

## Profi cash 12

### **Anleitung für die Umstellung Ihrer Bankverbindung nach Fusion für ehemalige Pax-Kunden**

Vom 13. bis 15.06.2025 erfolgt im Rahmen der „technischen Fusion“ die Zusammenführung der Datenbestände der Bank für Kirche und Caritas eG mit der Pax-Bank eG.

**Wenn Sie das DFÜ-Verfahren EBICS nutzen, übertragen Sie Ihre Aufträge bitte am Freitag, 13.06.2025, bis 12.00 Uhr. Sofern Sie mit der verteilten elektronischen Unterschrift arbeiten, müssen Aufträge, die am Freitag nicht komplett freigegeben wurden, am darauffolgenden Montag erneut übertragen werden. Online-Zugriffe per HBCI/FinTS sind am 13.06.2025 bis maximal 20.00 Uhr möglich.**

Nach der technischen Fusion sind Änderungen in Profi cash notwendig. Dabei werden die Empfängerkonten, die bei der Bank für Kirche und Caritas eG geführt wurden, auf die neuen IBANs und BIC umgestellt.

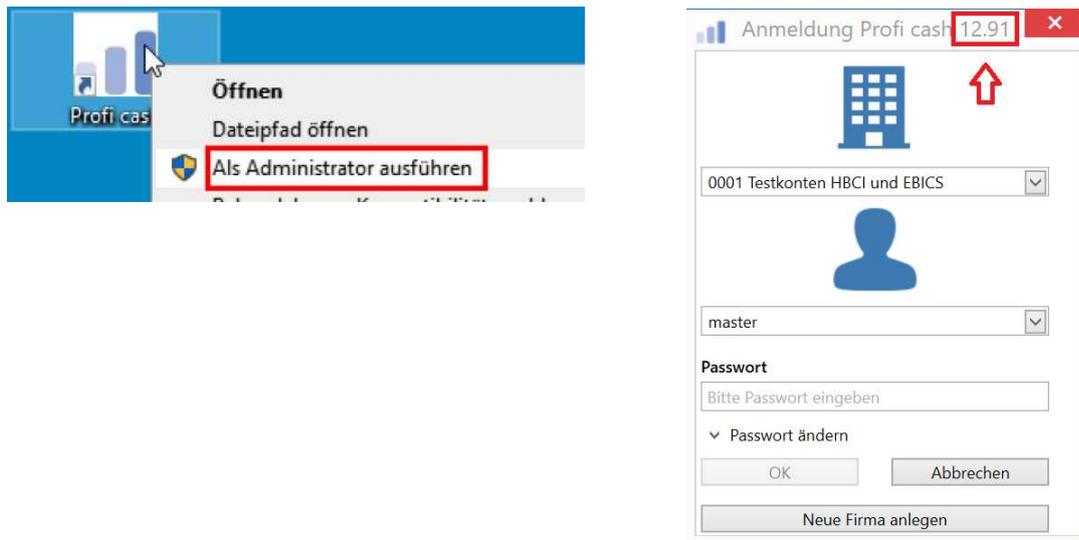
Um die Umstellung so komfortabel wie möglich zu gestalten, nutzen Sie bitte den bereitgestellten Fusionsassistenten.

