

## Profi cash 12 Lastschrift

Erfassen



0661 289 - 444



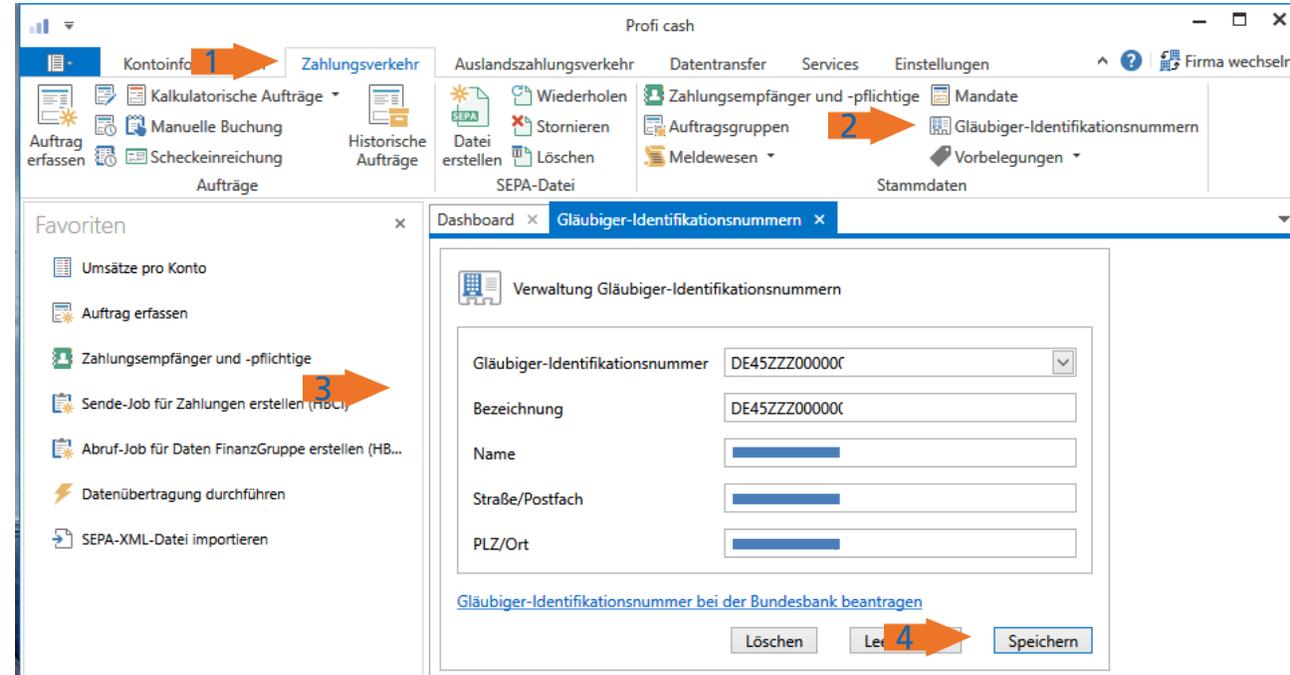
[support@vrbankfulda.de](mailto:support@vrbankfulda.de)



[vrbankfulda.de/proficash-support](http://vrbankfulda.de/proficash-support)

