

Content

1. OnlineBanking Login.....	2
2. Transactions.....	3
3. Transfers.....	5
a) Execute transfers.....	5
b) Transfer templates.....	7
4. Mailbox.....	9
5. PIN-Change.....	11
6. Assignment/Change of your Alias.....	13

OnlineBanking Hannoversche Volksbank

OnlineBanking Login

1. OnlineBanking Login

- Log in to OnlineBanking. Enter your login details and click on the "Anmelden" button.

The screenshot shows the login page for Hannoversche Volksbank. At the top left is the bank's logo. The main heading is "Anmelden". Below it, a welcome message states: "Willkommen im neuen OnlineBanking Ihrer Hannoverschen Volksbank. Ihrem zentralen Anlaufpunkt in allen Banking-Angelegenheiten. Mit modernem Design und verbesserter Nutzerführung erhalten Sie eine noch effizientere Banking-Anwendung". There are two input fields: "VR-NetKey oder Alias" and "PIN". Below the fields are two buttons: "Abbrechen" (white) and "Anmelden" (orange). To the right of the login form is a promotional banner for a "Mitgliedergewinnspiel" (Member Lottery) featuring a couple in a pool. The banner text says: "Das große Gewinnspiel für neue Mitglieder! Werden Sie jetzt bis zum 31.12.2022 Mitglied bei uns und sichern Sie sich die Chance, eines von zehn 5-Jahre-Urlaubs-Abos im Wert von je 25.000 € zu gewinnen." Below the banner, more details are provided: "Mitgliedergewinnspiel Bis zum 31.12.2022 Mitglied werden und eines von zehn 5-Jahre-Urlaubs-Abos gewinnen!" with a right-pointing arrow.

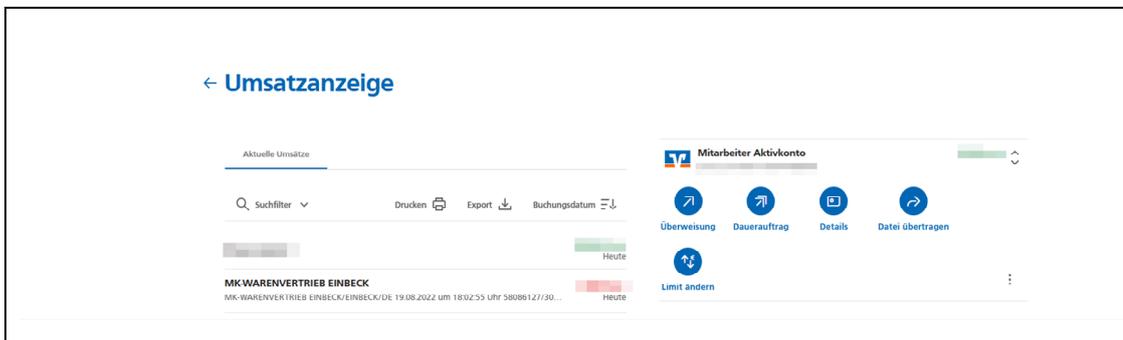
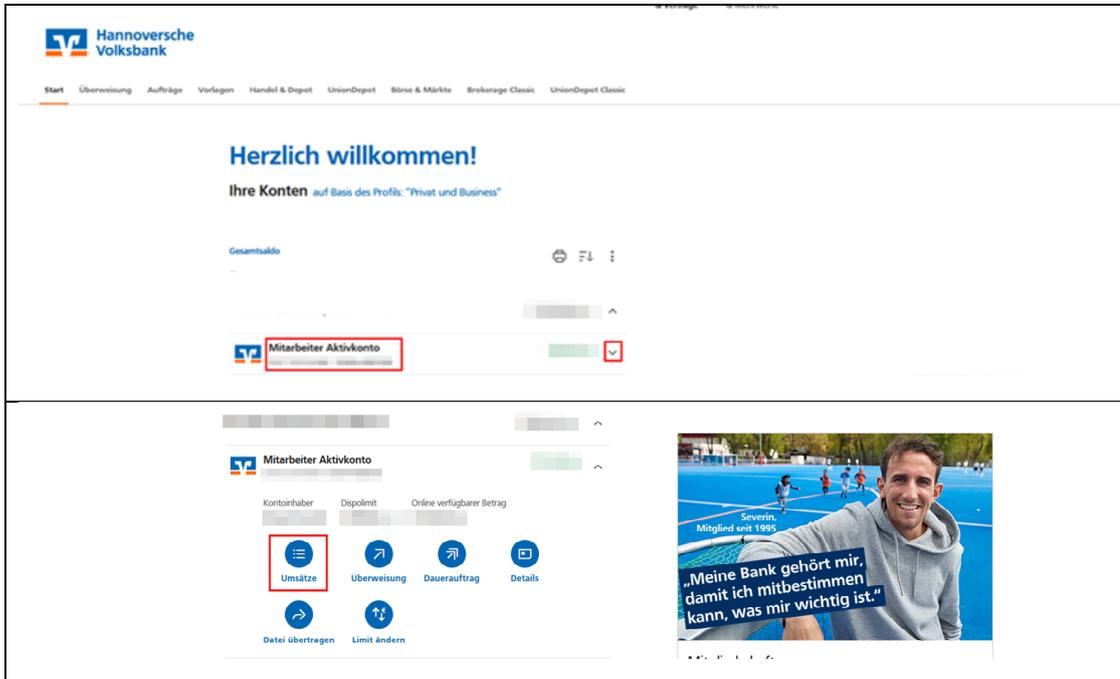
- You are now on the OnlineBanking mainpage.

