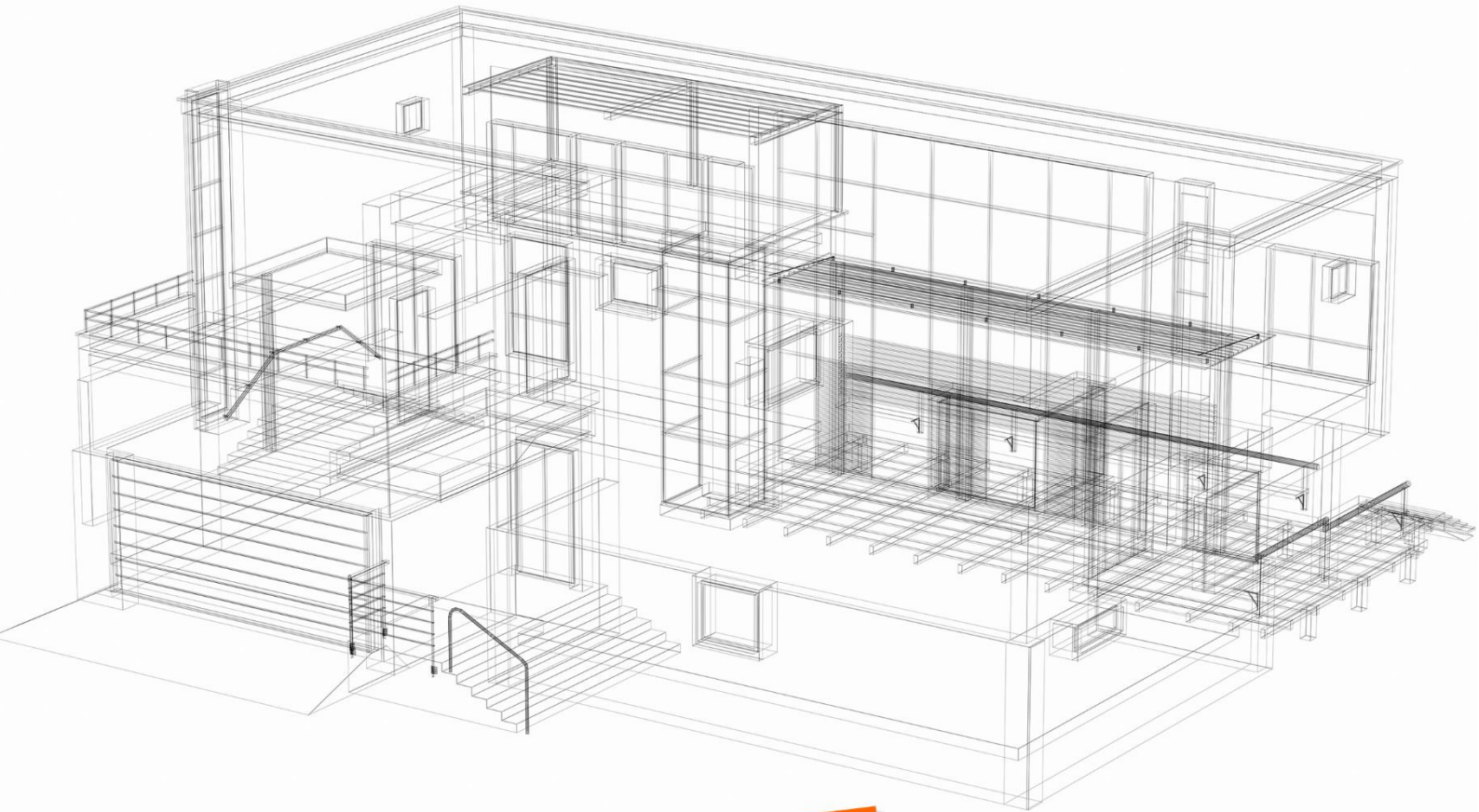




Raiffeisenbank
Schwabmünchen-Stauden eG

Kunde

Berater



**Selbstauskunft
zur Finanzierung**

Gemeinsam stark für die Region

Tel.: 08232/509-0

E-Mail: info@raiba-smue-stauden.de

Website: www.raiba-smue-stauden.de



1. Angaben zur Person

1.1 Persönliche Angaben

Antragsteller		Mitantragsteller, Ehegatte, Bürge
Name		
Geburtsname		
Vorname		
Geburtsdatum		
Geburtsort		
Adresse		
Telefon privat		
Telefon geschäftlich		
Telefon mobil		
E-Mail		
Staatsangehörigkeit	o deutsch o _____	o deutsch o _____
Familienstand	o ledig o verheiratet o geschieden o getrennt lebend o verwitwet	o ledig o verheiratet o geschieden o getrennt lebend o verwitwet
Güterstand	o gesetzlich o Gütergemeinschaft o Gütertrennung	o gesetzlich o Gütergemeinschaft o Gütertrennung

