

Profi cash 12

Anleitung für die Umstellung Ihrer Bankverbindung nach Fusion

1) Umstellung mittels Fusionsassistent

2) (alternativ) manuelle Umstellung

Im Zeitraum vom 26. September bis 28. September 2025 erfolgt im Rahmen der „Technischen Fusion“ die Zusammenführung der Datenbestände der Volksbank Albstadt eG, Volksbank Hohenzollern-Balingen eG und der VR Bank eG Heuberg-Winterlingen zur Volksbank Zollernalb eG.

Zugriffe auf den Bankrechner sind am Freitag, 26. September 2025 noch bis 20.00 Uhr möglich.

Am 29. September sind Änderungen in Profi cash notwendig. Dabei werden sowohl Auftraggeberkonten als auch Empfängerkonten, die bei der Volksbank Hohenzollern-Balingen eG geführt werden, sowie der VR Bank eG Heuberg-Winterlingen, auf die neuen IBANs und BIC umgestellt.

Um die Umstellung so komfortabel wie möglich zu gestalten, nutzen Sie bitte den bereitgestellten Fusionsassistenten. Alternativ haben Sie die Möglichkeit, die Umstellung manuell durchzuführen.

Hinweis für EBICS-Anwender: Bitte holen Sie vor der Umstellung Ihre Umsätze zunächst wie gewohnt per EBICS ab. Wenn der Fusionsassistent startet, verschieben Sie die Umstellung über die Option „Später umstellen“. Erst nachdem Sie ihre Umsätze abgerufen haben, stellen Sie Ihre alten IBANs und BIC mit Hilfe des Assistenten um.

Neue Bankleitzahl: **65390120**

1) Umstellung mit Fusionsassistent

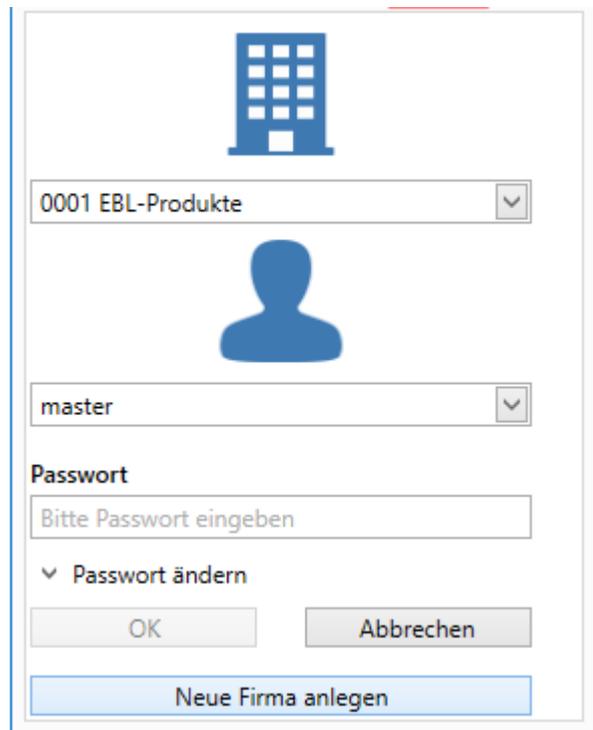
1. Programmstart und Anmeldung

Starten Sie Profi cash als Administrator, damit alle erforderlichen Umstellungen vorgenommen werden können.