## Hinterlegung Gläubiger-ID

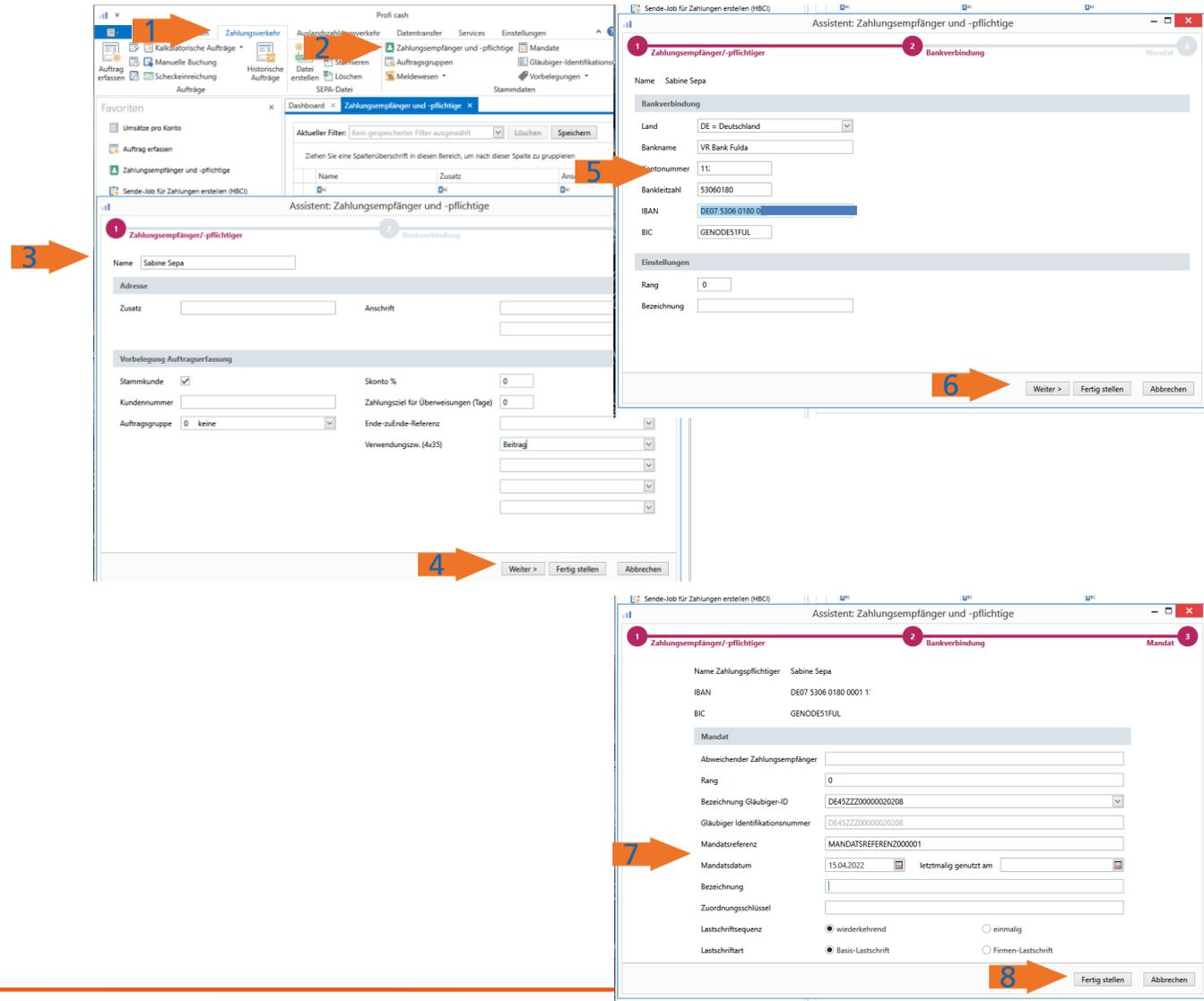
1. → Zahlungsverkehr
2. → Gläubiger-Identifikationsnummer
3. → Pflege der Daten
4. → Speichern



The screenshot shows the 'Profi cash' online banking interface. The navigation menu at the top includes 'Kontoinfo', 'Zahlungsverkehr', 'Auslandszahlungsverkehr', 'Datentransfer', 'Services', and 'Einstellungen'. The 'Zahlungsverkehr' menu is expanded, showing options like 'Kalkulatorische Aufträge', 'Manuelle Buchung', 'Historische Aufträge', 'Datei erstellen', 'Wiederholen', 'Stornieren', 'Löschen', 'Zahlungsempfänger und -pflichtige', 'Mandate', 'Auftragsgruppen', 'Meldewesen', 'Gläubiger-Identifikationsnummern', and 'Vorbelegungen'. The 'Gläubiger-Identifikationsnummern' option is highlighted with an orange arrow labeled '2'. The 'Favoriten' sidebar on the left contains various transaction-related options, with 'Zahlungsempfänger und -pflichtige' highlighted by an orange arrow labeled '3'. The main content area displays the 'Verwaltung Gläubiger-Identifikationsnummern' form, which includes fields for 'Gläubiger-Identifikationsnummer' (DE45ZZZ00000), 'Bezeichnung' (DE45ZZZ00000), 'Name', 'Straße/Postfach', and 'PLZ/Ort'. At the bottom of the form, there is a link 'Gläubiger-Identifikationsnummer bei der Bundesbank beantragen' and buttons for 'Löschen', 'Leeren', and 'Speichern'. The 'Speichern' button is highlighted with an orange arrow labeled '4'.

## Anlage eines Zahlungspflichtigen

1. → Zahlungsverkehr
2. → Zahlungsempfänger und -pflichtige
3. → Pflege Name und weitere Daten
4. → Weiter
- WICHTIG – nicht auf Fertig stellen klicken**
5. → Pflege Kontoverbindung und weitere Daten
6. → Weiter
- WICHTIG – nicht auf Fertig stellen klicken**
7. → Pflege der Mandatsdaten
8. → Fertig stellen



The screenshot shows the 'Assistent: Zahlungsempfänger und -pflichtige' (Assistant: Payment Recipient and Obligor) process in the VR Bank Fulda eG system. The process is divided into three main sections: 'Zahlungsempfänger/-pflichtige' (Payment Recipient/Obligor), 'Bankverbindung' (Bank Connection), and 'Mandat' (Mandate).