1.2 Angaben zum Beruf

Beschäftigt bei Firma		
Firmenanschrift		
Berufsbezeichnung		
Tätig seit		
Probezeit bis		
Arbeitsvertrag befristet bis		
Voraussichtliches Rentenalter		

1.3 Unterhaltspflichten

Unterhaltspflichtige Kinder	o keine vorhanden	o keine vorhanden
	Name, Vorname, Geb. Datum	Name, Vorname, Geb. Datum
Unterhaltsberechtigzte Angehörige	o keine vorhanden	o keine vorhanden
	Name, Vorname, Geb. Datum	Name, Vorname, Geb. Datum

1.4 Familienplanung

Familienplanung	o nicht geklärt o abgeschlossen o geplant, Anzahl: _____ o nicht geplant o Auskunft verweigert	o nicht geklärt o abgeschlossen o geplant, Anzahl: _____ o nicht geplant o Auskunft verweigert
-----------------	--	--

2. Einkünfte/Ausgaben (mtl.) in EUR

2.1. Einkünfte

Nettogehalt		
Nebeneinkünfte		
Kindergeld		
Elterngeld → Laufzeit bis:		
Unterhalt → Laufzeit bis:		
Mieteinkünfte (Kaltmiete) , Pacht mit Nachweise (Aufstellung unter Punkt 4.3)		
Renten		
Einkünfte aus selbstständiger Tätigkeit (bitte Bilanzunterlagen, BWA mit Summen- und Saldenlisten, EÜR mit einreichen)		
Summe Einkünfte		

2.2. Ausgaben

Lebensunterhalt (Haushalt, Strom, Wasser, NK, usw.)		
Miete (Kaltmiete)		
Anzahl Pkw's		
Anzahl Motorräder		
Darlehens-/Kreditraten (Aufstellung unter Punkt 5.1)		
Leasingraten (Aufstellung unter Punkt 5.2)		
Lebens- und Rentenversicherungen (Aufstellung unter Punkt 4.2)		
Private Krankenversicherung (sofern nicht vom Lohn/Gehalt abgezogen)		
Sachversicherungen (Haftpflicht, Hausrat, Rechtsschutz,...)		
Sparraten		
Bausparraten		
Unterhalt → Laufzeit bis: (Aufstellung unter Punkt 1.3)		
Steuervorauszahlungen		
Sonstiges		
Summe Ausgaben		

3. Einkommensteuerunterlagen (bitte stellen Sie uns Ihre letzte Einkommensteuererklärung u. den letzten Einkommensteuerbescheid zur Verfügung!)

EKST-Erklärung für das Jahr _____:	erstellt: <input type="radio"/> ja <input type="radio"/> nein <input type="radio"/> liegt bei	erstellt: <input type="radio"/> ja <input type="radio"/> nein <input type="radio"/> liegt bei
EKST-Bescheid für das Jahr _____:	erstellt: <input type="radio"/> ja <input type="radio"/> nein <input type="radio"/> liegt bei	erstellt: <input type="radio"/> ja <input type="radio"/> nein <input type="radio"/> liegt bei

4. Vermögensverhältnisse (in EUR) → A = Antragsteller / M = Mitantragsteller

4.1. Guthaben/Wertpapiere bei Fremdbanken (Nachweise bitte beilegen)

Inhaber (A/M)	Kreditinstitut / Bausparkasse / Fondsgesellschaft	WP-Kennnummer (ISIN)	Art*	Kontostand, Depotwert aktuell	Fällig am	Abgetreten / verpfändet	mtl. Beitrag
						<input type="radio"/> ja <input type="radio"/> nein	
						<input type="radio"/> ja <input type="radio"/> nein	
						<input type="radio"/> ja <input type="radio"/> nein	
						<input type="radio"/> ja <input type="radio"/> nein	
						<input type="radio"/> ja <input type="radio"/> nein	