## Umstellung mit Fusionsassistent

### 1. Programmstart und Anmeldung

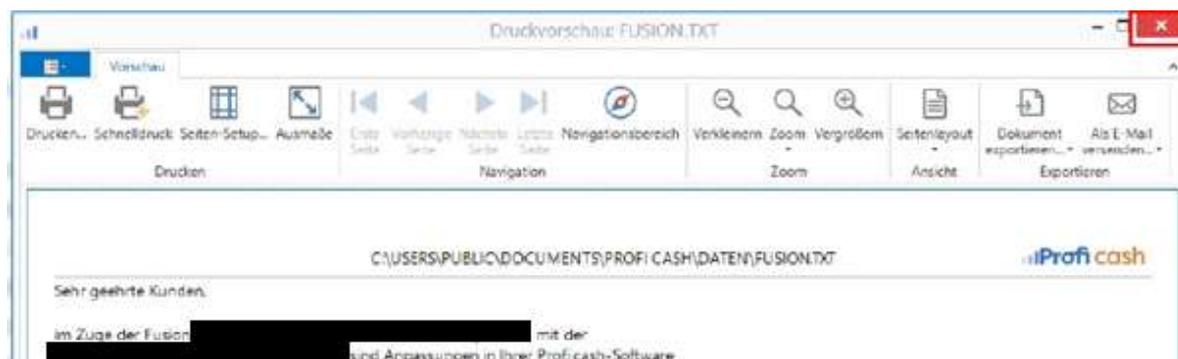
Starten Sie Profi cash als Administrator, damit alle erforderlichen Umstellungen vorgenommen werden können.

Dazu klicken Sie auf dem Desktop mit der rechten Maustaste auf das Profi-cash-Icon und wählen danach mit der linken Maustaste den Punkt „**Als Administrator ausführen**“.



Melden Sie sich mit Ihren bekannten Zugangsdaten in Profi cash an. Bitte achten Sie bei der Anmeldung auf die Versionsangabe oben rechts in der Anmeldemaske. Stellen Sie sicher, dass Sie **mindestens Profi cash Version 12.60** im Einsatz haben, damit Sie den Assistenten nutzen können. Führen Sie andernfalls bitte zunächst ein Update durch.

### 2. Fusionshinweis



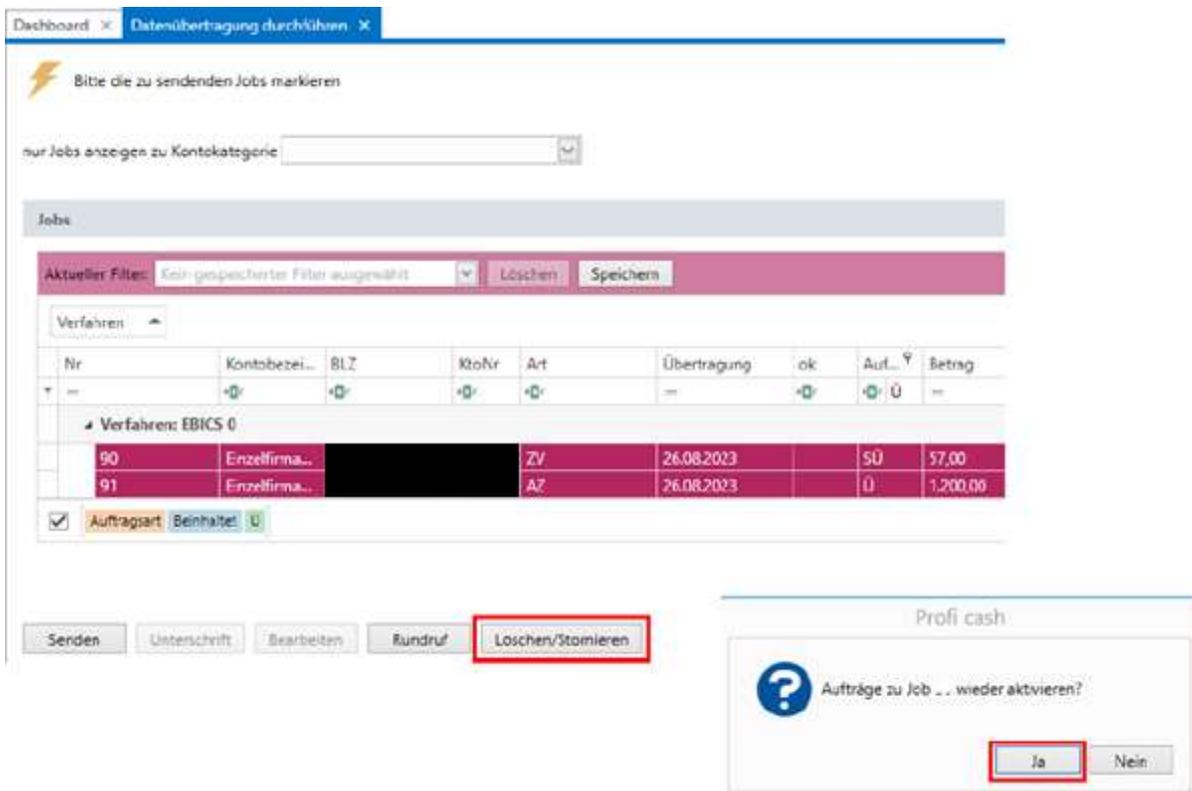
Unmittelbar nach der Anmeldung erscheint ein Fusionshinweis. Den Fusionshinweis können Sie über das rote „x“ schließen

