

TRENNUNG VON PRIVATEN U. GESCHÄFTLICHEN KONTEN/DOKUMENTEN MITTELS PROFILSTEUERUNG IN IHREM VR-NETKEY

Kundenversion

Stand 01/2026

1. Schritt: Anmeldung im LIGA Online Banking

Melden Sie sich mit Ihrem VR-NetKey und Ihrer PIN in unserem LIGA Online Banking an:
Startseite LIGA Bank eG - - LIGA Bank eG

LIGA Online Banking

Anmelden

[LIGA InvestPlus](#) | [VermögenPlus](#)

Mit Zugangsdaten anmelden Mit QR-Code anmelden

VR-NetKey oder Alias

PIN 

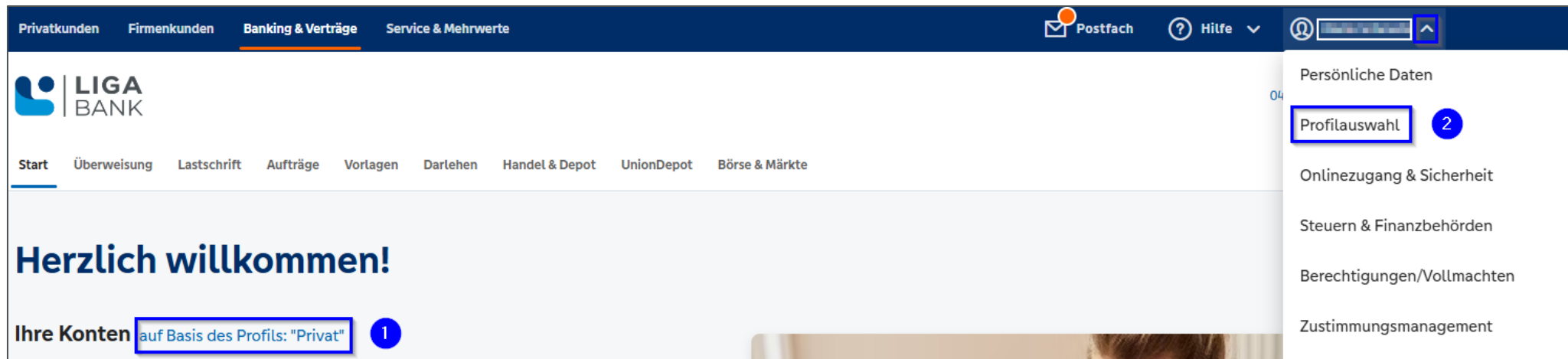
[PIN vergessen?](#)

Abbrechen

Anmelden

2. Schritt: Profilauswahl

Der Aufruf der Profilauswahl erfolgt entweder über die Startseite (1.) oder das Menü (2.).



2. Schritt: Profilauswahl

In der folgenden Übersicht betätigen Sie den Schieberegler ganz unten:

Profilauswahl

Standard Profil festlegen



Privat und Business

Anzeige aller freigeschalteter Konten, für die Sie berechtigt sind.

☐ Auswählen



Business

Anzeige aller für die gewerbliche Nutzung freigeschalteter Konten, für die Sie berechtigt sind.

☐ Auswählen



Privat

Anzeige aller für die private Nutzung freigeschalteter Konten, für die Sie berechtigt sind.

☒ Auswählen

Wählen Sie hier das Profil, das Ihnen die gewünschten Konten und elektronischen Dokumente anzeigt, für die Sie berechtigt sind.

[Zur Startseite](#)

Abweichende Einstellungen für das Profil


 Mit dieser Einstellung werden Sie unabhängig von der Konfiguration des Standardprofil bei jeder Anmeldung im OnlineBanking aufgefordert, das gewünschte Profil auszuwählen. Diese Einstellung gilt nicht für die App.

Das Profil bei jeder Anmeldung abfragen (dies wirkt sich nicht auf die Banking App aus) ☒

Dadurch werden Sie zukünftig bei jedem Login aufgefordert, das gewünschte Profil auszuwählen, in welchem Sie sich bewegen möchten.

3. Schritt: Postfacheinstellung

Klicken Sie jetzt im Profil ‚Privat‘ auf das 3-Punkte-Menü und wählen „Bearbeiten“ aus, so können Einstellungen für das ePostfach getroffen werden.

Auf der folgenden Seite werden Ihnen alle Personennummern angezeigt, für die Sie berechtigt sind. Am Beispiel des privaten Profils können Sie nun mit dem Schieberegler steuern, welche Personennummern im ePostfach bei dem privaten Profil angezeigt werden sollen. Danach muss die Änderung mit dem Button „Speichern“ beendet werden.

Profilauswahl
← **Profil bearbeiten**

Profilbezeichnung

Profilname
Privat

Einstellungen für Ihr Postfach

Sie haben die Möglichkeit, die Anzeige Ihrer Postfächer zu filtern. Ihre Auswahl hat keinen Einfluss auf das jeweilige Postfach. Dokumente und Nachrichten werden dort weiterhin eingestellt.