*TG (Tagesgeld), SP (Sparguthaben), BSP (Bausparguthaben), SPB (Sparbrief), TE (Termineinlage / Festgeld), IF (Immobilienfonds), AK (Aktien), AF (Aktienfonds), RF (Rentenfonds), FW (festverzinsliche Wertpapiere), GF (Geldmarktfonds)

4.2. Lebens- Rentenversicherungen (Nachweise bitte beilegen)

Inhaber (A/M)	Versicherungsgesellschaft	Versicherungssumme	Art*	Laufzeitbeginn	Laufzeitende	Aktueller Rückkaufswert	Abgetreten / verpfändet	mtl. Beitrag	riestergefördert
							<input type="radio"/> ja <input type="radio"/> nein		<input type="radio"/> ja <input type="radio"/> nein
							<input type="radio"/> ja <input type="radio"/> nein		<input type="radio"/> ja <input type="radio"/> nein
							<input type="radio"/> ja <input type="radio"/> nein		<input type="radio"/> ja <input type="radio"/> nein
							<input type="radio"/> ja <input type="radio"/> nein		<input type="radio"/> ja <input type="radio"/> nein
							<input type="radio"/> ja <input type="radio"/> nein		<input type="radio"/> ja <input type="radio"/> nein

*KLV (Kapitallebensversicherung), RLV (Risikolebensversicherung), FLV (fondsgebundene Lebensversicherung), RV (Rentenversicherung), SB (Schatzbrief)

4.3. Immobilien

Inhaber (A/M)	Adresse	Grundbuch + Gemarkung / Blatt-Nr. / Flur-Nr.	Objekt-art*	Jahresmiet-ertrag (kalt in EUR)	Grundstücks-größe in m ²	Gewerbe- / Wohnfläche in m ²	Umbauter Raum in m ³	Baujahr	Höhe der Grundschulden	Gläubiger der Grundschuld	Verkehrswert

*Bitte folgende Abkürzungen verwenden: ETW (Eigentumswohnung), EFH (Einfamilienhaus), ZFH (Zweifamilienhaus), DHH (Doppelhaushälfte), RMH (Reihenmittelhaus), REH (Reiheneckhaus), MFH (Mehrfamilienhaus), WG (Wohn- und Geschäftshaus), GO (Gewerbliche Objekt), LG (Landwirtschaftliches Grundstück), GR (Grundstück)

4.4. Sonstige Vermögenswerte (z.B. Unternehmenswerte, Anteile, Edelmetalle, Praxiswert, etc.)

Inhaber (A/M)	Beschreibung	Wert in EUR

Risikoklassifizierung: C1 Öffentlich (keine)

5. Verbindlichkeiten → A = Antragsteller / M = Mitantragsteller

5.1. Vorhandene Kredite (Nachweise bitte beilegen)

Kredit- nehmer (A/M)	Kreditgeber (Kreditinstitut)	Verwendungszweck	Nominalzins	Zins- und Tilgungsrate (mtl. in EUR)	Zinsfestschreibung bis	Ursprungsdarlehen	aktueller Kontostand (Saldo)

5.2. Leasing (Nachweise bitte beilegen)

Leasing- nehmer (A/M)	Leasinggeber (Kreditinstitut)	Leasingobjekt	Leasingrate (mtl. in EUR)	letzte Rate am	Restwert nach Leasinglaufzeit

5.3. Übernommene Bürgschaften / Garantien

Bürge (A/M)	Bürgschaftsgläubiger	Verwendungszweck	Befristung bis	Höhe der Bürgschaft

6. Weitere Bankverbindungen

Konto- inhaber (A/M)	Kreditinstitut	IBAN

7. Erklärungen

7.1 Mahnverfahren / Zwangsvollstreckungen

	Antragsteller	Mitantragsteller, Ehegatte, Bürge
Bestehen oder bestanden in den letzten zehn Jahren Mahnverfahren oder Zahlungsklagen, Zwangsvollstreckungen, Verfahren zur Abgabe der eidesstattlichen Versicherung, Insolvenzverfahren	<input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja, und zwar:	<input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja, und zwar:

7.2 Zustimmung zur Bankauskunft und Auskunftsanfragen

Ich/Wir stimme/n zu, dass o.g. Bank/en der Raiffeisenbank Stauden eG eine Bankauskunft nach Nr. 2 AGB erteilen darf/dürfen.

