

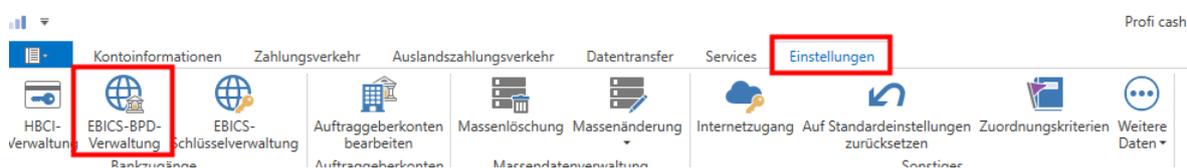
### Hinweise zur Einrichtung des EBICS-Zugangs und zum Anlegen von Konten

#### Voraussetzungen

Sie haben Profi cash installiert und die Ersteinrichtung bereits durchgeführt. Ihnen liegen das Anschreiben und die Bankparameter für den EBICS-Zugang vor. Zusätzlich benötigen Sie einen USB-Stick für Ihre zukünftige elektronische Signatur.

#### EBICS-Zugang einrichten

1. Melden Sie sich als „master“ in Profi cash 12 an.
2. Öffnen Sie im Menü „Einstellungen“ die „EBICS-BPD-Verwaltung“.



3. Erfassen Sie die Werte „BPD-Kürzel“ = Bezeichnung der Bank (z.B. VBBM), „Kunden-ID“ = KA... bzw. MV... , „BLZ“ = 68061505 und „EBICS Hostname“ =MULTIVIA vom EBICS-Bankparameterblatt, das Sie von der Bank erhalten haben.
4. Das Feld „EBICS Adresse“ = <https://ebics.multivia-suite.de/ebicsweb/ebicsweb> für die Volksbank Breisgau-Markgräflerland eG wird automatisch gefüllt. Die „EBICS Version“ belassen Sie bitte ebenfalls unverändert. Drücken Sie auf Speichern.

5. Wechseln Sie auf das Register „Teilnehmer“ und verschieben Sie von den vorhandenen Anwendern auf der rechten Seite mittels der Doppel-Pfeil-Taste die Anwender nach links, für die Sie EBICS-Zugangsdaten erhalten haben.

# Profi cash 12

## Ersteinrichtung EBICS-Zugang

Stand 06/2020

Dashboard x EBICS-BPD-Verwaltung x

BPD-Kürzel VBBM BPD Kürzel ändern

Bankparameterdaten **Teilnehmer** Einreichungsfristen

Anwenderinformationen

Anwender	Teilnehmer-ID	EU	Version
█	MV█	█	A006

▶▶

◀◀

Anwender

master

Teilnehmerdaten

Teilnehmer -/ User - ID

EU-Vollmacht

Sicherheitsmedium

Ändern

6. Markieren Sie einen der Anwender auf der linken Seite und geben Sie die Teilnehmer-/User-ID ein. Wählen Sie aus, ob die Person einen Einzelvollmacht „E“ oder eine Gemeinschaftsvollmacht „A/B“ hat. Beide Angaben finden Sie auf den EBICS-Bankparametern, die Sie per Post von der Bank erhalten haben. Für die Speicherung Ihrer elektronischen Signatur auf einem USB-Stick wählen Sie unter „Sicherheitsmedium“ die „Sicherheitsdatei“ aus. Klicken Sie zum Speichern auf „Ändern“. Wiederholen Sie die Schritte ggfs. für weitere Anwender.