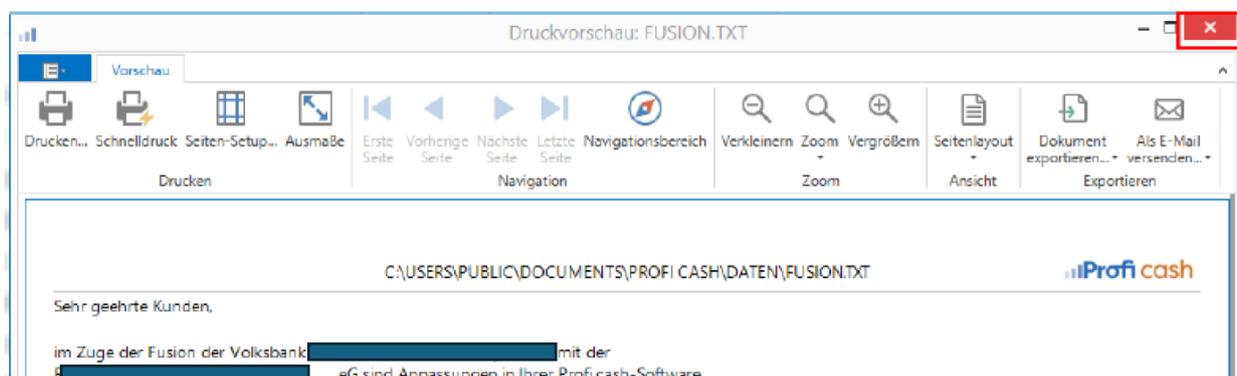
Klicken Sie dazu auf dem Desktop mit der rechten Maustaste auf das Profi cash-Icon und wählen danach mit der linken Maustaste den Punkt „Als Administrator ausführen“.



Melden Sie sich mit Ihren bekannten Zugangsdaten in Profi cash an. Bitte achten Sie bei der Anmeldung auf die Versionsangabe oben rechts in der Anmeldemaske. Stellen Sie sicher, dass Sie **mindestens Profi cash Version 12.60** im Einsatz haben, um den Assistenten nutzen zu können. Führen Sie andernfalls bitte ein Update durch.



2. Fusionshinweis



Unmittelbar nach der Anmeldung erscheint ein Fusionshinweis. Den Fusionshinweis können Sie über das rote „x“ schließen

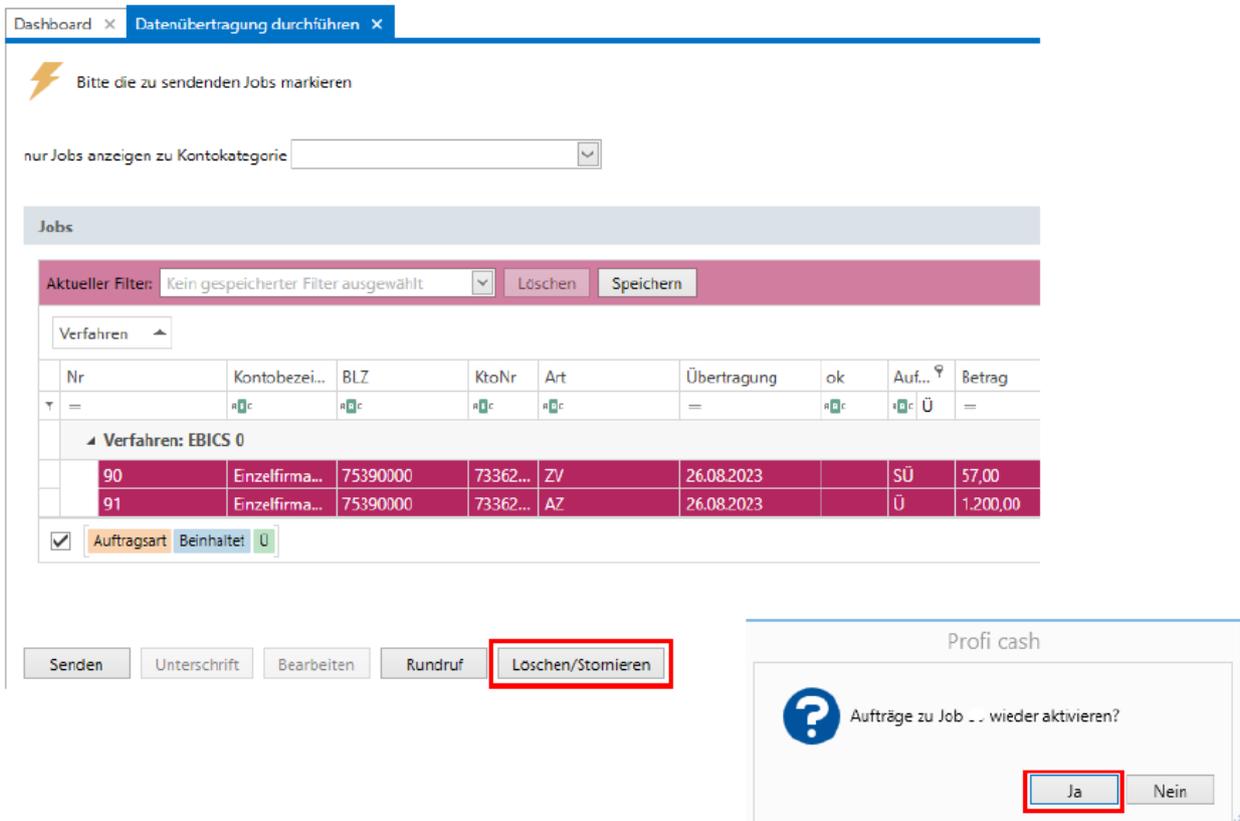
3. Prüfen auf offene Aufträge (sofern vorhanden)

