

■■■ Profi cash

Anleitung

Fusionsassistent & manuelle Umstellung

Profi cash 12

Von Freitag, 14.11.2025 bis Sonntag, 16.11.2025 erfolgt im Rahmen der „Technischen Fusion“ die Zusammenführung der Datenbestände der ehemaligen Raiffeisenbank Schaafheim eG und der VR Bank Dreieich-Offenbach eG.

Zugriffe auf das Online-Banking sind am Freitag, 14.11.2025 noch bis ca. 20:00 Uhr möglich.

Ab Montag, 17. November 2025 müssen Kunden der ehemaligen Raiffeisenbank Schaafheim eG im Zuge dieser Umstellung in Ihrer Finanzsoftware die Bankverbindungsdaten ändern.

Danach kann Profi cash 12 wie gewohnt genutzt werden.

Dieser Leitfaden unterstützt Sie bei der Umstellung auf die neue Bankverbindung.

1 Infos

Nach der technischen Fusion ist es notwendig, dass die Kunden der ehemaligen Raiffeisenbank Schafheim eG in Ihrer Zahlungsverkehrs-Software die Bankverbindungsdaten (Bankleitzahl/BIC und die Kontonummer/IBAN) ändern.

Beachten Sie bitte, dass Sie Ihr Profi cash zwingend auf die aktuelle Version 12.97 umstellen, da nur diese die neuen gesetzlichen Anforderungen zur Empfängerüberprüfung vollumfänglich unterstützt.

Profi cash bietet Ihnen eine aktive Unterstützung für die Umstellung von Konten nach einer Bankenfusion.

Um die Umstellung so einfach wie möglich zu gestalten, unterstützt Sie Profi cash mit einem Umstellungsassistenten. Der Assistent wird automatisch gestartet, wenn Profi cash erkennt, dass neue Fusionsinformationen bereitgestellt wurden. Diese Bereitstellung erfolgt durch die Bank am Fusionswochenende und steht Ihnen ab Ihrem ersten Profi cash-Start ab dem 17.11.2025 zur Verfügung.

Mit der Aktivierung des Assistenten werden die in Profi cash hinterlegten eigenen Konten, Zahlungsempfänger /-pflichtige, Lastschriftmandate und Zahlungsaufträge von betroffenen Konten **automatisch** auf die neue Bankverbindung umgestellt.

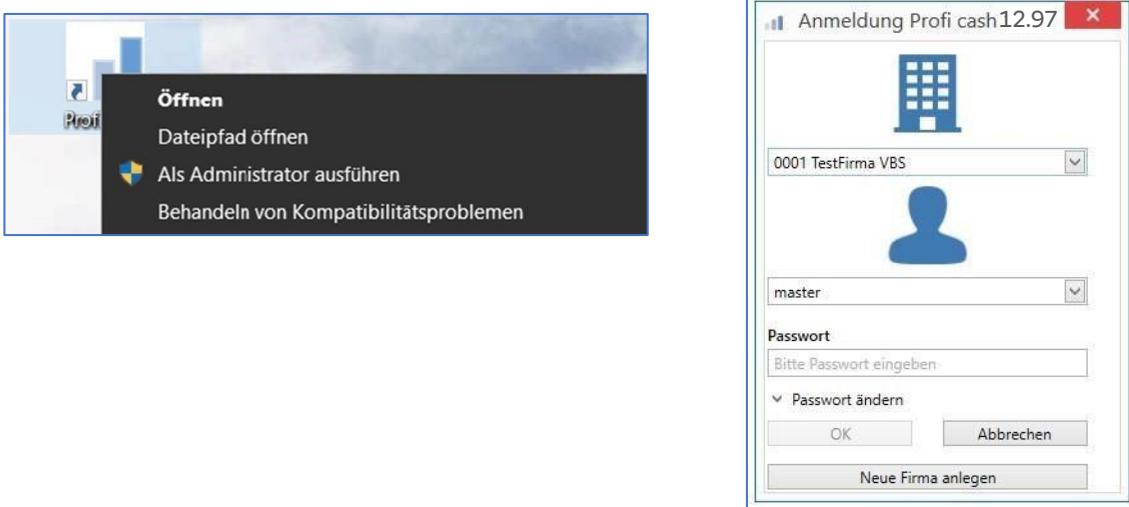
Es empfiehlt sich, vor der Fusionsumstellung eine Datensicherung durchzuführen!

2 Anmeldung

Die Anmeldung in Profi cash erfolgt auch nach Fusion wie gewohnt mit dem von Ihnen selbst vergebenen Passwort.

