

Wir sind eine leistungsstarke Genossenschaftsbank im Landkreis Passau mit 3 Geschäftsstellen und einer Bilanzsumme von über 214 Mio. Euro und ca. 40 Mitarbeitern. Verlässlichkeit, Stabilität, Sicherheit und Regionalität zeichnen uns aus.

Wir suchen im Zuge der Nachfolgeregelung einen

## **Mitarbeiter in der Bankorganisation (m/w/d) in Voll- oder Teilzeit**

### **Ihre Aufgaben**

Beratung, Unterstützung und Begleitung der Fachbereiche bei Organisations- und Prozessverbesserungen. Gestaltung und Dokumentation der Aufbau- und Ablauforganisation sowie der Organisationsanweisungen. Die Pflege, Optimierung und regelmäßige Überprüfung der Kompetenzen und des Berechtigungsmanagements. Umsetzung rechtlicher Neuerungen und Vorgänge. Die Begleitung und Unterstützung bei wesentlichen Projekten und Prozess- und Strukturveränderungen innerhalb der Bank runden das Aufgabengebiet ab.

### **Ihr Profil**

Sie haben eine erfolgreich abgeschlossene Bankausbildung oder eine vergleichbare Qualifikation und haben idealerweise bereits erste Erfahrungen im Bereich der Bankorganisation.

Sie beherrschen die gängigen Office-Anwendungen, haben eine hohe IT-Affinität sowie ein ausgeprägtes Analysevermögen. Sie sind kontaktfreudig und verfügen über ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit. Sie sind in der Lage, mit Ihrer Fach- und Methodenkompetenz Schwachstellen aufzudecken und Prozessoptimierungen herbeizuführen.

### **Unser Angebot**

Eine interessante, vielseitige und herausfordernde Aufgabe mit hoher Eigenverantwortung sowie ein motivierendes Arbeitsumfeld in einem modernen und zukunftsfähigen Unternehmen. Wir unterstützen Sie zielorientiert bei Ihrer fachlichen und persönlichen Weiterentwicklung. Eine angemessene Bezahlung, die sich an Ihren Fähigkeiten und Qualifikationen orientiert, sowie überdurchschnittliche Sozialleistungen sind für uns selbstverständlich.

**Motivierte Kolleginnen und Kollegen freuen sich Sie kennenzulernen!**

Richten Sie bitte Ihre schriftliche Bewerbung unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und frühestem Eintrittstermin an den Vorstand der **Raiffeisenbank Unteres Inntal eG**,  
**Raiffeisenplatz 1, 94152 Neuhaus/Inn**  
e-mail: [info@rbui.de](mailto:info@rbui.de)



**Raiffeisenbank Unteres Inntal eG**

*Ihre Bank  
... vor Ort*