Der Assistent prüft, ob nicht ausgeführte Zahlungsverkehrs-Jobs vorhanden sind.

Ist das der Fall, müssen diese zunächst storniert und nach der Umstellung neu erstellt werden. Ein Klick auf „OK“ unterbricht den Fusionsassistenten.



Wählen Sie in diesem Fall im Menü Datentransfer den Punkt „Datenübertragung durchführen“ und markieren Sie dort die Zahlungsverkehrs-Jobs. Klicken Sie anschließend auf Löschen/Stornieren und aktivieren Sie die Aufträge wieder, um diese nach der Umstellung in einen neu zu erstellenden Job übertragen zu können.



The main interface shows the 'Datenübertragung durchführen' menu item selected. Below the header, there is a lightning bolt icon and the instruction 'Bitte die zu sendenden Jobs markieren'. A dropdown menu for 'nur Jobs anzeigen zu Kontokategorie' is visible.

The 'Jobs' section includes a filter bar with 'Aktueller Filter: Kein gespeicherter Filter ausgewählt', 'Löschen', and 'Speichern' buttons. Below this is a table with columns: Nr, Kontobezei..., BLZ, KtoNr, Art, Übertragung, ok, Auf..., and Betrag.

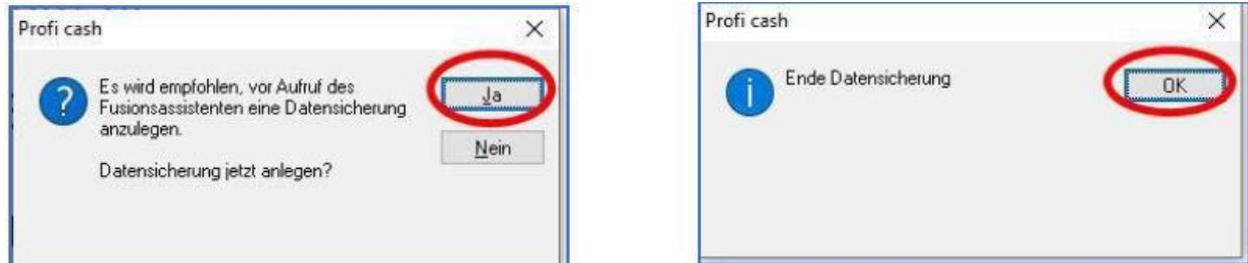
Nr	Kontobezei...	BLZ	KtoNr	Art	Übertragung	ok	Auf...	Betrag
Verfahren: EBICS 0								
90	Einzelfirma...	75390000	73362...	ZV	26.08.2023		SÜ	57,00
91	Einzelfirma...	75390000	73362...	AZ	26.08.2023		Ü	1.200,00

Below the table, there is a checkbox for 'Auftragsart' and a 'Beinhaltet U' button. At the bottom of the interface, the 'Löschen/Stornieren' button is highlighted with a red box.

A secondary dialog box titled 'Profi cash' is open, asking 'Aufträge zu Job ... wieder aktivieren?'. The 'Ja' button is highlighted with a red box.

