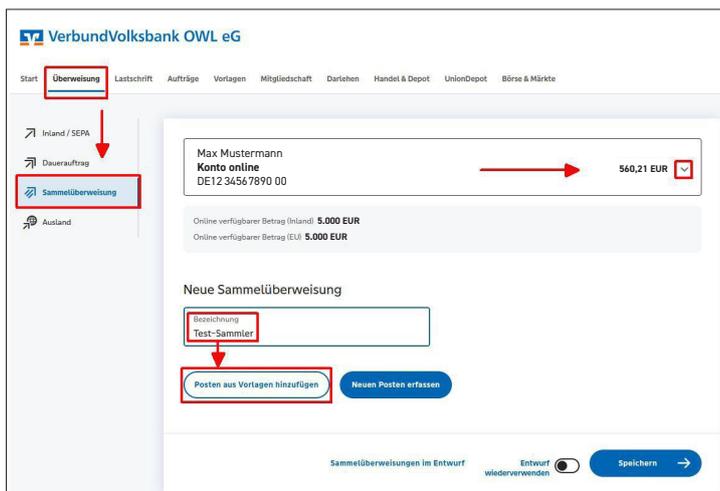


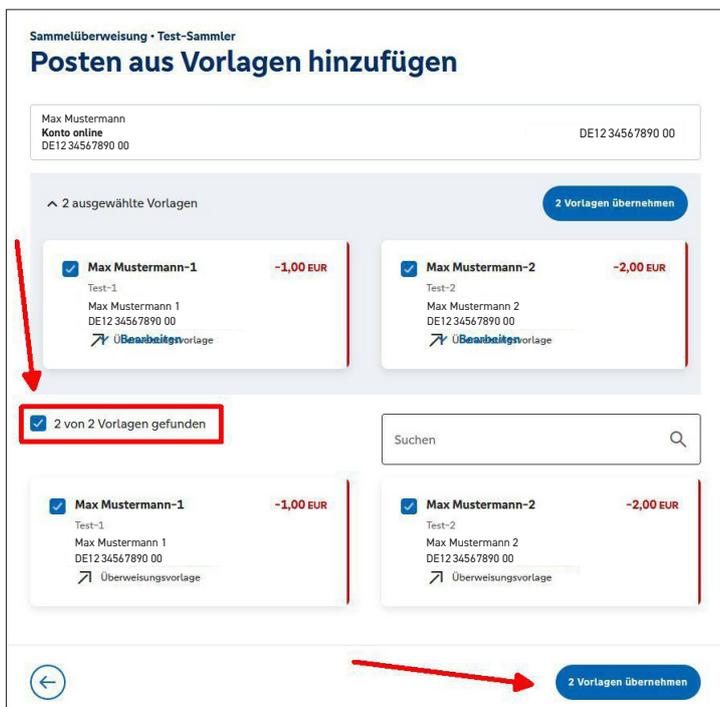
Sammellastschriften im Online-Banking

Die folgenden Schritte zeigen exemplarisch die Ausführung von Sammelüberweisungen im Online-Banking.

1. Reiter „Überweisung“ → „Sammelüberweisung“ auswählen.
2. Datenfeld „Bezeichnung“ befüllen.
3. Button „Posten aus Vorlagen hinzufügen“ klicken.



4. Gewünschte Vorlage auswählen mit Auswahl der „Checkbox“.
5. Button „Vorlagen übernehmen“ klicken.



- 6. Zahlungsdaten in der „Zusammenfassung“ prüfen.
- 7. Sammel-Überweisungsaufträge mit Button „Prüfen und Beauftragen“ bestätigen.

Zusammenfassung

Max Mustermann
Konto online
DE12 3456 7890 00

Online verfügbarer Betrag (Inland) 5.000 EUR
Online verfügbarer Betrag (EU) 5.000 EUR

Bezeichnung
Test-Sammler

2 Posten 3,00 EUR

Max Mustermann.1 Test-1 DE12 3456 7890 00 -1,00 EUR	Max Mustermann.2 Test-2 DE12 3456 7890 00 -2,00 EUR
--	--

Posten aus Vorlagen hinzufügen Neuen Posten erfassen

← Auftrag löschen Sammelüberweisungen im Entwurf Entwurf wiederverwenden **Prüfen & beauftragen** →