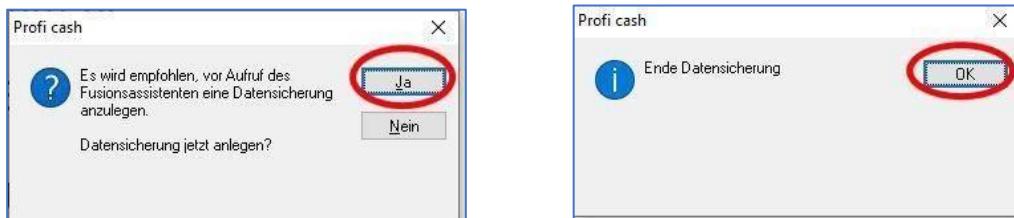
Starten Sie Profi cash als Administrator, damit alle erforderlichen Umstellungen vorgenommen werden können.

Klicken Sie auf dem Desktop mit der rechten Maustaste auf das Profi cash-Icon und wählen danach mit der linken Maustaste den Punkt „**Als Administrator ausführen**“.



3.1 Umstellung mit Fusionsassistent

Nach der Anmeldung erhalten Sie eine Mitteilung des Umstellungsassistenten. Hier wird auf die Datensicherung hingewiesen. Nutzen Sie unbedingt die Datensicherungsoption und beantworten die Frage mit „Ja“.



Sobald die Datensicherung ausgeführt wurde, erhalten Sie eine Meldung von Profi cash.

Wird diese mit „OK“ beantwortet, so startet die automatische Umstellung.

3.2 Rückmeldung des Fusionsassistenten

Nachdem die Umstellung abgeschlossen ist, erhalten Sie eine Protokollmeldung.

Nach der Umstellung können Sie wie gewohnt mit Profi cash arbeiten.

✓ **Die Umstellung ist damit abgeschlossen!**

3.3 Fusionsassistent erscheint nicht

Sollte der Umstellungsassistent nicht starten, prüfen Sie bitte, ob in den Lizenzinformationen die Bankleitzahl 505 922 00 hinterlegt ist.



Ändern Sie dort ggf. über „**Lizenzschlüssel neu eingeben**“ die BLZ auf **505 922 00**. Dies ist nur mit dem Benutzer „**master**“ möglich. Beenden Sie danach Profi cash und starten Sie es neu.

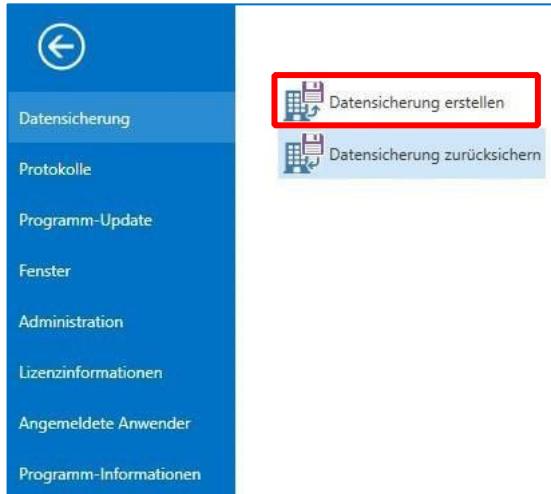
4.1 Manuelle Umstellung (Ohne Fusionsassistent) Anmeldung,

Datenübertragung & Datensicherung

Starten Sie Profi cash wie gewohnt.

Prüfen Sie, ob in der Datenübertragung offene Zahlungsverkehrs-Jobs (Überweisungen oder Lastschriften) vorhanden sind. Diese müssen vor der Umstellung gestrichen und die Zahlungsaufträge aktiviert werden, damit die Jobs nach der Umstellung erneut erstellt werden können.

Bitte führen Sie eine Datensicherung durch. Öffnen Sie das Anwendermenü und wählen „**Datensicherung erstellen**“.



4.2 Konten wählen

Öffnen Sie den Menüpunkt „Auftraggeberkonten bearbeiten“ im Reiter „Einstellungen“.



WICHTIG! - Führen Sie die folgenden Schritte bei allen Ihren bisherigen Konten der ehemaligen Raiffeisenbank Schaafheim eG durch!

Wählen Sie nun aus der Liste Ihre Konten bei der ehemaligen Raiffeisenbank Schaafheim eG aus, klicken Sie unten rechts auf „Bearbeiten“ und wählen Sie im folgenden Fenster „Konto ändern“. Bestätigen Sie die darauffolgende Meldung zu den offenen Fenstern mit „Ja“.