4. Datensicherung

Vor der Umstellung durch den Fusionsassistenten wird eine Datensicherung empfohlen. Bitte führen Sie diese durch, indem Sie die Abfrage mit „Ja“ bestätigen.



Sobald die Datensicherung ausgeführt wurde, erhalten Sie eine entsprechende Meldung in Profi cash. Nach Klick auf „OK“ startet im Anschluss der Fusionsassistent mit der Umstellung der Bankverbindungsdaten.

5. Rückmeldung des Fusionsassistenten

Nachdem die Umstellung abgeschlossen ist, erhalten Sie im Fusionsprotokoll einen Überblick, welche Anpassungen vorgenommen wurden. Schließen Sie das Protokoll anschließend über das „x“.

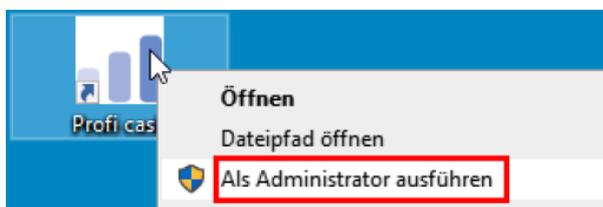
Nach der Umstellung können Sie wie gewohnt mit Profi cash arbeiten.

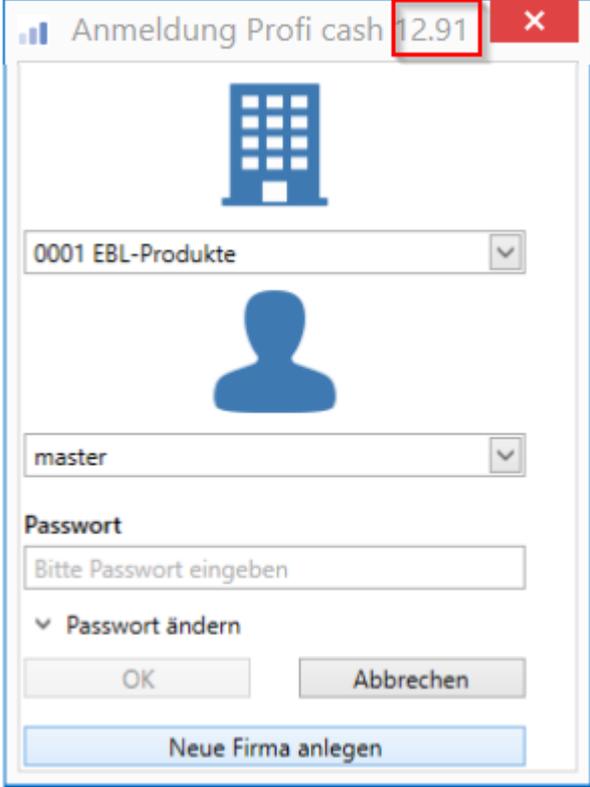
2) Manuelle Umstellung

Die nachfolgenden Schritte zeigen Ihnen die manuelle Umstellung Ihrer Bankverbindungsdaten, falls der Fusionsassistent nicht startet oder Sie eine manuelle Umstellung vornehmen möchten.

1. Programmstart und Anmeldung

Starten Sie Profi cash als Administrator, damit alle erforderlichen Umstellungen vorgenommen werden können. Klicken Sie dazu auf dem Desktop mit der rechten Maustaste auf das Profi cash-Icon und wählen danach mit der linken Maustaste den Punkt „Als Administrator ausführen“.





