



## Spendenantrag VR-GewinnSparen

Bitte vollständig ausgefüllt zurück an:  
Raiffeisenbank Wangen eG  
Martina Zimmermann  
Hauptstr. 44  
73117 Wangen

Tel: 07161/92802-333  
Fax: 07161/92802-499  
Mail: [martina.zimmermann@rb-wangen.de](mailto:martina.zimmermann@rb-wangen.de)

Name des Vereins/der Einrichtung/der Institution: <input type="text"/>	
Anzahl der Abteilungen / Mitglieder: <input type="text"/>	
Anschrift: <input type="text"/>	
Ansprechpartner/in: <input type="text"/>	
Telefon: <input type="text"/>	E-Mail: <input type="text"/>
Bankverbindung (IBAN) des Vereins/der Einrichtung/der Institution: <input type="text"/>	

## Angaben zur (geplanten) Verwendung der Spende

Titel Projekt oder Anschaffung: <input type="text"/>
Gesamtkosten des Projekts / der Anschaffung: <input type="text"/>
Genaue Beschreibung (ggf. Anlagen wie bspw. Bilder, Kalkulationen etc. beifügen): <input type="text"/>



## Bestätigung des Vereins/der Einrichtung/der Institution

- ◆ Werden Mittel zur Verfügung gestellt, so werden diese im Jahr der Zuwendung bzw. zeitnah nach der Zuwendung (bis spät. zum Jahreswechsel) eingesetzt.
- ◆ Die Spende wird für Anschaffungen verwendet und fließt der angefragten Maßnahme unmittelbar zu. (Es dürfen keine Verwaltungskosten damit beglichen werden.) Förderungen, die nicht bestimmungsgemäß verwendet werden, sind zurückzuerstatten.
- ◆ Bei Spendenbeträgen über 200 € erfolgt die Zuwendungsbestätigung kurzfristig nach Erhalt der Spende. Das hierfür auszufertigende Formular geht dem Verein gesondert zu (per Post oder E-Mail).
- ◆ Der Spendenempfänger lässt der Bank per E-Mail ein Foto (bspw. Gruppenfoto, Projektfoto, Foto von der Anschaffung etc.) als Nachweis bezüglich der Verwendung der Spende zukommen.  
E-Mail an: [martina.zimmermann@rb-wangen.de](mailto:martina.zimmermann@rb-wangen.de)

Bitte Zutreffendes ankreuzen:

- Wir sind mit der fotografischen Dokumentation der Spendenübergabe einverstanden. (Dies erfolgt ggf. im Rahmen einer zentralen Veranstaltung der Bank.)
- Wir stimmen der Verwendung der Fotos im Rahmen von Veranstaltungen der Bank, in der örtlichen Presse bzw. im Internet (Bank-Homepage) zu. Eventuell auf den Fotos abgebildete Einzelpersonen sind mit der Veröffentlichung einverstanden.
- Wir werden die Spende in unseren Kanälen erwähnen (z.B. Mitteilungsblatt, Vereinszeitung, Hauptversammlung, Vereins-Homepage, NWZ o. ä).

Ort, Datum

Unterschrift Verein/Einrichtung/Institution

### Interne Bearbeitungsvermerke der Raiffeisenbank Wangen eG

Anfrage eingegangen am: \_\_\_\_\_ zuständiger Berater: \_\_\_\_\_

Spenden-Zusage:  Gesamtbetrag  Teilbetrag in Höhe von \_\_\_\_\_ Euro

Spenden-Absage:  Voraussetzungen für Spendenvergabe nicht erfüllt  
 Budget ausgeschöpft  
 Berücksichtigung evtl. im Folgejahr. Wiedervorlage am \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift Mitarbeiter

### Weitere Bearbeitung durch Abteilung Marketing:

In Spendenliste erfasst am \_\_\_\_\_ z. L. Budget \_\_\_\_\_

Auftrag zur Buchung der Spende auf Empfängerkonto an Abteilung Zahlungsverkehr am \_\_\_\_\_

Schreiben und Zuwendungsbestätigung an Spendenempfänger versandt am \_\_\_\_\_

Zuwendungsbestätigung erhalten am \_\_\_\_\_ Nachweis/Foto erhalten am \_\_\_\_\_

Erledigt (Datum + Handzeichen): \_\_\_\_\_