Die Bank darf beim Grundbuchamt, Handelsregister, Güterrechtsregister oder Einwohnermeldeamt Auskünfte einholen, sich Unterlagen insbesondere Abschriften aus öffentlichen Registern - beschaffen und dort Einsicht in die Register und Akten nehmen. Bei dem unter Umständen erforderlich werdenden Nachweis des berechtigten Interesses wird die Bank das Bankgeheimnis wahren. Wird der Kredit grundpfandrechtlich gesichert und ist der Kreditnehmer der Sicherungsgeber, so stimmt dieser der maschinellen Bearbeitung von Anträgen auf Auskunft aus dem Grundbuch gemäß § 133 Abs. 4 GBO zu.

7.3 Unterlagen

Die von der Bank geforderten, aber nicht beigefügten Unterlagen werden nachgereicht.

7.4 Vollständigkeitserklärung

Wir bestätigen die Richtigkeit und Vollständigkeit der gemachten Angaben. Unrichtige und unvollständige Angaben können insbesondere zum Rücktritt vom Darlehens- bzw. Kreditvertrag oder zur Kündigung des Darlehens bzw. Kredits seitens der Bank führen.

7.5 AGB-Einbeziehungsklausel

Ergänzend gelten die **Allgemeinen Geschäftsbedingungen** der Bank (AGB). Die AGB können in den Geschäftsräumen der Bank eingesehen werden; auf Verlangen werden sie ausgehändigt.

Ort, Datum

Unterschrift Antragsteller

Unterschrift Mitantragsteller / Ehegatte / Bürge

Wir weisen Sie darauf hin, dass wir die geforderten Unterlagen benötigen, um eine ordnungsgemäße Kreditwürdigkeitsprüfung durchführen zu können. Eine Kreditwürdigkeitsprüfung ist für den Abschluss des Kreditvertrages zwingend und kann nur durchgeführt werden, wenn die hierfür benötigten Informationen und Nachweise richtig sind und vollständig beigebracht werden.

Bemerkungen / Plausibilisierung Berater:

Ort, Datum

Unterschrift Bankberater

Risikoklassifizierung: C1 Öffentlich (keine)

Unterlagencheckliste:

Zur ordnungsgemäßen Kreditwürdigkeitsprüfung bitten wir Sie, die nachstehend aufgeführten Informationen und Nachweise richtig und vollständig bei Ihrem Berater einzureichen.

Für Rückfragen stehen wir Ihnen natürlich gerne zur Verfügung.

	Bauplatz	Neubau	Hauskauf	Erwerb ETW	Modernisierung Renovierung Umbau Ablösung	Sonstiger Finanzierungs- wunsch
Kaufvertrag/Entwurf	X	X	X	X		
Exposé	X		X	X		
Lageplan; Flurkarte	X	X	X		X	
Bauflächen- /Wohnflächenberechnung		X	X	X	X	
Kubaturberechnung		X	X		X	
Baupläne/Schnitt mit Maßangaben		X	X		X	
Grundriss mit Maßangaben				X		
Baukostenberechnung		X			X	
Lichtbilder bei bestehenden Immobilien			X	X	X	
Grundbuchauszug	X	X	X	X	X	
Angebot/Rechnung oder andere Unterlagen zum Finanzierungswunsch						X
Energieausweis		X	X	X	X	
Baugenehmigung		X				
Baubeschreibung		X	X			
Teilungserklärung				X		
Brandversicherungspolice		X	X	X	X	
Eigenkapitalnachweis	X	X	X	X	X	X
Nachweis über die abzulösende Verbindlichkeit					X	
Personalausweis	X	X	X	X	X	X
Drei aktuelle Lohn- und Gehaltsnachweise*	X	X	X	X	X	X
Kontoauszüge der letzten 3 Monate	X	X	X	X	X	X
Letzte Einkommensteuererklärung	X	X	X	X	X	X
Letzter Einkommensteuerbescheid	X	X	X	X	X	X
Mieteinnahmenaufstellung	X	X	X	X	X	X
KfW Onlinebestätigung		X	X	X	X	
Antrag Landesbodenkreditanstalt		X	X	X		

*Bei Selbständigen: Letzter Jahresabschluss unterzeichnet/§4 Abs. 3-EStG; Jahresend-BWA inkl. Summen- und Saldenlisten; Aktuelle BWA inkl. Summen- und Saldenlisten (sofern Jahresend-BWA älter als 6 Monate); Vermögens- und Schuldenaufstellung