Anmeldung Profi cash 12.91

0001 EBL-Produkte

master

Passwort

Bitte Passwort eingeben

Passwort ändern

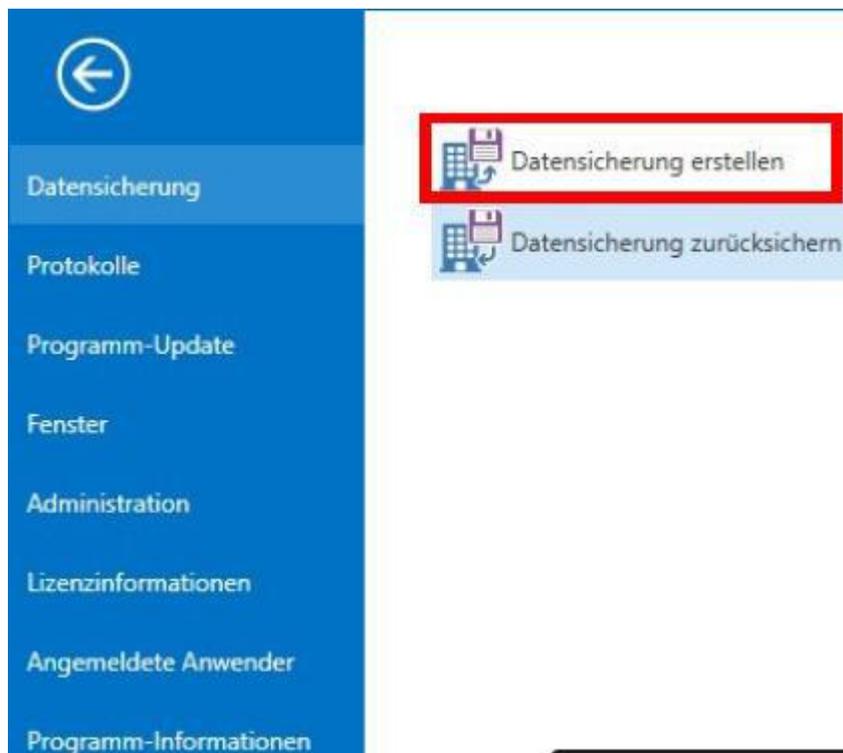
OK Abbrechen

Neue Firma anlegen

Melden Sie sich mit Ihren bekannten Zugangsdaten in Profi cash an. Bitte achten Sie bei der Anmeldung auf die Versionsangabe oben rechts in der Anmeldemaske.

2. Datensicherung durchführen

Erstellen Sie nach der Anmeldung über das Programm-Menü eine Datensicherung.



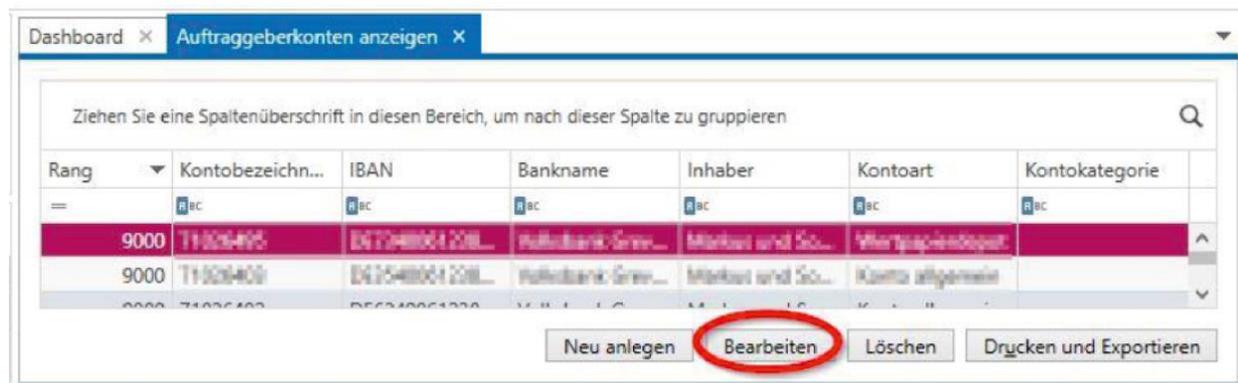
3. Konten bearbeiten

Öffnen Sie den Menüpunkt „Auftraggeberkonten bearbeiten“ im Reiter „Einstellungen“

