern.

In Vorlagen ersetzen

Betrag	EUR
Verwendungszweck	140/140
	Lastschriftart ▾

Bestätigen Sie die Änderungen, indem Sie auf die Schaltfläche **Vorlage ändern** klicken.