The screenshot shows the main page of the OnlineBanking portal. At the top, there is a navigation bar with links for "Privatkunden", "Firmenkunden", "Banking & Verträge", and "Service & Mehrwerte". Below this is a secondary navigation bar with "Start" and various service categories like "Überweisung", "Aufträge", "Vorfälle", "Handel & Depot", "UnionDepot", "Börse & Märkte", "Brokerage Classic", and "UnionDepot Classic". The main heading is "Herzlich willkommen!". Below it, the text reads "Ihre Konten auf Basis des Profils: 'Privat und Business'". A section titled "Gesamtaldo" shows a list of accounts with their current balances and status indicators (green for positive, red for negative). The accounts listed are: "Mitarbeiter Aktivkonto", "Kreditkartenkonto", "Mitarbeiter Tagesgeld", "Sparen mit 3-monatlicher Kündigung", "Privater Wohnbau bis 10 Jahre", and "Geschäftsguthaben". To the right of the account list is a promotional banner for "Mitgliedschaft" (Membership) featuring a man in a grey hoodie. The banner text says: "„Meine Bank gehört mir, damit ich mitbestimmen kann, was mir wichtig ist.“" and "Mitgliedschaft Jetzt Mitglied werden und von attraktiven Vorteilen".

2. Transactions

You can view your current and past transactions in the Transaction overview.

- Either click on the preferred account or click on the arrow and then click on the "Umsätze" button.



- You can use the search filter (Suchfilter) to filter transactions according to various criteria.

← Umsatzanzeige

Aktuelle Umsätze

Suchfilter 

Drucken 

Export 

Buchungsdatum 

Suchfilter 

Suche nach Name, Verwendungszweck, Betrag, IBAN

Zeitraum

90 Tage 

Wählen Sie einen Zeitraum/ein...

25.05.2022 – 22.08.2022 



 Weitere Kriterien

Betrag von

EUR

Bis

EUR

Umsatzart 

Markierte Umsätze einbeziehen

 Zurücksetzen

Suchfilter anwenden

Enter the preferred search criteria (e.g. a specific time period) and click on the “Suchfilter anwenden” button.