Dashboard x EBICS-BPD-Verwaltung x

BPD-Kürzel VBBM BPD Kürzel ändern

Bankparameterdaten Teilnehmer Einreichungsfristen

Anwenderinformationen

Anwender	Teilnehmer-ID	EU	Version
▶	MV1234XY	█	A006

▶▶

◀◀

Anwender

master

Teilnehmerdaten

Teilnehmer -/ User - ID

EU-Vollmacht

Sicherheitsmedium

Freigabe per Begleitzettel

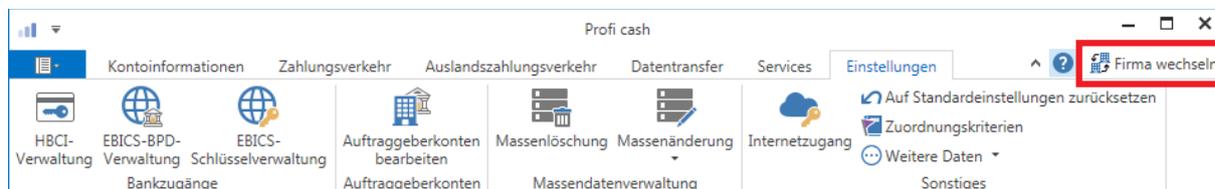
Ändern

# Profi cash 12

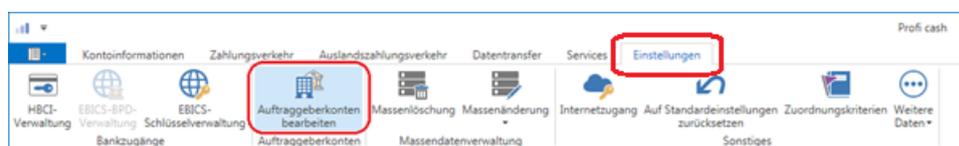
## Ersteinrichtung EBICS-Zugang

Stand 06/2020

7. Wechseln Sie nun über „Firma wechseln“ auf einen der Anwender.



8. Öffnen Sie unter Einstellungen das Menü „Auftraggeberkonten bearbeiten“ und klicken Sie auf „Neu anlegen“, um ein Konto manuell anzulegen. Alle weiteren Konten werden im weiteren Verlauf automatisch angelegt.



9. Geben Sie unter „Kontobezeichnung“ einen Namen für das Konto ein. Das Konto wird zukünftig in allen Tabellen in Proficash unter dieser Bezeichnung zu sehen sein. Geben Sie des Weiteren die Kontonummer, die Bankleitzahl und den Kontoinhaber ein. Alle weiteren Pflichtfelder füllen sich automatisch. Scrollen Sie nach unten und wählen Sie die BPD-ID/EBICS aus, die Sie davor Schritt 5+6 unter dem Anwender master angelegt haben und klicken Sie auf Speichern.

The screenshot shows the 'Auftraggeberkonto' (Creditor Account) form. The following fields are highlighted with red boxes:

- Kontobezeichnung: Hauptkonto
- Kontoart: Kontokorrentkonto
- Kontonummer: 1234567890
- Bankleitzahl: 68061505
- Kontoinhaber: Mustermann GmbH
- BPD-ID/EBICS: VBBM

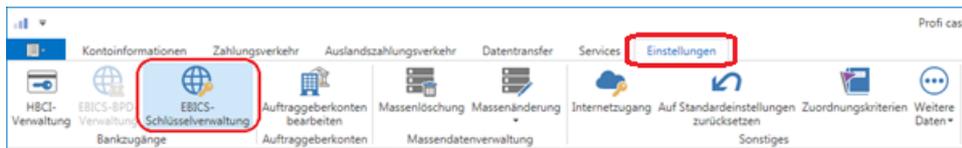
Other visible fields include IBAN (DE79680615051234567890), BIC (GENODE611HR), Bankname (VB Breisgau-Markgräflerland), Bankort (Eschbach), and HBCI-ID/FinTS (kein). Buttons at the bottom include 'Konto ändern', 'Saldo auf 0,00 setzen', 'Speichern', and 'Beenden'.

# Profi cash 12

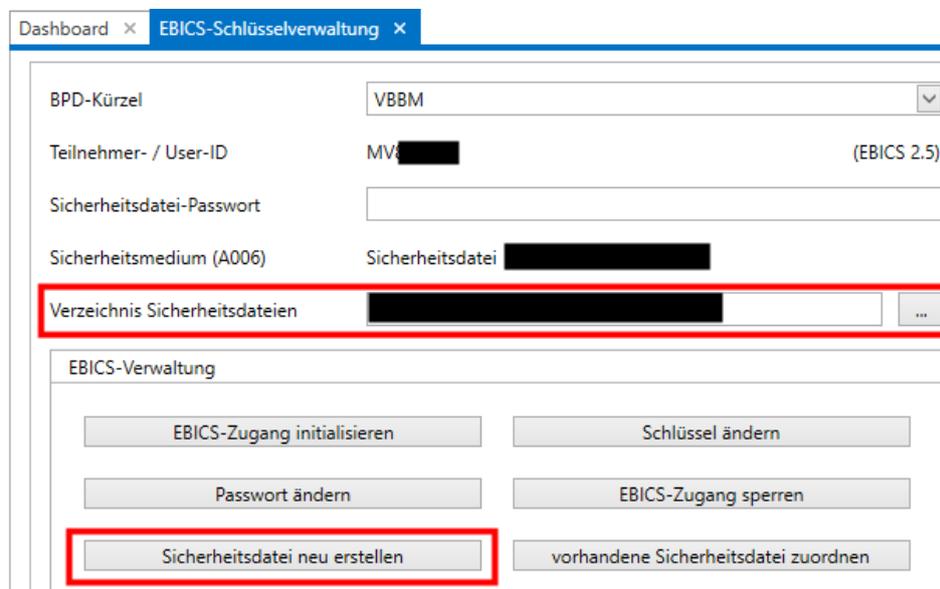
## Ersteinrichtung EBICS-Zugang

Stand 06/2020

10. Auf die Frage „Sollen für Konto „.....“ in Zukunft Kontoinformationen per EBICS abgerufen werden?“ antworten Sie mit „Ja“. Die Kontoanlage ist nun abgeschlossen.
11. Öffnen Sie unter Einstellungen die EBICS-Schlüsselverwaltung.



