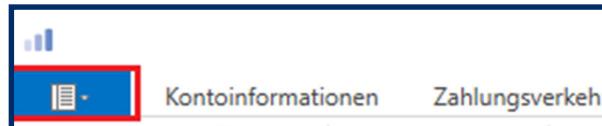


Aktivieren des Jobs „Empfängerüberprüfungsstatusbericht abholen“

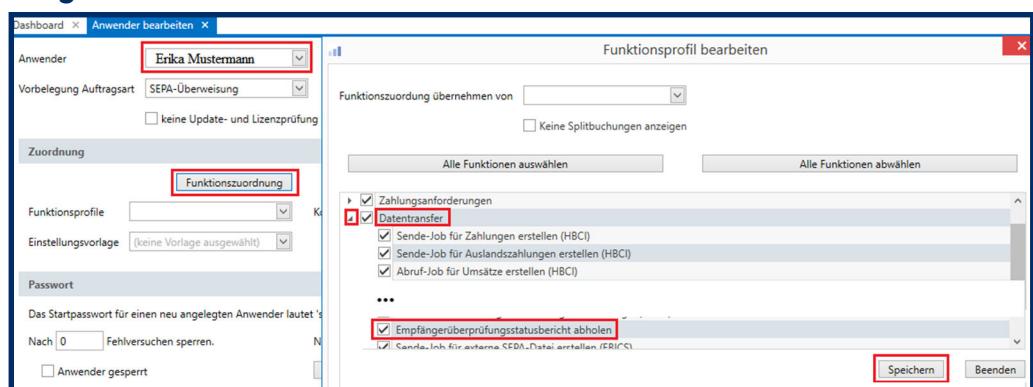
- Anmeldung über „Master“
- Schaltfläche oben links



- Administration → Anwender Bearbeiten → Auswahl des Anwender (ggf. Funktionsprofile wenn genutzt anpassen)



- Auswahl des Anwender → Funktionszuordnung → Datentransfer → Haken bei „Empfängerüberprüfungsstatusbericht abholen“ setzen.



- Anmeldung unter dem jeweiligen Anwender: Datentransfer → Job erstellen → Empfängerüberprüfungsstatusbericht abholen
- In der Job-Liste steht jetzt ein neuer Job „VPZ“, um das Ergebnis der Empfängerprüfung zu erhalten muss dieser Job ausgeführt werden, ggf. kann es etwas dauern, bis das Ergebnis zur Verfügung steht. Anschließend kann der Zahlungsauftrag abschließend freigegeben werden.