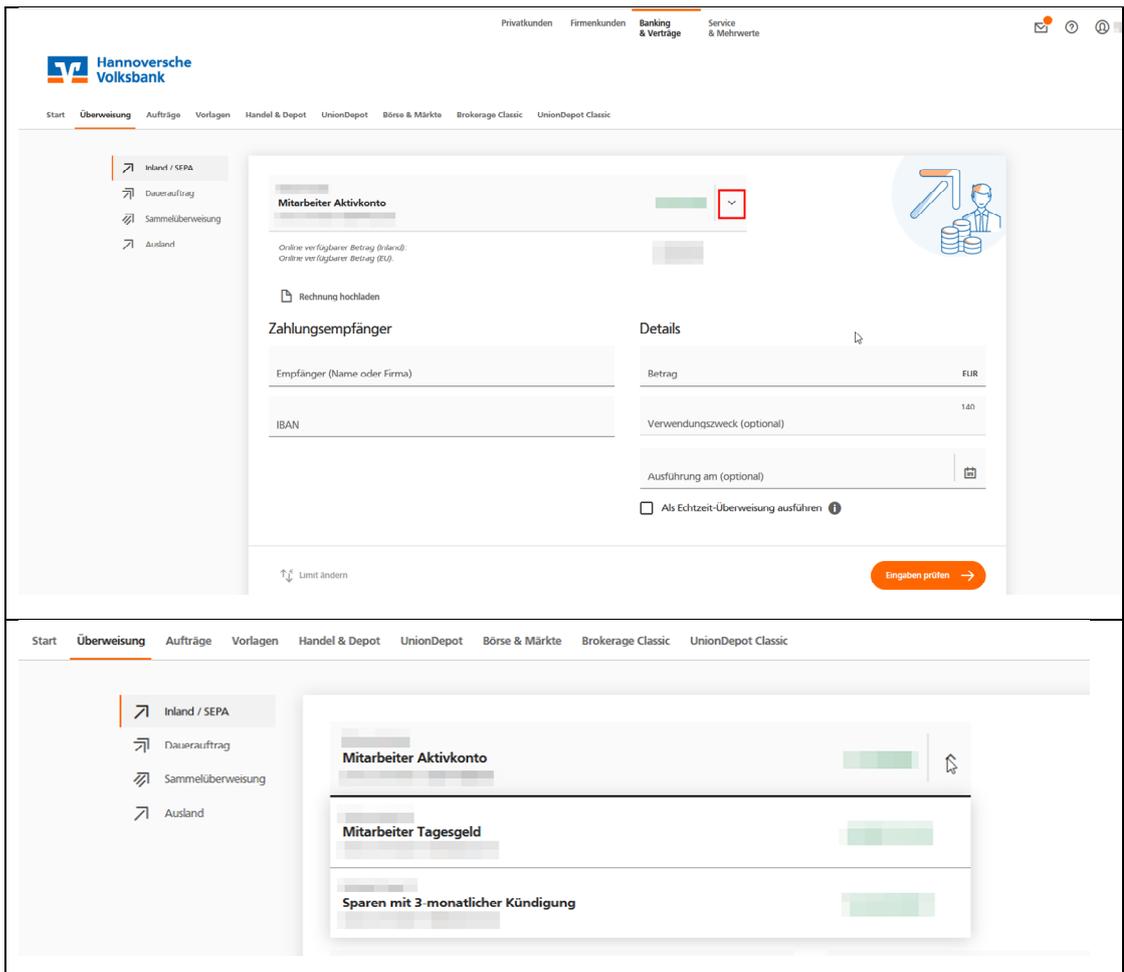
3. Transfers

a) Execute transfers

- Click on the "Überweisung" tab..



- Click on the arrow to select the preferred account from which you want to transfer.



OnlineBanking Hannoversche Volksbank

Transfers

- Note: If you would like to make a transfer from your daily money account or savings account, click on the arrow behind the "Zahlungsempfänger" field. The possible accounts for a transfer will then be displayed.

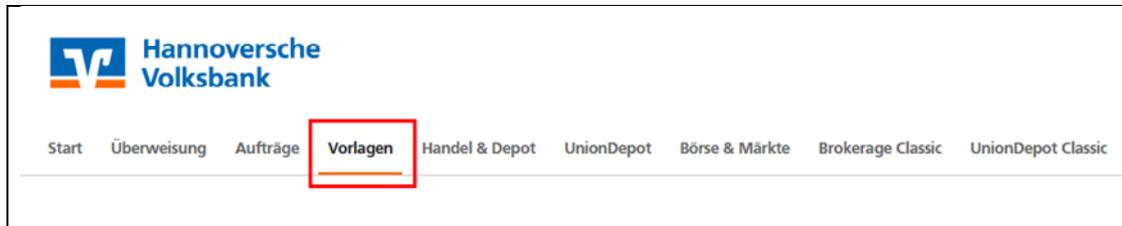
The screenshot shows the online banking interface for transfers. The top navigation bar includes 'Start', 'Überweisung', 'Aufträge', 'Vorlagen', 'Handel & Depot', 'UnionDepot', 'Börse & Märkte', 'Brokerage Classic', and 'UnionDepot Classic'. The left sidebar has options for 'Inland / SEPA', 'Dauerauftrag', 'Sammelüberweisung', and 'Ausland'. The main content area is titled 'Sparen mit 3-monatlicher Kündigung'. Below this, there is a 'Rechnung hochladen' button and a 'Zahlungsempfänger' field. A dropdown menu is open, showing two options: 'Mitarbeiter Aktivkonto' and 'Mitarbeiter Tagesgeld'. A red box highlights the dropdown menu, and a small red square highlights the upward-pointing arrow next to the 'Mitarbeiter Aktivkonto' option. To the right, the 'Details' section includes fields for 'Betrag' and 'Verwendungszweck (optional)'.

- Once you have filled in all the fields, click on the "Eingabe prüfen" button to execute the transfer.