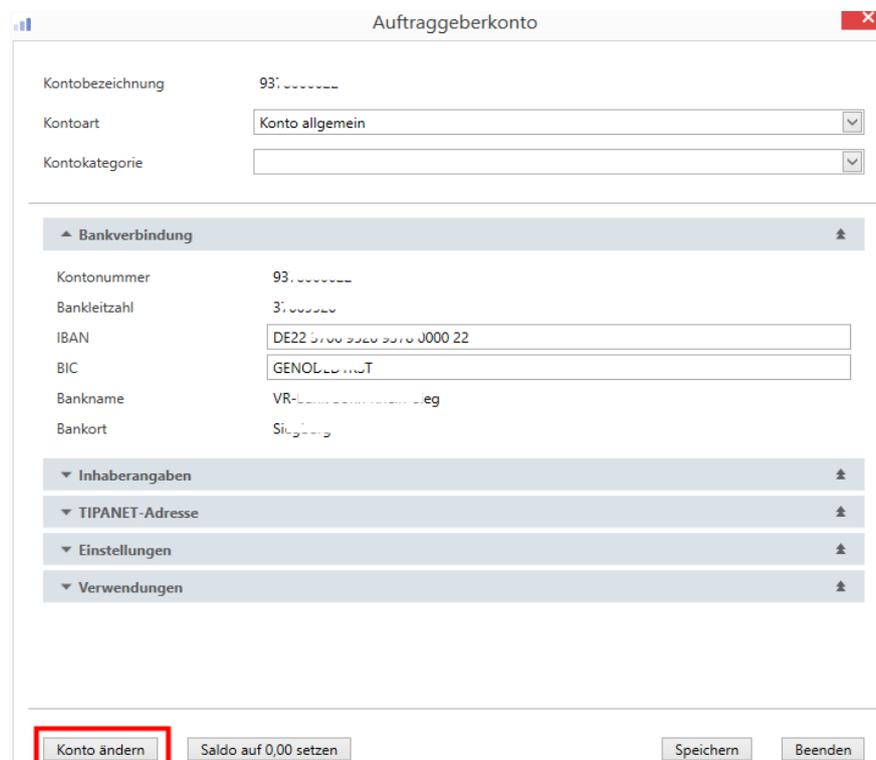


Hinweis: Führen Sie die nachfolgenden Schritte bitte bei allen Konten der bisherigen Volksbank Hohenzollern-Balingen eG sowie VR Bank eG Heuberg-Winterlingen durch!

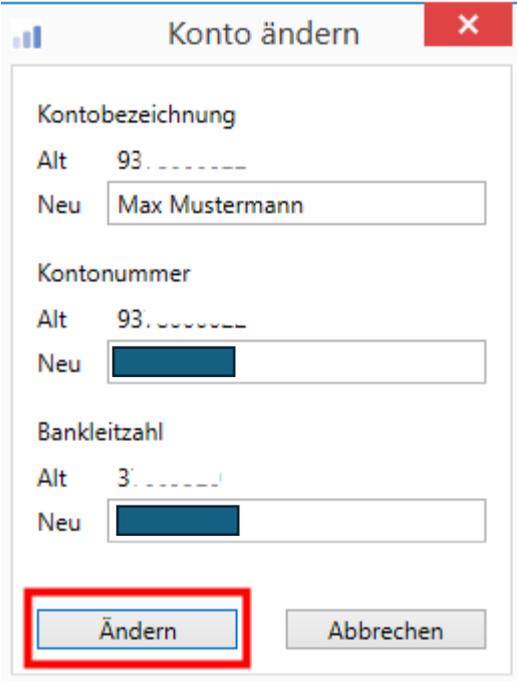
Wählen Sie anschließend eines der zu bearbeitenden Konten aus der Kontenübersicht aus und klicken Sie unten rechts auf „Bearbeiten“.



Klicken Sie in der folgenden Maske auf „Konto ändern“.



Bestätigen Sie den Hinweis mit „OK“ und tragen Sie anschließend Ihre neuen Bankverbindungsdaten (Konto / BLZ) in die Maske ein und schließen Sie die Änderung mit Klick auf „Ändern“ ab.



} Bankleitzahl: **65390120**

4. Onlinezugang/Übertragungsverfahren anpassen

Wenn Sie für die Datenübertragung aus Profi cash das **PIN/TAN – Verfahren** nutzen, nehmen Sie die Anpassung bitte folgendermaßen vor.