12. Geben Sie den Laufwerksbuchstaben des USB-Sticks an und drücken Sie auf „Sicherheitsdatei neu erstellen“.

A screenshot of the 'EBICS-Schlüsselverwaltung' (EBICS Key Management) settings page. The 'Verzeichnis Sicherheitsdateien' (Security file directory) field is highlighted with a red box. Below this, the 'Sicherheitsdatei neu erstellen' (Create new security file) button is also highlighted with a red box. Other fields include 'BPD-Kürzel' (VBBM), 'Teilnehmer- / User-ID' (MV), 'Sicherheitsdatei-Passwort', and 'Sicherheitsmedium (A006)'. The 'EBICS-Verwaltung' section contains buttons for 'EBICS-Zugang initialisieren', 'Schlüssel ändern', 'Passwort ändern', 'EBICS-Zugang sperren', 'Sicherheitsdatei neu erstellen', and 'vorhandene Sicherheitsdatei zuordnen'.

13. Vergeben Sie ein Passwort für die Sicherheitsdatei. Das Passwort muss mindestens 8 Stellen lang sein und mindestens eins der folgenden Sonderzeichen enthalten: > < . ( ) + - & ? \* ; , % : " \ =

# Profi cash 12

## Ersteinrichtung EBICS-Zugang

Stand 06/2020

14. Klicken Sie auf EBICS-Zugang initialisieren und geben Sie Ihr Passwort ein.

The screenshot shows the 'EBICS-Schlüsselverwaltung' interface. At the top, there are tabs for 'Dashboard' and 'EBICS-Schlüsselverwaltung'. Below the tabs, there are several input fields and buttons:

- BPD-Kürzel: VBBM (dropdown menu)
- Teilnehmer- / User-ID: MV [redacted] (EBICS 2.5)
- Sicherheitsdatei-Passwort: [empty text box]
- Sicherheitsmedium (A006): Sicherheitsdatei [redacted]
- Verzeichnis Sicherheitsdateien: [redacted] [empty text box] [three dots menu]

Below these fields is a section titled 'EBICS-Verwaltung' containing several buttons:

- EBICS-Zugang initialisieren** (highlighted with a red box)
- Schlüssel ändern
- Passwort ändern
- EBICS-Zugang sperren
- Sicherheitsdatei neu erstellen
- vorhandene Sicherheitsdatei zuordnen

15. Sie erhalten die Meldung „Initialisierung (HIA) zu BPD- Kürzel „MV...“ erfolgreich!“ und es öffnen sich drei Registerreiter mit Ihren EBICS-Initialisierungsbriefen. Drucken und unterschreiben Sie alle drei INI-Briefe und senden Sie diese an die Bank!



16. Die EBICS-Initialisierungsbriefe für die VBBM senden Sie bitte an:

Volksbank Breisgau-Markgräflerland eG  
Zahlungsverkehrsmanagement  
Postfach 11 42  
79428 Eschbach

Alternativ können Sie uns diese als Anlage in einer Mitteilung im VR-OnlineBanking übermitteln.

17. Wiederholen Sie die Arbeitsschritte 7 bis 16 ggfs. für die weiteren Anwender.
18. Nach Freischaltung der INI-Briefe durch die Bank führen Sie unter „Datentransfer“ > „Datenübertragung durchführen“ den ersten Kontenrundruf durch. Alle weiteren Konten, für die Sie Umsätze übertragen bekommen, werden dabei vom Programm automatisch angelegt.

# Profi cash 12

## Ersteinrichtung EBICS-Zugang

Stand 06/2020

### Weitere Anleitungen

- Installation Profi cash 12
- Ersteinrichtung von Profi cash 12
- Einrichtung eines VR-NetKey
- Einrichtung einer VR-NetWorld-Card

### Wir unterstützen Sie gerne telefonisch!

Unsere Experten aus der Abteilung Zahlungsverkehrsmanagement sind für Sie telefonisch da. Rufen Sie uns unter 07634 401-3730 an.

### Tipp

Falls bei einer Datenübertragung Fehler auftreten, sind diese im Protokoll rot markiert. Im Allgemeinen sind die Fehlertexte selbsterklärend. Andernfalls können Sie sich mit diesem Fehler an unseren Support wenden. Die Kollegen prüfen dann mit Ihnen zusammen, was der Fehler bedeutet und wie er behoben werden kann.