Personen-Nr. 123456789

Personen-Nr. 123456789

☒



Personen-Nr. 123456789

Personen-Nr. 123456789

☐

3. Schritt: Postfacheinstellung

Als Nächstes klicken Sie im Profil ‚Business‘ auf das 3-Punkte-Menü und wählen „Bearbeiten“ aus. Hier können nun die Einstellungen für das ePostfach des Business-Profils mit dem Schieberegler gesteuert werden. Danach muss die Änderung wieder mit dem Button „Speichern“ beendet werden.

Profilauswahl
← **Profil bearbeiten**

Profilbezeichnung

Profilname
Business

Einstellungen für Ihr Postfach

Sie haben die Möglichkeit, die Anzeige Ihrer Postfächer zu filtern. Ihre Auswahl hat keinen Einfluss auf das jeweilige Postfach. Dokumente und Nachrichten werden dort weiterhin eingestellt.



Business [Name]

Personen-Nr. [ID]

☐



Business [Name]

Personen-Nr. [ID]

☒

Hinweis: Auch das Profil ‚Privat und Business‘ sollten Sie noch bearbeiten.

4. Schritt: Kontenübersicht (optional)

Zusätzlich können Sie in der Kontenübersicht die Konten ein- bzw. ausblenden. Dazu klicken Sie auf das 3-Punkte-Menü und wählen „Ansicht anpassen“ aus.

Herzlich willkommen!

Ihre Konten auf Basis des Profils: "Privat"

Gesamtsaldo
-1.194.572,44 EUR

🔍
🖨️
⌵
⋮

Kontokorrent-/Girokonto
DE88 XXXX XXXX XXXX XXXX

1.194,57 EUR

Kreditkartenkonto
XXXX XXXX XXXX 9572

1.194,57 EUR

Tagesgeld

1.194,57 EUR

Meine Aufgaben

- + Externe Konten hinzufügen
- Externe Konten löschen
- ⚙️ Externe Konten verwalten
- 🔑 Externe Konten zuordnen
- 🔄 Externe Konten aktualisieren
- 👁️ **Ansicht anpassen**

4. Schritt: Kontenübersicht (optional)

Hier blenden Sie dann die gewünschten Konten bzw. Salden über das Augen-Symbol ein oder aus.

←

Ansicht anpassen

Sie können hier die Sichtbarkeit Ihrer Konten ein- und ausschalten. Zudem können Sie steuern, welche eingeblendeten Konten in die Berechnung des Gesamtsaldos einfließen. Ausgeblendete Konten werden nie zum Gesamtsaldo hinzugerechnet.

Finanzinstitut

Kategorie

✓ Kontoinhaber

Persönliche Ansicht

⋮

Kontokorrent-/Girokonto

DE88

Kreditkartenkonto

XXXX XXXX XXXX 9572

👁

^

⌘

Vom Gesamtsaldo ausschließen

👁

Eintrag ausblenden

Arbeiten mit der Profilauswahl

Nachdem Sie die Einstellungen, wie in den vorherigen Seiten beschrieben, vorgenommen haben, sind Sie soweit fertig.

So können Sie zukünftig bei jeder Anmeldung im LIGA Online Banking explizit entscheiden, mit welchem Profil (Privat oder Business) Sie arbeiten möchten und erhalten dementsprechend die Konten und Dokumente angezeigt.

Profil auswählen



Privat und Business

Anzeige aller freigeschalteter Konten, für die Sie berechtigt sind.

☐ Auswählen



Business

Anzeige aller für die gewerbliche Nutzung freigeschalteter Konten, für die Sie berechtigt sind.

☐ Auswählen



Privat

Anzeige aller für die private Nutzung freigeschalteter Konten, für die Sie berechtigt sind.

☐ Auswählen

Das Profil bei jeder Anmeldung abfragen (dies wirkt sich nicht auf die Banking App aus) ☒

Hinweise

- Geben Sie Ihre Zugangsdaten nicht an dritte Personen weiter
- Sollten Sie dies doch tun, verstoßen Sie einerseits gegen unsere Sonderbedingungen und müssen sich andererseits im Klaren sein, dass diese dritte Person Zugriff auf alle Konten und Dokumente hat, welche in Ihrem Berechtigungskreis liegen
- Die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der LIGA Bank eG werden Sie nicht telefonisch um Auskunft zu Ihren Zugangsdaten zum Online Banking bitten
- Die LIGA Bank eG wird Sie zudem im Rahmen des Online-Zahlungsverkehrs niemals auffordern eine Testüberweisung mit Testdaten und TAN-Bestätigung auszuführen
- Sollten Sie diese Aufforderung in Ihrem Online Banking erhalten, brechen Sie diesen Vorgang ab und nehmen umgehend Kontakt mit der LIGA Bank eG auf.