

## Mitarbeiter IT-Organisation (m/w/d)

### Worum es geht

Du sorgst dafür, dass unsere Organisation stabil läuft – und morgen besser ist als heute. Im kleinen, hilfsbereiten Team arbeitest Du eng mit Fachbereichen, Atruvia und Dienstleistern zusammen.



Dich erwartet in hervorragender **Brühler Innenstadtlage** dein neuer Arbeitsplatz in einem kleinen Team. Du reist mit öffentlichen Verkehrsmitteln an? Kein Problem, wir unterstützen Dich mit einem Job-Ticket und der Bahnhof ist nur 9 Minuten Fußweg durch den wunderschönen Schlosspark entfernt.

### Deine Aufgaben

#### Change (Projekte & Optimierung)

- Mitarbeit an der Umsetzung neuer IT-Projekte
- Organisatorische Umsetzung neuer Funktionen im Atruvia-Umfeld
- Mitarbeit an Anforderungen aus MaRisk/BAIT/DORA (z. B. Prozessmanagement, Auslagerungsmanagement, Informationssicherheit)

**Run (Betrieb & Support)**

- Konfiguration und Support für bankrelevante Anwendungen
- Pflege von Arbeitsanweisungen allgemeinen Verwaltungstätigkeiten
- Schnittstelle zwischen Fachbereichen, IT-Dienstleistern und Compliance

**Das bringst Du mit (Must-haves)**

- IT-Know-how ist zwingend: Du hast echtes Interesse an IT
- Abgeschlossene Ausbildung im Bankbereich oder vergleichbare Qualifikation; idealerweise Erfahrung in einer Genossenschaftsbank.
- Strukturierte Arbeitsweise, sichere Dokumentation, eigenständiges Arbeiten

**Darauf kannst Du Dich freuen:**

- flexible Arbeitszeit
- Freitags startest du schon um 14:15 Uhr ins Wochenende
- 30 Urlaubstage pro Jahr und zwei Sonderfeiertage (24.12 und 31.12)
- Selbstständiges Arbeiten mit und in einem kompetenten, netten und hilfsbereiten Team

Haben wir Dein Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Deine Bewerbung!

Deine Bewerbungsunterlagen richtest Du unter Angabe Deiner Gehaltsvorstellung an den Vorstand der Brühler Bank eG, Tiergartenstr. 1-7, 50321 Brühl oder per Mail an [vorstand@bruehlerbank.de](mailto:vorstand@bruehlerbank.de).