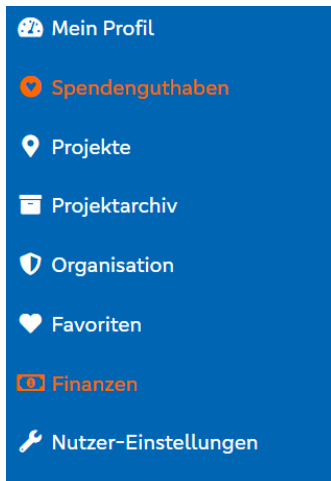


Filter nutzen

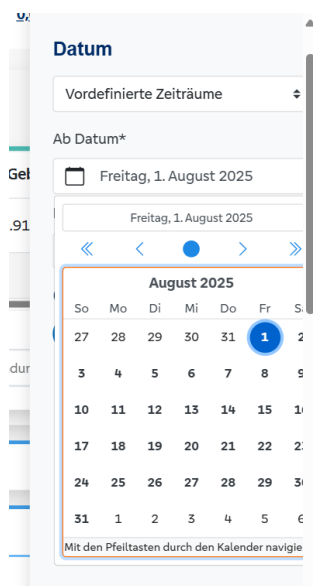
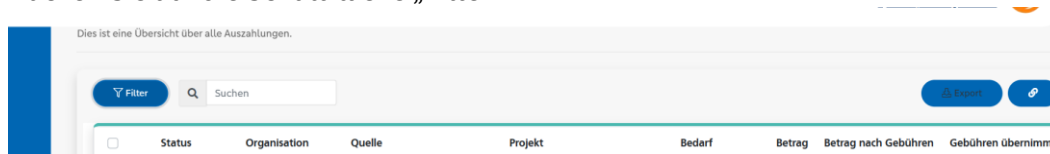
Schritt 1: Melden Sie sich auf www.heimathelden-brauchen-moeglichmacher.de mit Ihren Zugangsdaten an.

Schritt 2: Nach der Anmeldung sehen diese diese Navigation auf der linken Bildschirmseite. Wählen Sie hier den Punkt „Finanzen“



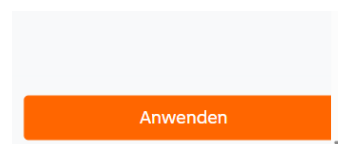
Unter dem Navigationspunkt „Finanzen“ können Sie sehen wer für Ihr Projekt gespendet hat. Dort können Sie auch die Zuwendungsbescheinigung für jeden Spender, der diese angefordert hat, herunterladen um diese auszudrucken und zu versenden.

Schritt 4: Filter verwenden
Klicken Sie auf die Schaltfläche „Filter“



Auf der rechten Seite öffnet sich das Auswahlménü mit Filtermöglichkeiten. Hier können Sie z.B. einen gewünschten Zeitraum einstellen.

Nachdem Sie die gewünschten Filterkriterien eingestellt haben, scrollen Sie ggf. ganz nach unten und wählen Sie dann die orange Schaltfläche „Anwenden“ aus.



Wenn in dem gewählten Zeitraum Spenden eingegangen sind, werden diese tabellarisch angezeigt:

Dies ist eine Übersicht über alle Auszahlungen.

Filter

Suchen

Status	Organisation	Quelle	Projekt	Bedarf	Betrag	Betrag nach G
Bezahlt						
Bezahlt						
Bezahlt						
Bezahlt						1.8
Bezahlt						
Bezahlt						

Datum

Vordefinierte Zeiträume

Ab Datum*

Mittwoch, 2. August 2023

Bis Datum*

Montag, 15. September 2025

Organisationen

Organisationen

Über die Funktion „Export“ (Schaltfläche außen rechts) können Sie diese Tabelle z.B. als Excel-Datei herunterladen. Schließen Sie ggf. den noch offenen Informationskasten „Filtern / Datum“.

Dies ist eine Übersicht über alle Auszahlungen.

Filter

Suchen

Export

Status	Organisation	Quelle	Projekt	Bedarf	Betrag	Betrag nach Gebühren	Gebühren übernimmt
Bezahlt							Unternehme
Bezahlt							Unternehme
Bezahlt							Unternehme
Bezahlt					1		Unternehme
Bezahlt							Unternehme
Bezahlt							Unternehme

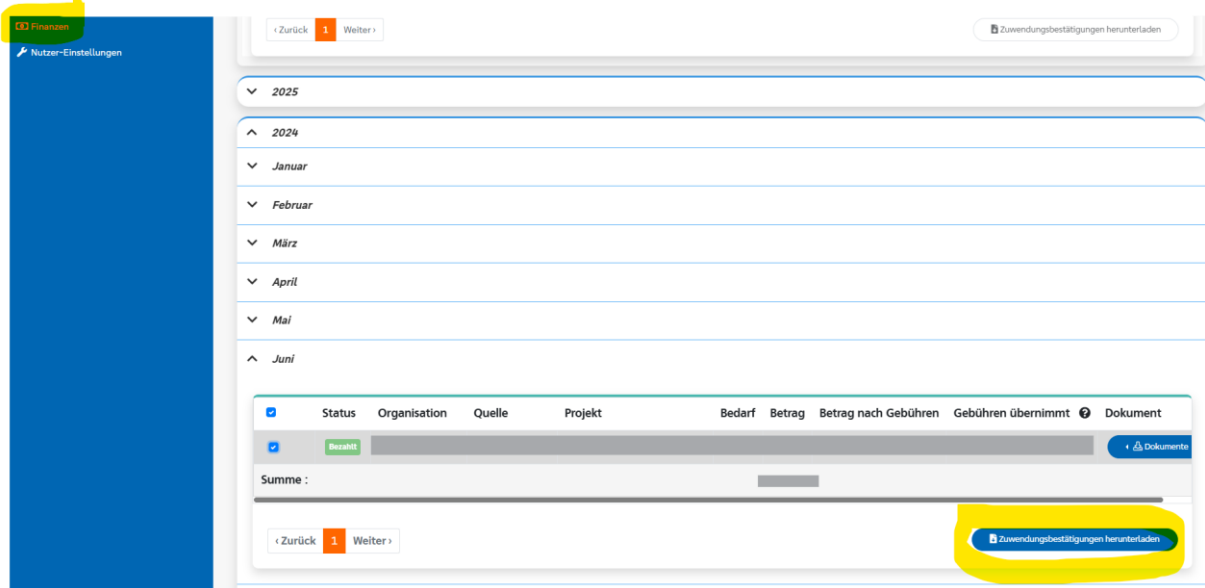
Export

Exportieren Sie Daten gemäß den derzeit aktiven Filtern.

SchließenDirekter ExportExport per E-Mail erhalten

Zuwendungsbescheinigung herunterladen:

Unter dem Navigationspunkt „Finanzen“ sehen Sie auch eine aufklappbare Übersicht nach Jahren und Monaten. Dort können Sie einzelne Spenden direkt ansehen. Markieren Sie die gewünschte Spende (Mehrfachauswahl möglich) und laden Sie die Zuwendungsbescheinigung ganz bequem und vorausgefüllt herunter.



Wichtig: In dem ausgedruckten Dokument tragen Sie bitte noch den Tag der Zuwendung ein. Dieses Datum muss dem Datum entsprechen, an dem die Spende auf Ihrem Girokonto eingegangen ist. Bitte verwenden Sie nicht das Datum, an dem der Spender die Spende getätigt hat, da immer nur das Datum des steuerlichen Geldzuflusses entscheidend ist.