**Step 1:** Selecting 'Zahlungsempfänger und -pflichtige' in the navigation menu.

**Step 2:** Entering the name 'Sabine Sepa' in the 'Name' field.

**Step 3:** Entering address details (Zusatz, Anschrift) and selecting 'keine' for 'Auftragsgruppe'.

**Step 4:** Clicking the 'Weiter >' button.

**Step 5:** Entering bank details: Land (DE = Deutschland), Bankname (VR Bank Fulda), Kontonummer (11:), Bankleitzahl (53060180), IBAN (DE07 5306 0180 0...), and BIC (GENODE51FUL).

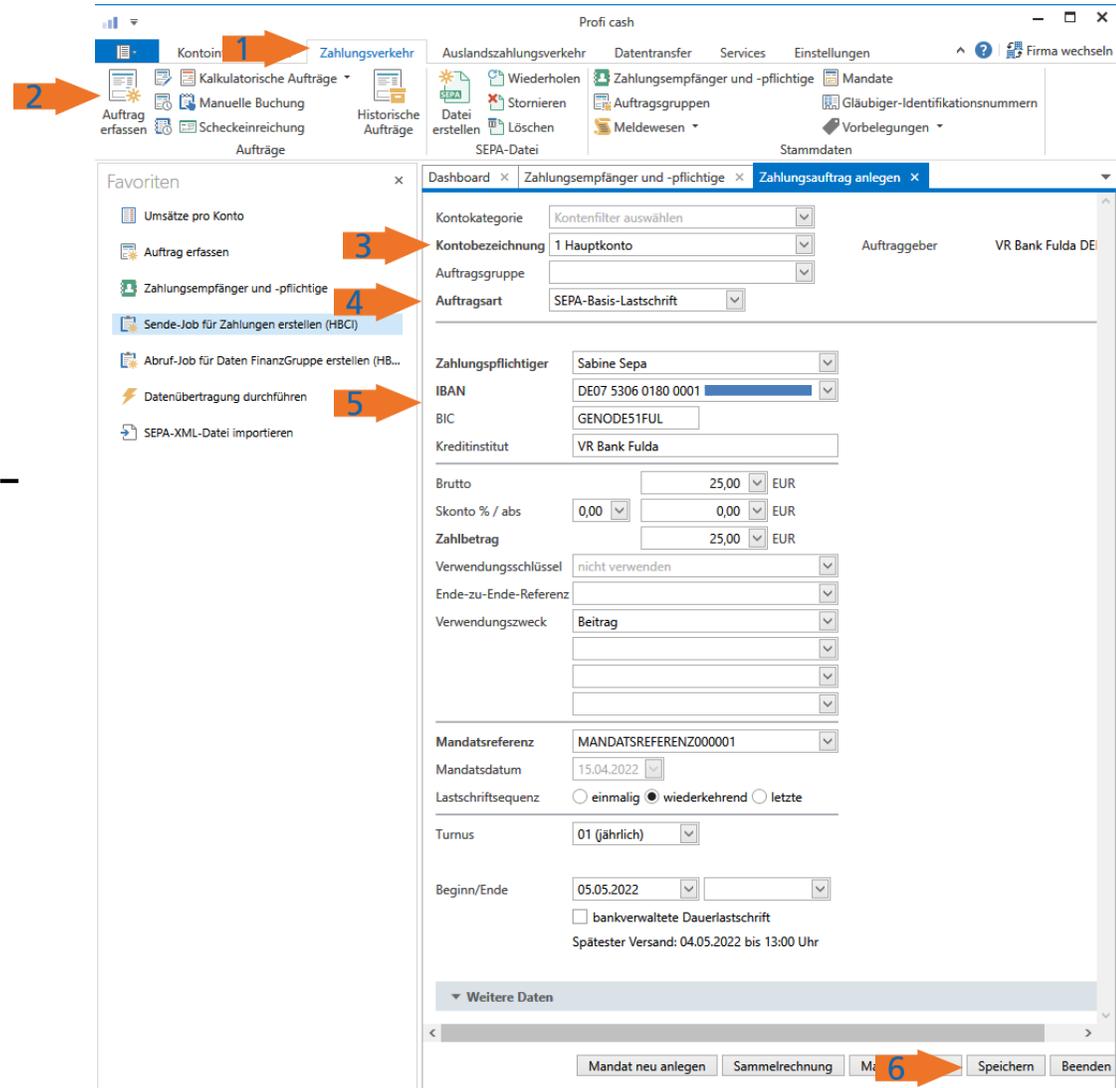
**Step 6:** Clicking the 'Weiter >' button.