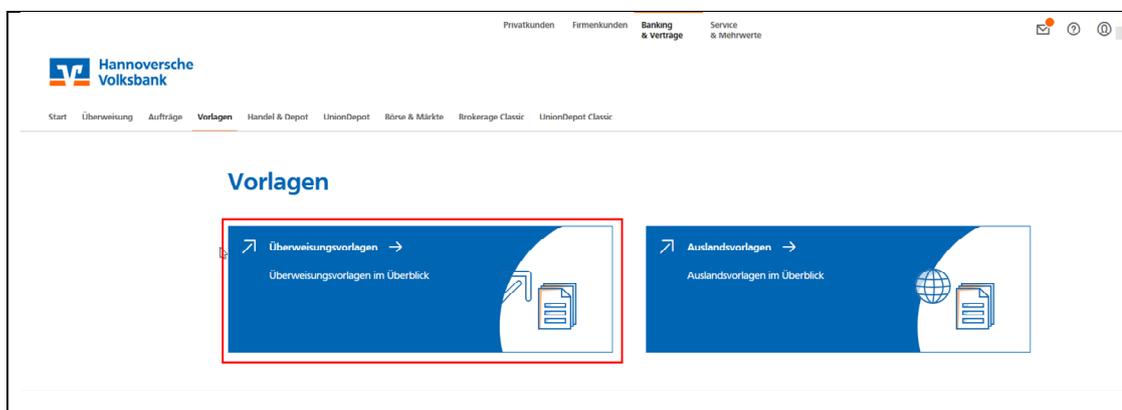
The screenshot shows the online banking interface for transfers, now with the 'Zahlungsempfänger' field filled with 'Mitarbeiter Aktivkonto'. The 'Details' section is more visible, showing 'Betrag' in EUR, 'Verwendungszweck (optional)' with '58', and 'Ausführung am (optional)'. There is a checkbox for 'Als Echtzeit-Überweisung ausführen' with an information icon. At the bottom right, a red box highlights the 'Eingabe prüfen' button with a right-pointing arrow. The left sidebar and top navigation bar are the same as in the previous screenshot.

b) Transfer templates

- If you would like to save a bank transfer as a template, click on the "Vorlagen" tab.



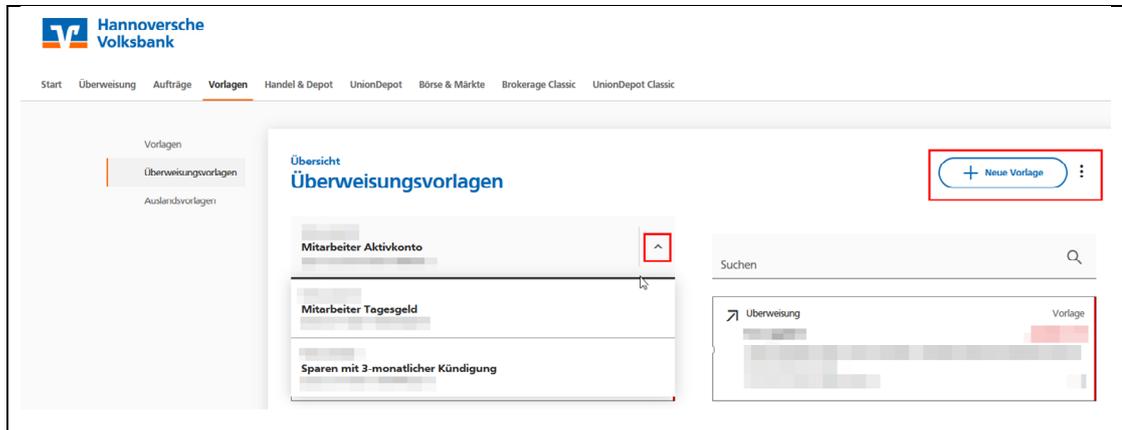
- Then select "Überweisungsvorlagen".