Klicken auf den Menüpunkt „HBCI-Verwaltung“ unter dem Reiter „Einstellungen“ und wählen Sie anschließend Ihr HBCI-Kürzel für die Volksbank Hohenzollern-Balingen eG aus.



Ändern Sie die Bankleitzahl ab und klicken Sie anschließend zuerst auf „Speichern“ und dann auf „Benutzerdaten aktualisieren“. Halten Sie für den folgenden Onlinedialog Ihre PIN bereit. Im Anschluss können Sie die Masken schließen.

Dashboard x Auftraggeberkonten anzeigen x **HBCI-Verwaltung** x

HBCI-Kürzel J:

Sicherheitsmedium PIN / TAN SecureGo

HBCI Parameter Userparameter Bankparameter Sicherheitsverfahren Einreichungsfristen

HBCI-Kürzel

Bankleitzahl

VR-NetKey oder Alias 10 23

Alias/VR-Kennung 10 3

PIN

Zugangs-Adresse

HTTP-Header Verwenden von HTTP-Header für diesen Zugang

Elektronische Kontoauszüge Elektronische Kontoauszüge nach Abholung automatisch quittieren

UPD-Konten nach einer Datenübertragung zurückgemeldete Konten automatisch anzeigen

2. 1.

Hinweis: Wenn mehrere Benutzer mit Profi cash arbeiten, so ist der Punkt 4 von allen Benutzern durchzuführen.

Wenn Sie eine VR-NetWorldCard (HBCI-Chipkarte) oder eine HBCI-Schlüsseldatei (z.B. auf dem USB-Stick) nutzen, muss die Bankleitzahl innerhalb der HBCI-Verwaltung NICHT geändert werden! Ihr Zugang funktioniert weiterhin mit der Bankleitzahl der ehemaligen Volksbank Hohenzollern-Balingen eG sowie VR Bank eG Heuberg-Winterlingen!

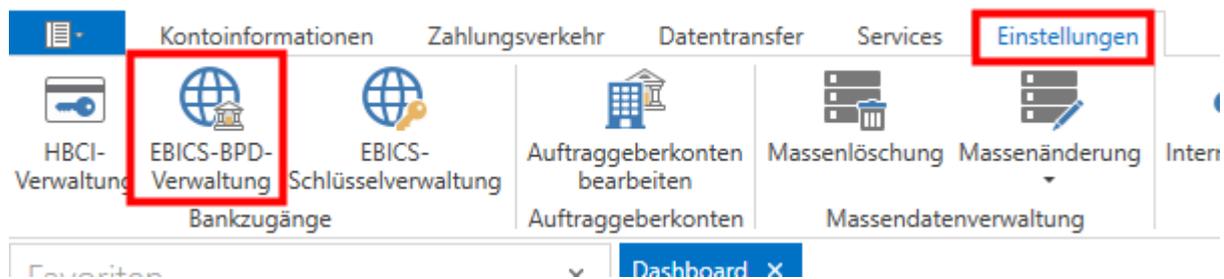
DFÜ-Verfahren EBICS

Wenn Sie für die Datenübertragung aus Profi cash das Verfahren EBICS nutzen, nehmen Sie die Anpassung bitte folgendermaßen vor.