**Step 7:** Entering mandate details: Abweicher Zahlungsempfänger, Rang (0), Bezeichnung Gläubiger-ID (DE45ZZZ00000020208), Gläubiger Identifikationsnummer (DE45ZZZ00000020208), Mandatsreferenz (MANDATSRREFERENZ000001), Mandatsdatum (15.04.2022), and Bezeichnung.

**Step 8:** Clicking the 'Fertig stellen' button.

## Anlage der Lastschrift

1. → Zahlungsverkehr
2. → Auftrag erfassen
3. → Konto auswählen
4. → Auftragsart festlegen
5. → Zahlungspflichtiger, IBAN, Betrag & Verwendungszweck – Fälligkeitstermin / Turnus eingeben
6. → Speichern



The screenshot shows the 'Zahlungsauftrag anlegen' (Create Direct Debit) form in the VR Bank Fulda eG online banking system. The form is filled with test data, and orange arrows point to specific fields corresponding to the steps in the list on the left.

**Step 1:** The 'Zahlungsverkehr' (Payments) menu item is highlighted with an orange arrow labeled '1'.

**Step 2:** The 'Auftrag erfassen' (Record Payment) icon is highlighted with an orange arrow labeled '2'.

**Step 3:** The 'Kontokategorie' (Account Category) dropdown menu is highlighted with an orange arrow labeled '3', showing '1 Hauptkonto' selected.

**Step 4:** The 'Auftragsart' (Payment Type) dropdown menu is highlighted with an orange arrow labeled '4', showing 'SEPA-Basis-Lastschrift' selected.

**Step 5:** The 'Zahlungspflichtiger' (Debtor) field is highlighted with an orange arrow labeled '5', showing 'Sabine Sepa' selected. The 'IBAN' field shows 'DE07 5306 0180 0001', the 'BIC' field shows 'GENODE51FUL', and the 'Kreditinstitut' (Credit Institution) field shows 'VR Bank Fulda'. The 'Brutto' (Gross) amount is '25,00 EUR', the 'Skonto % / abs' (Discount) is '0,00 EUR', and the 'Zahlbetrag' (Payment Amount) is '25,00 EUR'. The 'Verwendungszweck' (Purpose of Payment) is 'Beitrag'.

**Step 6:** The 'Speichern' (Save) button is highlighted with an orange arrow labeled '6'.

→ Datentransfer

→ Job erstellen

1. → HBCI – Job erstellen

→ Zahlungsverkehr senden

2. → Konto auswählen

3. → ZV-Job erstellen

→ Fällige Aufträge markieren

→ Erstellen

→ Datenübertragung durchführen

4. → Senden

Eingabe PIN + Freigabe TAN

**ZV-Job für HBCI erstellen**

Bitte die erforderlichen Konten markieren

**Kontenauswahl**

Ziehen Sie eine Spaltenüberschrift in diesen Bereich, um nach dieser Spalte zu gruppieren

Bankleitzahl	Kontonummer	Kontobezeichnung	nächste Fälligkeit	HBCI-Kürzel
53060180		VR Bank Demo	04.01.2022	VR NetKey Anwender

**Übersicht fällige Aufträge**

Aktueller Filter: Kein gespeicherter Filter ausgewählt

Ziehen Sie eine Spaltenüberschrift in diesen Bereich, um nach dieser Spalte zu gruppieren

Auftraggeber	fällig	Zpfl. / Zempf.	BLZ	Verwendungszweck	Betrag	Art
VR Bank Demo						

Überweisungen: 1 Betrag

Lastschriften: 0 Betrag 0,00 EUR

markierte Aufträge nicht ausführen

Erstellen Abbrechen

**Jobs**

Bitte die zu sendenden Jobs markieren

nur Jobs anzeigen zu Kontokategorie

alle nicht erfolgreichen Jobs markieren

Aktueller Filter: Kein gespeicherter Filter ausgewählt

Ziehen Sie eine Spaltenüberschrift in diesen Bereich, um nach dieser Spalte zu gruppieren

Nr	Kontobezeic...	BLZ	KtoNr	Verfahren	Art	Übertragung	ok	Betrag	Bankausführ...
1	VR Bank De...	53060180	1106325	HBCI	UMS	03.01.2022			
2	VR Bank De...	53060180	1106325	HBCI O	ZV	04.01.2022			

Senden Bearbeiten Rundruf Löschen/Stornieren Beenden