### 3. Prüfen auf offene Aufträge (sofern vorhanden)

Der Assistent prüft, ob noch nicht ausgeführte Zahlungsverkehrs-Jobs vorhanden sind. Ist das der Fall, müssen diese zunächst storniert und nach der Umstellung neu erstellt werden. Ein Klick auf „OK“ unterbricht den Fusionsassistenten.



Wählen Sie in diesem Fall im Menü „Datentransfer“ den Punkt „Datenübertragung durchführen“ und markieren Sie dort die Zahlungsverkehrs-Jobs. Klicken Sie anschließend auf „Löschen/Stornieren“ und aktivieren Sie die Aufträge wieder, um diese nach der Umstellung in einem neu zu erstellenden Job übertragen zu können.



The interface shows a table of jobs with the following data:

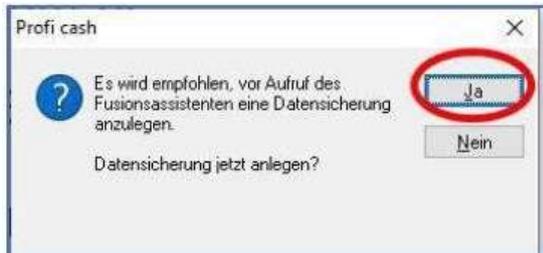
Nr	Kontobezei...	BLZ	KtoNr	Art	Übertragung	ok	Auf...	Betrag
Verfahren: EBICS 0								
90	Einzelfirma...			ZV	26.08.2023		SU	57,00
91	Einzelfirma...			AZ	26.08.2023		U	1.200,00

Buttons at the bottom include: Senden, Unterschrift, Bearbeiten, Rundruf, and **Löschen/Stornieren** (highlighted with a red box).

A secondary dialog box titled 'Profi cash' is shown with the question: 'Aufträge zu Job ... wieder aktivieren?' and a 'Ja' button highlighted with a red box.

#### 4. Datensicherung

Vor der Umstellung durch den Fusionsassistenten wird eine Datensicherung empfohlen. Bitte führen Sie diese durch, indem Sie die Abfrage mit „Ja“ bestätigen.



Sobald die Datensicherung ausgeführt wurde, erhalten Sie eine entsprechende Meldung in Profi cash. Nach Klick auf „OK“ startet im Anschluss der Fusionsassistent mit der Umstellung der Bankverbindungsdaten.

#### 5. Rückmeldung des Fusionsassistenten

Nachdem die Umstellung abgeschlossen ist, erhalten Sie im Fusionsprotokoll einen Überblick, welche Anpassungen vorgenommen wurden. Schließen Sie das Protokoll anschließend über das „X“.

Nach der Umstellung können Sie wie gewohnt mit Profi cash arbeiten.

Für Fragen stehen wir Ihnen gerne unter der Rufnummer **05251 / 121-2590** zur Verfügung.