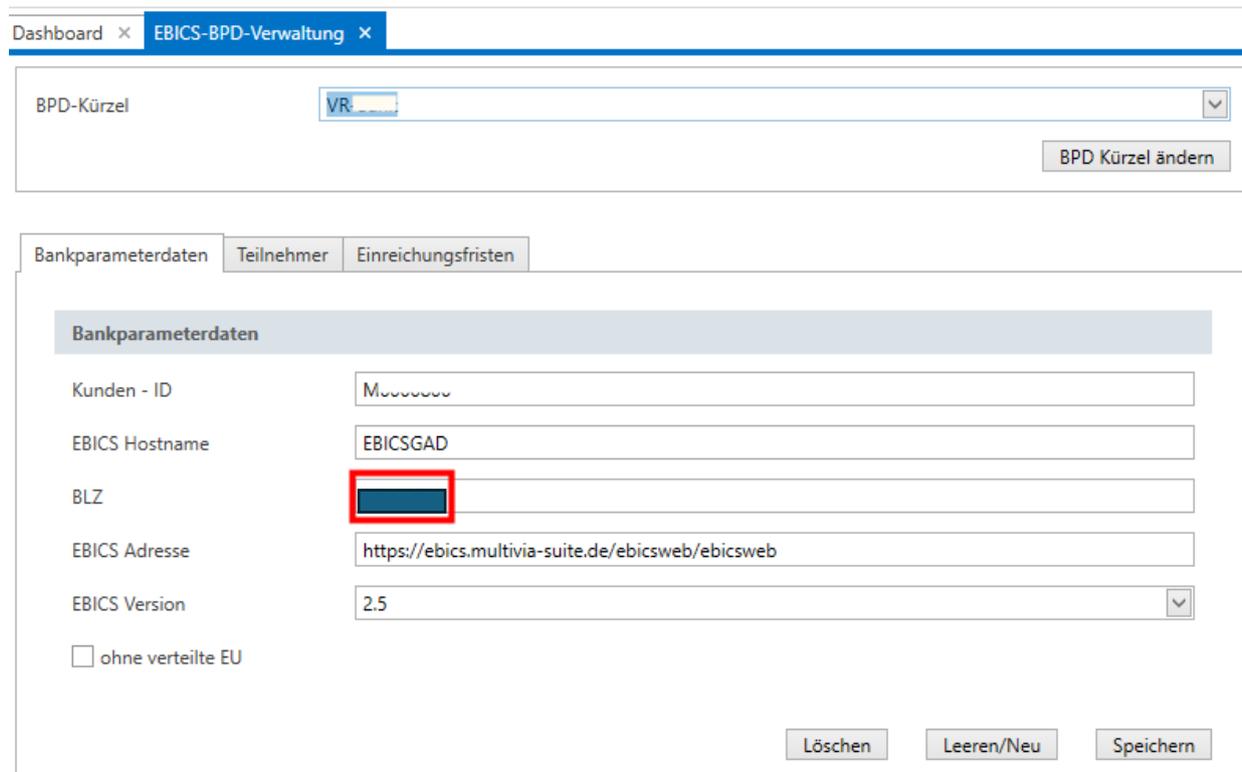
Führen Sie die Änderung erst durch, wenn Sie zuvor noch eine Umsatzabfrage mit den „alten“ Daten durchgeführt haben.

Bitte beachten Sie, dass die erforderlichen Änderungen an der EBICS-BPD-Verwaltung nur mit dem Anwender „master“ vorgenommen werden können.

Klicken Sie auf den Menüpunkt EBICS-BPD-Verwaltung unter dem Reiter „Einstellungen“.



Tragen Sie im Feld die Bankleitzahl ein und klicken Sie auf „Speichern“.

The image shows a web form for 'EBICS-BPD-Verwaltung'. At the top, there are tabs for 'Dashboard' and 'EBICS-BPD-Verwaltung'. Below the tabs, there is a 'BPD-Kürzel' field with the value 'VR' and a 'BPD Kürzel ändern' button. Below this, there are three tabs: 'Bankparameterdaten', 'Teilnehmer', and 'Einreichungsfristen'. The 'Bankparameterdaten' tab is active. The form contains several fields: 'Kunden - ID' (value: M000000), 'EBICS Hostname' (value: EBICSGAD), 'BLZ' (value: [redacted]), 'EBICS Adresse' (value: https://ebics.multivia-suite.de/ebicsweb/ebicsweb), and 'EBICS Version' (value: 2.5). There is also a checkbox labeled 'ohne verteilte EU'. At the bottom right, there are three buttons: 'Löschen', 'Leeren/Neu', and 'Speichern'.

Beim ersten Onlinedialog nach der Änderung werden Sie aufgefordert einen Abgleich der Hash-Werte vorzunehmen. Klicken Sie hier jeweils auf „Ja“.