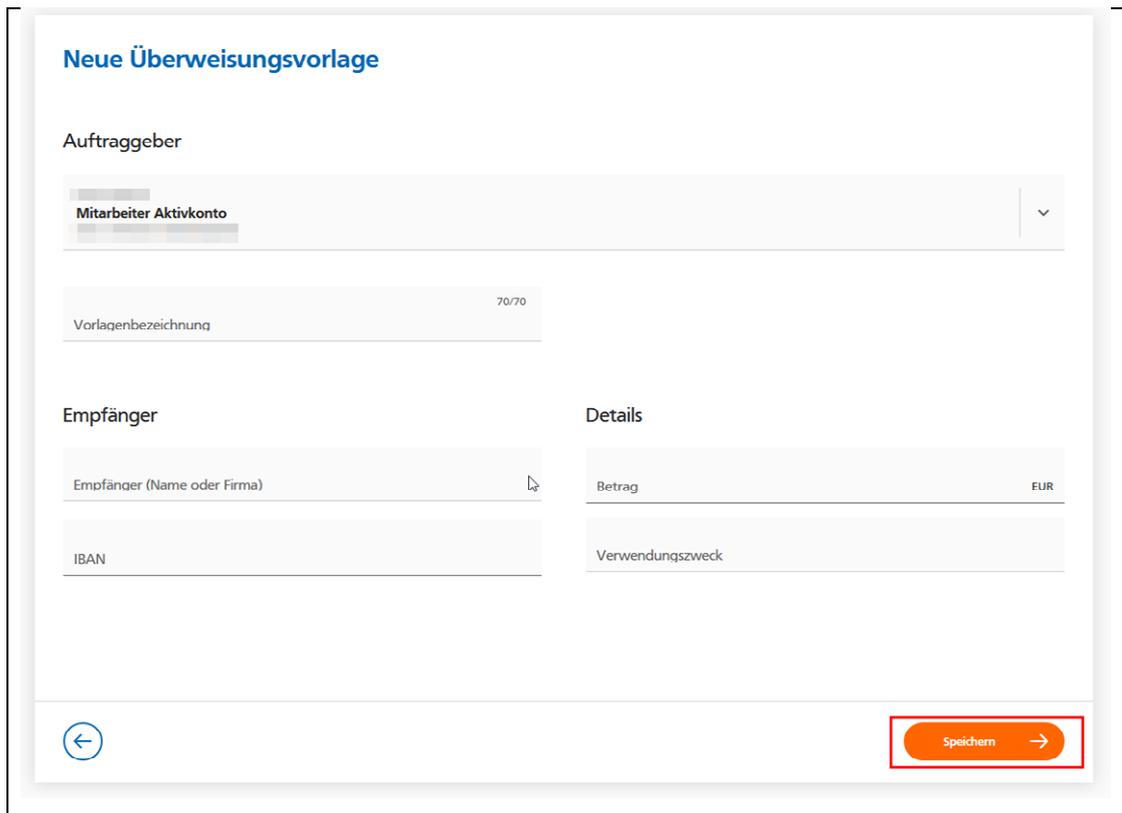
OnlineBanking Hannoversche Volksbank

Transfers

- Select the preferred account by clicking on the arrows and click on the "Neue Vorlage" button.



- Enter all the data and click on the "Speichern".



4. Mailbox

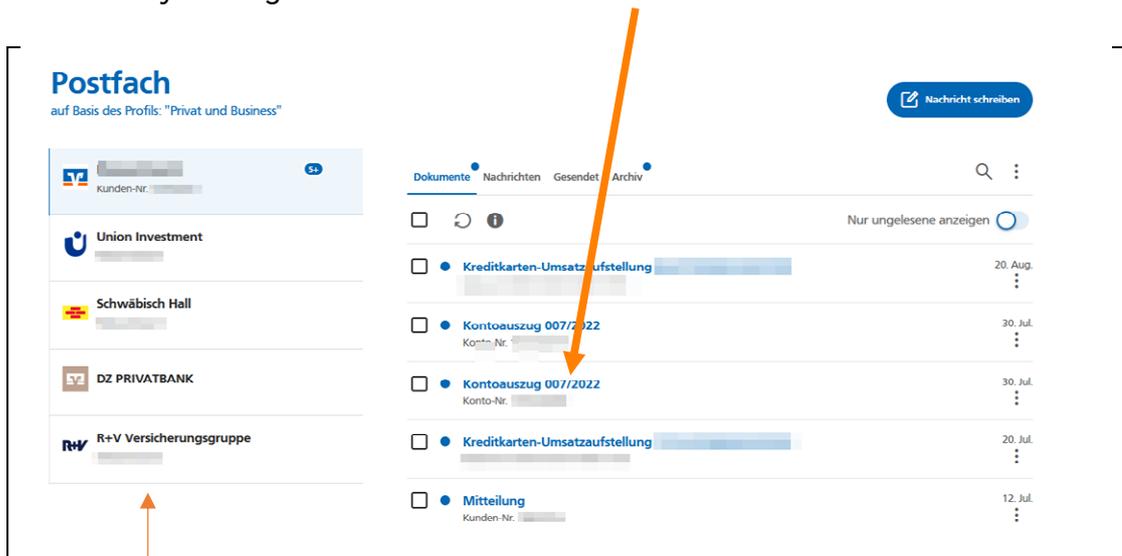
Here you will find your mailboxes at the bank and, if applicable, at the affiliated partners (Union Investment, Bausparkasse Schwäbisch Hall, DZ PRIVATBANK, R+V Insurance Group) in a central location.