Ändern Sie die Bankleitzahl auf „505 922 00“ und geben Sie Ihre **neue Kontonummer** ein!

Bestätigen Sie Ihre Änderung mit „Ändern“.

4.3 FinTS (VR NetKey ⑨ PIN/TAN + HBCI)

Ist für die Nutzung Ihrer Konten das Übertragungsverfahren per PIN/TAN (VR-NetKey) hinterlegt fahren Sie wie folgt fort.

Öffnen Sie über den Reiter „**Einstellungen**“ den Menüpunkt „**HBCI-Verwaltung**“. Wählen Sie das HBCI-Kürzel für die ehemalige „Raiffeisenbank Schaafheim eG“ (Bankleitzahl: 508 628 35) aus.



Ändern Sie die Bankleitzahl auf „505 922 00“ und gehen Sie auf „**Speichern**“. Anschließend wählen Sie „**Benutzerdaten aktualisieren**“.

Bitte beachten Sie, dass bei mehreren Benutzern dieser Punkt von allen Benutzern durchgeführt werden muss.

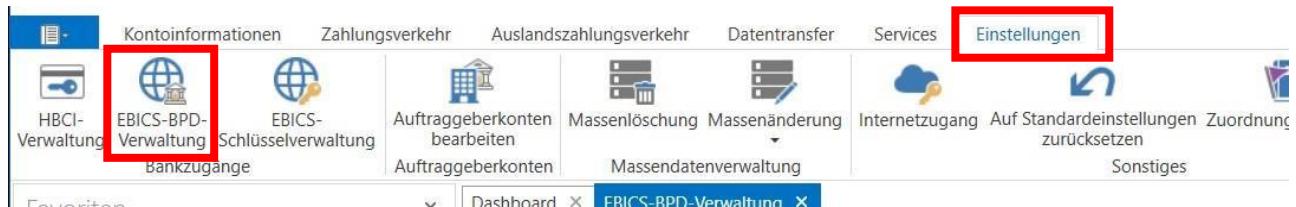
Hinweis: Wenn Sie eine HBCI-Schlüsseldatei (z. B. auf dem USB-Stick) oder eine HBCI- Chipkarte nutzen, muss die Bankleitzahl innerhalb der HBCI-Verwaltung NICHT geändert werden! Ihr Zugang funktioniert weiterhin mit der Bankleitzahl der ehemaligen Raiffeisenbank Schaafheim eG (508 628 35)!

4.4 EBICS

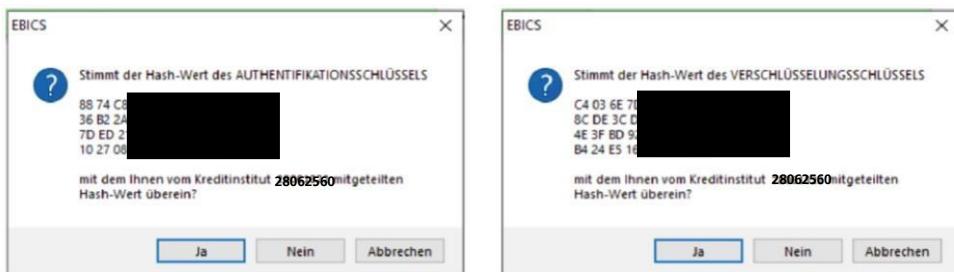
Ist für die Nutzung Ihrer Konten das Übertragungsverfahren per EBICS hinterlegt, fahren Sie wie folgt fort.

Öffnen Sie über den Reiter „**Einstellungen**“ den Menüpunkt „**EBICS-BPD-Verwaltung**“. Wählen Sie das BPD-Kürzel der ehemaligen Raiffeisenbank Schaafheim eG mit der bisherigen Bankleitzahl 508 628 35.

Ändern Sie die Bankleitzahl auf „505 922 00“ und gehen Sie auf „**Speichern**“.



Abschließend bzw. beim nächsten Sendevorgang werden Sie aufgefordert, die sogenannten HashWerte jeweils mit „Ja“ zu bestätigen.



Nach der Umstellung können Sie wie gewohnt mit Profi cash arbeiten.

✓ Die Umstellung ist damit abgeschlossen!

Für weitere Fragen wenden sie sich gerne an:

1. Unsere FAQ-Seite bzgl. der Fusion: [Fragen & Antworten – VR Bank Dreieich-Offenbach eG](#)
2. Unsere VR Bank zu Hause per Telefon: 06103 95-3000