

Erstellung von Sammellastschriften im Online Banking

Informationen zu den vorhandenen Lastschriftvorlagen

Sie können die angelegten Lastschriftvorlagen jederzeit über die drei Punkte bei der jeweiligen Lastschrift ändern, wenn sich z.B. die IBAN des Zahlungspflichtigen geändert hat.

Außerdem können Sie auch gemeinsam in einer Änderung ALLE Lastschriften EINHEITLICH bearbeiten. Dies erspart z.B. bei Vereinseinzügen viel Arbeit, indem bei Änderungen des einheitlichen Vereinsbeitrags dieser nur einmal für alle und nicht bei jedem Mitglied manuell geändert werden muss. Die Sammelbearbeitung finden Sie über die „drei Punkte oben rechts“. Dort können Sie „Vorlagen bearbeiten / exportieren“ wählen. Anschließend klicken Sie in der erscheinenden dunkelblauen Leiste vorne in das Feld vor „0 Vorlagen ausgewählt“. Dadurch wechselt die Zahl „0“ auf die Anzahl all Ihrer Lastschriftvorlagen“. Bei Bedarf könnten Sie nun wieder einzelne, nicht zu ändernde Vorlagen wieder abwählen. Klicken Sie nun auf „Bearbeiten“ in der dunkelblauen Leiste. Anschließend können Sie den Betrag oder auch den Verwendungszweck auf den neuen Wert ändern. Über den Klick auf „x Vorlagen ändern“ unten rechts wird die erfasste Änderung bei allen gewählten Lastschriftvorlagen geändert.

Lastschrifteinzug durch eine Sammellastschrift

- Den Einzug starten Sie über „Lastschrift“ (1) → „Sammellastschrift“ (2). Achten Sie darauf, dass das richtige Empfängerkonto (3) gewählt ist. Sie müssen die vier Felder „Bezeichnung“ (4), „Fällig am“ (5), „Lastschriftart“ (6) und „Ausführungsart“ (7) entsprechend ausfüllen, damit die Schaltfläche „Posten aus Vorlagen hinzufügen“ aktiv wird. Bitte klicken Sie noch auf diese Schaltfläche (8).

2. Dadurch wechselt die Anwendung zu Ihren Lastschriftvorlagen. Klicken Sie dort in der ersten Zeile in das Feld (1), um all Ihre Lastschriftvorlagen für den Sammeleinzug auszuwählen bzw. wählen sie manuell die gewünschten Lastschriftvorlagen aus. Klicken Sie dann auf „Vorlagen hinzufügen“ (2).

Start Überweisung Lastschrift Aufträge **Vorlagen** Darlehen Handel & Depot UnionDepot Börse & Märkte

Überweisungsvorlagen
Lastschriftvorlagen
Auslandsvorlagen

Sammellastschrift

Posten aus Vorlagen hinzufügen

Suche nach: Bezeichnung, Empfängername, Bet... 🔍

2 Vorlagen ausgewählt

1 2 von 2 Vorlagen gefunden

Sortiert nach Bezeichnung

<input checked="" type="checkbox"/>	Test 10,00 EUR Testrechnung Max Tester 002 FR761680700106006
<input checked="" type="checkbox"/>	Weinlieferung 500,00 EUR Weinlieferung Vino Rosso 987 543 CB2 FR761680700106006

← 2 Vorlagen hinzufügen

Dadurch springen Sie zur Sammellastschrift zurück.

- Überprüfen Sie anschließend in der Zusammenfassung die Daten und schließen Sie den Einzug über einen Klick auf das Feld „Überprüfen & Beauftragen“ ab.

Sammellastschrift

Zusammenfassung

Bankhaus Mitarbeiter

▼ Lastschrift-Limits

Gläubiger-ID
DE44 2512 0510 0001 0001 0001 0001

Bezeichnung
z.B. Beitrag 2025

Fällig am
23.07.2025

Lastschriftart
Basis-Sammellastschrift

Ausführungsart
einmalig

2 Posten

510,00 EUR

Max Tester DE44 2512 0510 0001 0001 0001 0001 Testrechnung	10,00 EUR	Vino Rosso FR76 1680 7001 0600 0000 0000 0000 Weinlieferung	500,00 EUR
---	------------------	--	-------------------

Posten aus Vorlagen hinzufügen

Neuen Posten erfassen



Auftrag löschen

Angelegte
Sammellastschriften

Überprüfen & Beauftragen →

Entwurf
wiederverwenden

- Geben Sie auf der Folgeseite mit Ihrem TAN-/Freigabeverfahren die Lastschrift frei. Damit ist der Einzug erfolgreich übertragen.