A round dot on the right above the envelope icon or on the right above the submenu items means that there are new, unread messages or documents for you in the mailboxes.

- Click on the envelope icon.



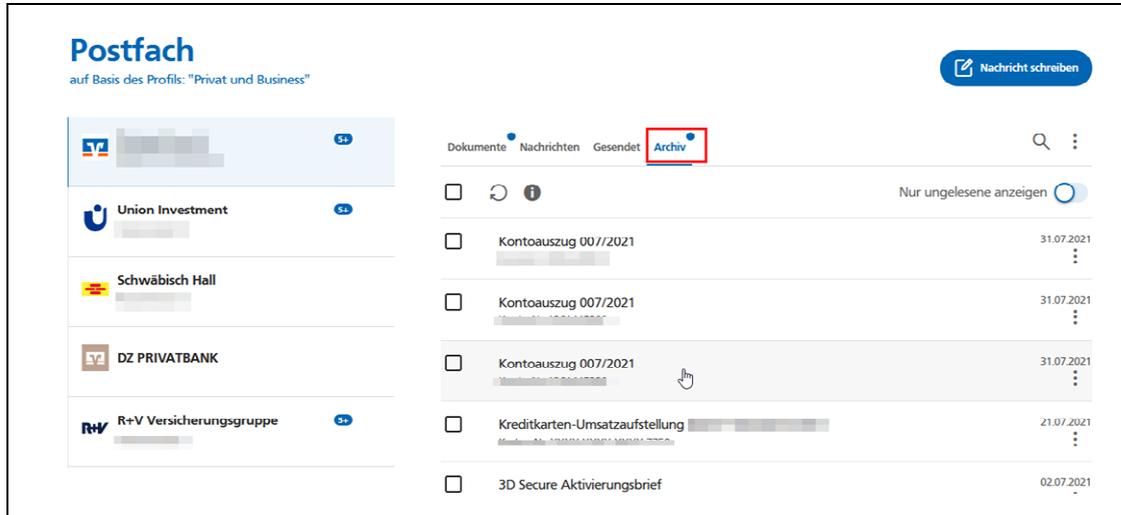
- You will receive an overview of the documents in your mailbox. You can open a document by clicking on it.



- The available mailboxes are displayed on the left-hand side so that you can open them quickly and easily with just one mouse click.

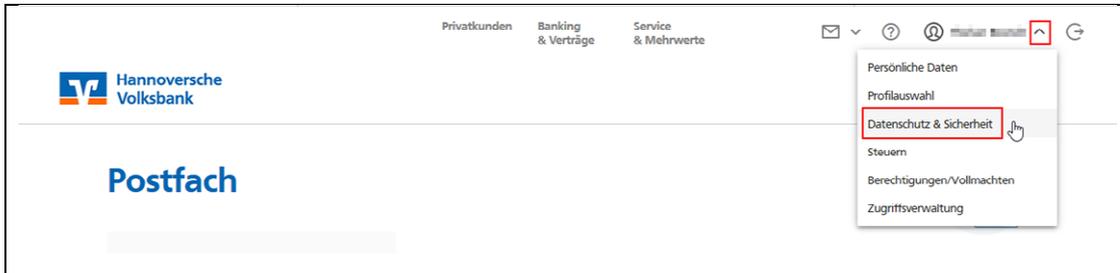
OnlineBanking Hannoversche Volksbank Mailbox

- In the archive (Archiv) you will find account statements from previous years. These are stored for 10 years.

