

## Übersicht der Unterlagen zur Eröffnung eines Firmenkontos für Ihre UG in Gründung

Sehr geehrte Damen und Herren,

vielen Dank für Ihre Anfrage zur Eröffnung eines Firmenkontos in der Rechtsform einer Unternehmergeellschaft in Gründung. Es freut uns sehr, Sie bei der Umsetzung Ihres unternehmerischen Vorhabens begleiten zu dürfen.

Damit wir Ihre Anfrage zügig und gezielt bearbeiten sowie die Kontoeröffnung für Sie vorbereiten können, bitten wir um die Einreichung der folgenden Unterlagen:

- Notariell beglaubigter Gründungsvertrag
- Legitimation (gültiger Personalausweis/Reisepass) und Steuer-ID aller Beteiligten (z. B. handelnde Gesellschafter, wirtschaftlich Berechtigte o.Ä.) sowie ggf. der Kontobevollmächtigten

### **Nach Notartermin zwingend einzureichen:**

- Gesellschaftsverträge von Gründung und/oder Änderung
- Gesellschafterliste (sofern Gesellschafter nicht aus dem Gesellschaftsvertrag hervorgehen)

### **Nach Registereintragung zwingend einzureichen:**

- aktueller Handelsregister-Auszug
- aktueller Transparenzregister-Auszug (nicht älter als 5 Tage) bzw. Nachweis der Registrierung im Transparenzregister (keine Rechnung)
- Steuernummer
- Anzahl der Mitarbeiter
- Bilanzsumme (auch geschätzt)
- Jahresumsatz (auch geschätzt)

**Hinweis:** Sollte eine juristische Person an der Gesellschaft beteiligt sein, werden die entsprechenden Unterlagen auch für diese benötigt.

Sobald uns die vollständigen Unterlagen vorliegen, setzen wir uns umgehend mit Ihnen zur weiteren Abstimmung in Verbindung.

Für Rückfragen stehen wir Ihnen selbstverständlich jederzeit gerne zur Verfügung und freuen uns auf die Zusammenarbeit.

Freundliche Grüße

Ihr VR-Bank NordRhön eG