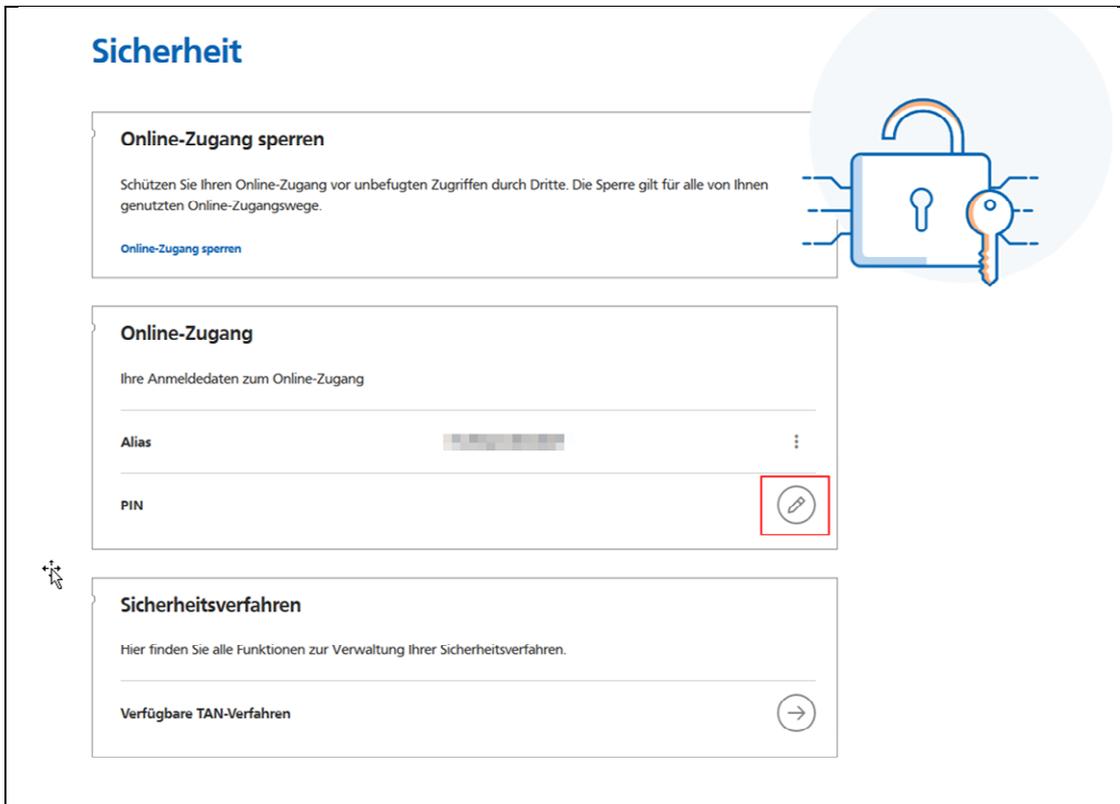


5. PIN-Change

- Click on the arrow next to your name. Select " Datenschutz & Sicherheit ".



- Click on the pen icon to change your PIN.



OnlineBanking Hannoversche Volksbank

PIN-Change

- Enter your old and new PIN and click on the "Eingabe prüfen" button.

Sicherheit

Sicherheit
← PIN ändern

Aktuelle PIN	0/20
Gewünschte neue PIN	0/20
Wiederholung neue PIN	0/20

Regeln für die neue PIN:
Mind. 8, max. 20 Stellen.
Die PIN muss entweder rein numerisch sein oder mindestens einen Großbuchstaben und eine Ziffer enthalten.
Verwenden Sie keine leicht zu erratende PIN, wie zum Beispiel Zahlenfolgen oder zu einfache Zahlen- und Zeichenkombinationen.
Erlaubter Zeichensatz:
Buchstaben (a-z und A-Z, incl. Umlaute und ß)
Ziffern (0-9)
Das Sonderzeichen @!%&/=?*+;,-_

← Eingabe löschen Eingabe prüfen →

Kontakt

- The PIN change is confirmed with the security authorisation method you are using (SmartTAN plus or SecureGo plus).

PIN-Änderung

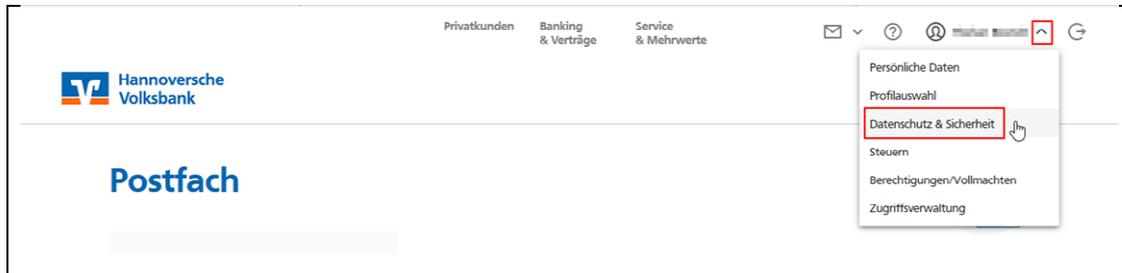
← Überprüfen

Ihre Eingabe	Sicherheitsabfrage
Aktuelle PIN ●●●●●●●●	Bitte unbedingt Auftragsdaten abgleichen ⓘ
Gewünschte neue PIN ●●●●●●	Sicherheitsverfahren SecureGo plus
Wiederholung neue PIN ●●●●●●	Bestätigen mit SecureGo plus 1. Öffnen Sie die App SecureGo plus auf Ihrem Mobile Device. 2. Prüfen Sie die Auftragsdaten. 3. Bestätigen Sie den Auftrag, wenn die Auftragsdaten korrekt sind. Andernfalls lehnen Sie den Auftrag ab.

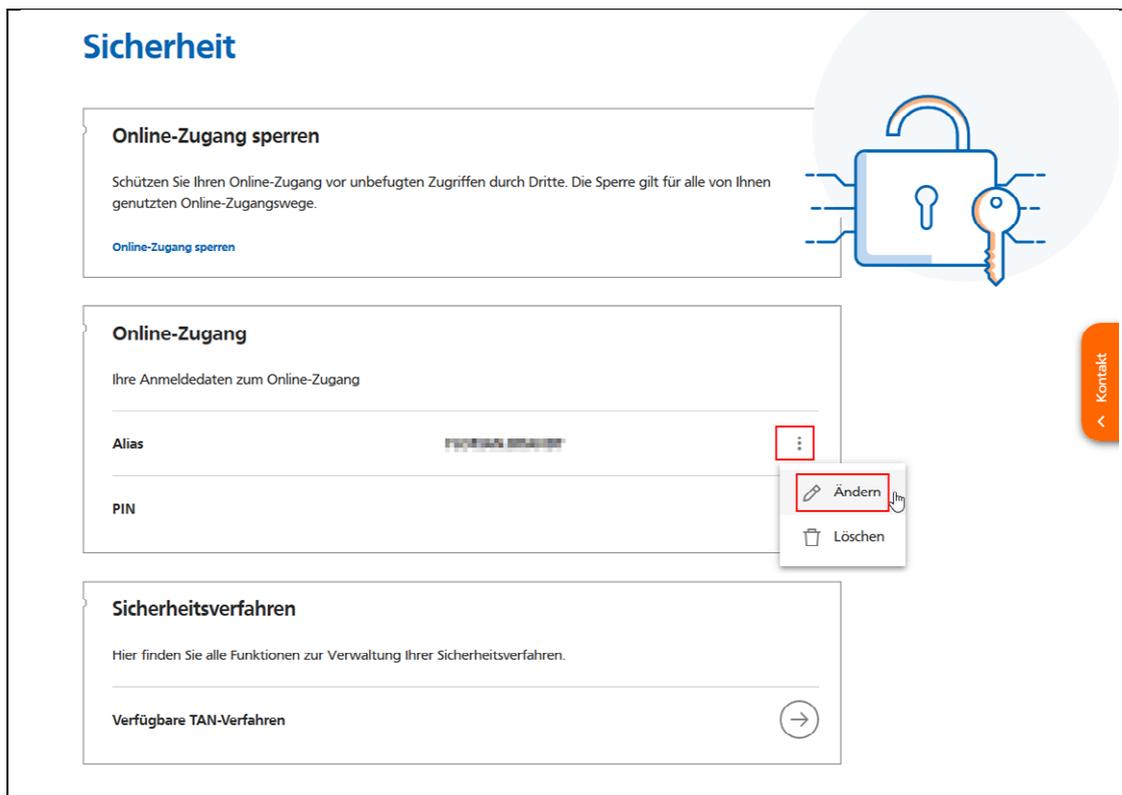
↻

6. Assignment/Change of your Alias

- Click on the arrow next to your name. Select "Datenschutz & Sicherheit".



- Click on the three dots and select "Ändern".



OnlineBanking Hannoversche Volksbank

Assignment/Change of your Alias

- Enter your chosen new alias and then click on the "Übernehmen" button.

The screenshot shows the online banking interface for the Hannoversche Volksbank. At the top, there is a navigation bar with links for "Privatkunden", "Banking & Verträge", and "Service & Mehrwerte". The main header area displays the bank's logo and the text "Sicherheits" followed by a back arrow and "Alias bearbeiten". Below this, there is a section for "Alias" with a blurred input field and a "Gewünschter neuer Alias" input field. To the right, the "Regeln für den Alias:" section provides instructions: the alias must be at least 7 characters long and no more than 35 characters, allowing letters, numbers, and special characters like hyphen and at-sign. It also notes that purely numerical aliases are not possible and that case is not distinguished. At the bottom, there is a back arrow button and a red-bordered "Übernehmen" button with a right-pointing arrow.